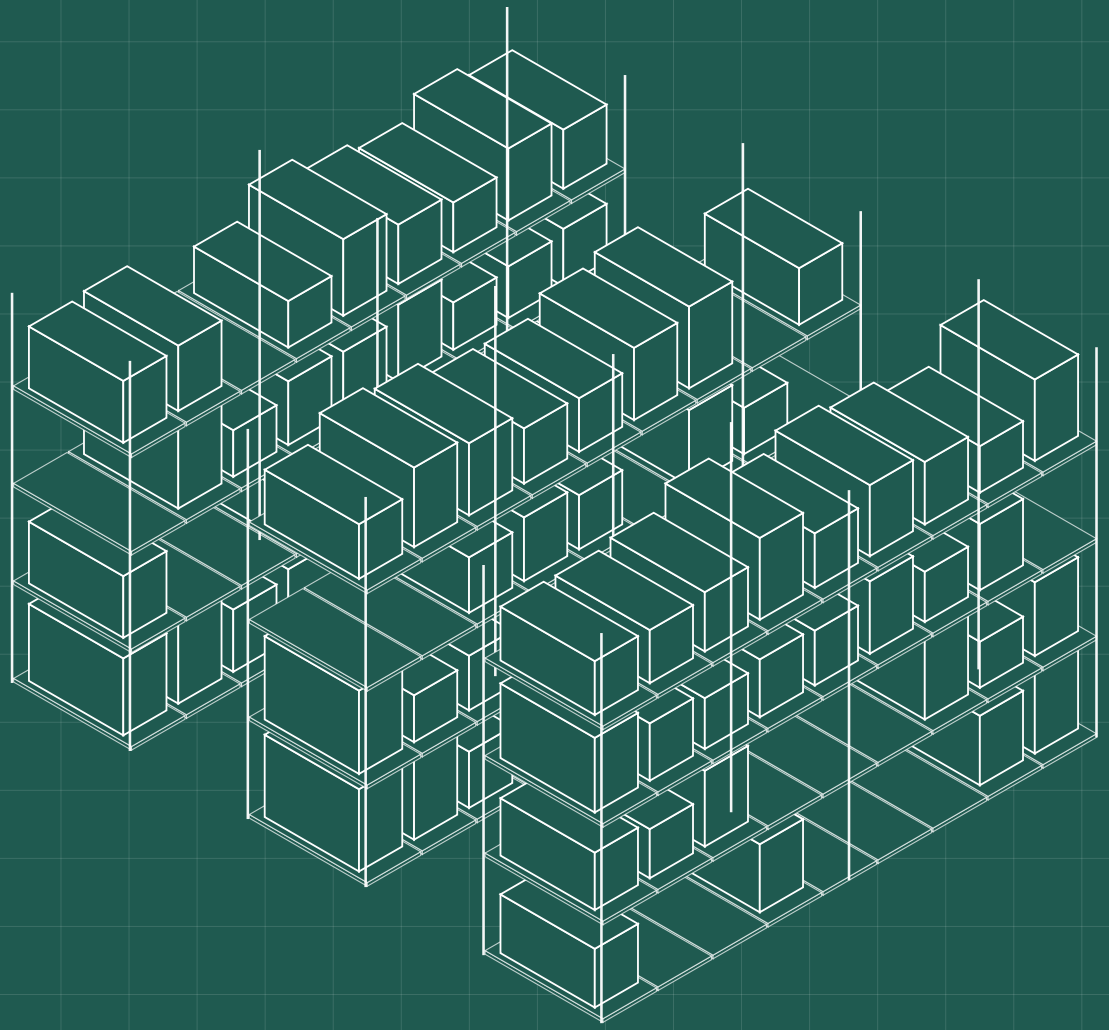
ODOO 19 · COLECCIÓN DE MANUALES · TOMO 3 DE 5



EDICIÓN 19.0 ENTERPRISE · OCTUBRE 2026

Inventario

Manual de usuario

La mercancía bajo control: almacenes, ubicaciones, movimientos, lotes, reposición y valoración.

AUTOR

Marlon Falcón Hernández

CONTACTO

mfalconsoft@gmail.com

www.marlonfalcon.com

CRM · VENTAS · **INVENTARIO** · COMPRAS · CONTABILIDAD

PRESENTACIÓN

Sobre este manual

A quién va dirigido

A quien trabaja a diario con Odoo y a quien lo configura en su empresa. No hace falta saber de informática ni conocer versiones anteriores. Cada tomo se lee por separado.

Cómo está hecho

Las pantallas son capturas reales de Odoo 19 Enterprise, en español de España, y cada flujo se ha ejecutado antes de describirlo. Los nombres de botones, menús y campos se escriben tal como salen en pantalla, también cuando Odoo los deja en inglés.

Cómo leer las páginas

- **Así** se escribe lo que se ve en pantalla: un botón, un menú, un campo.
- Los círculos numerados de una captura se explican en la lista del mismo número.
- Los recuadros «No activo en la base de ejemplo» describen funciones reales de Odoo que dependen de un ajuste o de un módulo.
- Al final, el «Mapa de menús» dice en qué página se explica cada entrada del menú.

La base de ejemplo

Los datos son ficticios. La base tiene tres empresas: My Company (San Francisco), con ventas, compras y almacén en dólares; ES Company, con el plan contable español en euros, y My Company (Chicago). Por eso los importes pueden salir en una u otra moneda. Sus clientes, productos y usuarios, como «Mitchell Admin», son los de la demostración de Odoo.

La colección

- Tomo 1: CRM
- Tomo 2: Ventas
- Tomo 3: Inventario
- Tomo 4: Compras
- Tomo 5: Contabilidad y Facturación

Autor

Marlon Falcón Hernández
mfalconsoft@gmail.com · www.marlonfalcon.com
Octubre 2026

> AVISO
> Odoo es una marca de Odoo S.A. Este manual es una obra independiente: Odoo S.A. no lo edita ni lo patrocina. Las funciones Enterprise necesitan su suscripción correspondiente.

Índice

1 **Primeros pasos en Odoo** 6
Lo que sirve en cualquier aplicación: entrar, moverse, buscar y leer una pantalla. Si ya usa Odoo, pase a la siguiente parte.

2 **Cómo funciona Inventario** 22
Antes de pulsar nada: qué es un traslado, por qué todo movimiento tiene un origen y un destino, y qué significa cada cantidad.

3 **Recibir y entregar mercancía** 27
El día a día del almacén, con documentos reales: una recepción parcial, una entrega sin existencias suficientes y lo que queda pendiente.

4 **El traslado a fondo** 49
Cada parte del documento: pestañas, botones, impresos, devoluciones y las opciones menos visibles de la rueda dentada.

5 **Contar y ajustar existencias** 59
Cuando lo que dice Odoo y lo que hay en el estante no coinciden: recuentos, ajustes, desechos y traslados de existencias.

6 **Reponer existencias** 69
Saber qué comprar y cuándo: reglas de mínimo y máximo, la pantalla de Reposición, el planificador y las referencias entre documentos.

7 **Productos, lotes y paquetes** 78
La ficha del producto vista desde el almacén, las variantes, el seguimiento por lote y número de serie, y los paquetes.

8 **Informes** 96
Cuánto hay, dónde está, qué se ha movido y cómo trabaja el almacén, con sus vistas, medidas y filtros.

9 **Valoración y código de barras** 106
Cuánto vale lo que hay en el almacén y cómo trabajar con lector: dos formas de sacar más partido a los mismos movimientos.

10 **Los ajustes de Inventario** 111
Todos los interruptores de la aplicación, uno a uno: qué hacen, cuándo activarlos y qué cambia en las pantallas.

11 **Almacenes, rutas y catálogos** 119
La estructura que hay detrás de cada traslado: almacenes, tipos de operación, ubicaciones, rutas, reglas y los catálogos de producto.

12 **Permisos, errores y glosario** 133
Quién puede hacer qué, los problemas más habituales y su solución, y las palabras de la aplicación.

Mapa de menús 137
Cada entrada del menú de la aplicación y la página donde se explica.

Índice detallado

Sobre este manual 2

1. Primeros pasos en Odoo 6

Entrar en Odoo 7
La pantalla de inicio 8
Las partes de una pantalla 9
Buscar, filtrar y agrupar 10
Las vistas: lista y gráfico 11
Las vistas: tabla dinámica y calendario 12
Las vistas: actividad y mapa 13
Trabajar con varias filas a la vez 14
Las partes de un formulario 15
Conversación y notas 16
Programar una actividad 17
Exportar a Excel 18
Importar desde un archivo 19
Empresas, usuario y preferencias 20
Atajos y paleta de comandos 21

2. Cómo funciona Inventario 22

Para qué sirve Inventario 23
La doble entrada y las ubicaciones 24
Cantidades y estados 25
Rutas, reglas y mapa de la aplicación 26

3. Recibir y entregar mercancía 27

El tablero de Información general 28
El menú de cada tarjeta 29
La lista de recepciones 30
Filtros y agrupaciones de los traslados 31
Otras vistas de los traslados 32
Crear una recepción a mano 33
Confirmar: de Borrador a Listo 34
Recibir menos de lo previsto 35
Crear entrega parcial 36
El resultado de una recepción 37
Atender el pedido pendiente 38
La lista de entregas 39
Preparar y validar una entrega 40
Confirmación por SMS 41
Entrega terminada 42
Entregar sin existencias suficientes 43
El informe de previsión 44
Enviar lo que hay 45
Cuando llega la mercancía 46
Cómo se reserva: el Método de reserva 47
Traslados internos 48

4. El traslado a fondo 49

Las partes de un traslado 50
Pestaña Operaciones y botones 51
Pestañas Info adicional y Nota 52
La rueda dentada del traslado 53
Dividir, bloquear y anular reserva 54
Los documentos impresos 55
Devolver mercancía 56
La devolución es otro traslado 57
Los movimientos de un traslado 58

5. Contar y ajustar existencias 59

La pantalla de Inventario físico 60
Contar un producto 61
Aplicar el recuento 62
Revisar un ajuste 63
Solicitar un recuento 64
Recuentos programados y cíclicos 65
Desechar productos 66
Lo que ocurre al desechar 67
Desechar desde un traslado y mover existencias 68

6. Reponer existencias 69

La pantalla de Reposición 70
Crear una regla de reabastecimiento 71
Los datos de una regla 72
Pedir y ver el resultado 73
Información de reposición 74
Posponer y reponer a mano 75
El planificador 76
References: qué documentos van juntos 77

7. Productos, lotes y paquetes 78

La lista de productos 79
La ficha del producto 80
Pestaña Inventario 81
Pestañas Ventas y Compra 82
Pronóstico: el botón On Hand 83
Imprimir etiquetas 84
Variantes de producto 85
Atributos y variantes en la ficha 86
Números de serie y lotes 87
Trazabilidad en la ficha 88

Índice detallado (cont.)

Recibir productos con lote o serie 89
Generar números de serie 90
Generar números de lote 91
La lista de lotes y series 92
La ficha de un lote 93
Trazabilidad y caducidad 94
Paquetes 95

8. Informes 96

El informe de Stock 97
Stock a una fecha pasada 98
El informe de Ubicaciones 99
Ubicaciones en tabla y gráfico 100
Historial de movimientos 101
Historial en kanban y tabla 102
Análisis de movimientos 103
Análisis de movimientos: gráfico y lista 104
Rendimiento del almacén 105

9. Valoración y código de barras 106

Cómo se valora el inventario 107
Informe de valoración 108
La aplicación Código de barras 109
Trabajar con el lector 110

10. Los ajustes de Inventario 111

Operaciones 112
Código de barras y envío 113
Conectores de envío 114
Trazabilidad 115
Productos y valoración 116
Almacén y logística 117
Planificación avanzada 118

11. Almacenes, rutas y catálogos 119

Almacenes 120
Tipo de operación: General 121
Tipo de operación: Hardware y Código de barras 122
Ubicaciones 123
Estrategias de salida 124
Rutas 125
Reglas 126
Categorías y reglas de almacenamiento 127
Categorías de producto 128
Atributos 129
Unidades y embalajes 130
Nomenclaturas de código de barras 131
Tipos de paquete 132

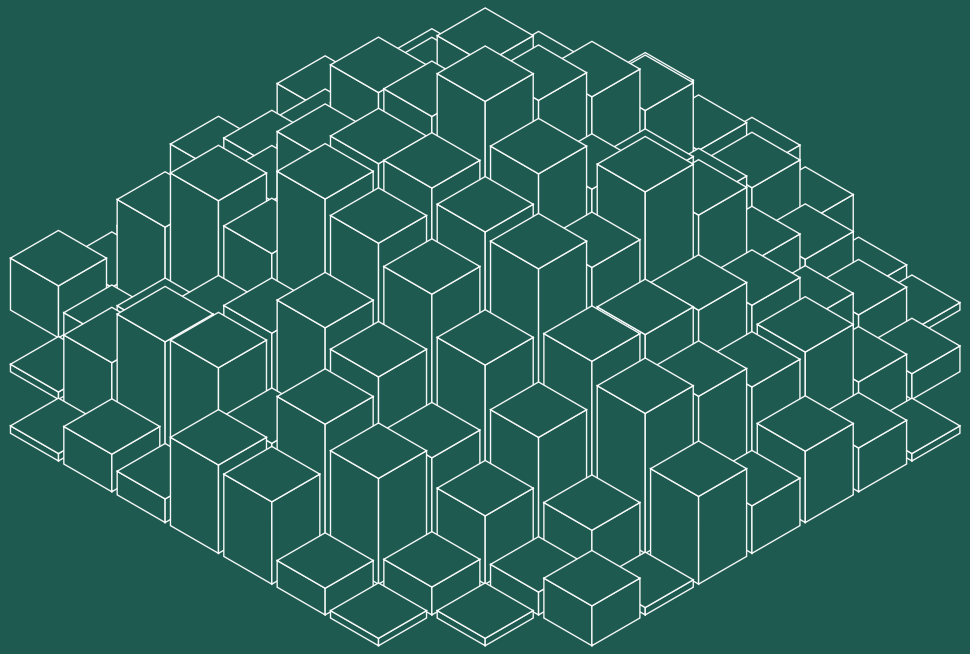
12. Permisos, errores y glosario 133

Roles, permisos y otras funciones 134
Errores habituales 135
Glosario 136

Mapa de menús 137

Mapa de menús 137

1



Primeros pasos en Odoo

Lo que sirve en cualquier aplicación: entrar, moverse, buscar y leer una pantalla. Si ya usa Odoo, pase a la siguiente parte.

Entrar y salir
La pantalla de inicio
Buscar, filtrar y agrupar
Las vistas de datos
Formularios y conversación
Actividades
Exportar e importar
Atajos y preferencias

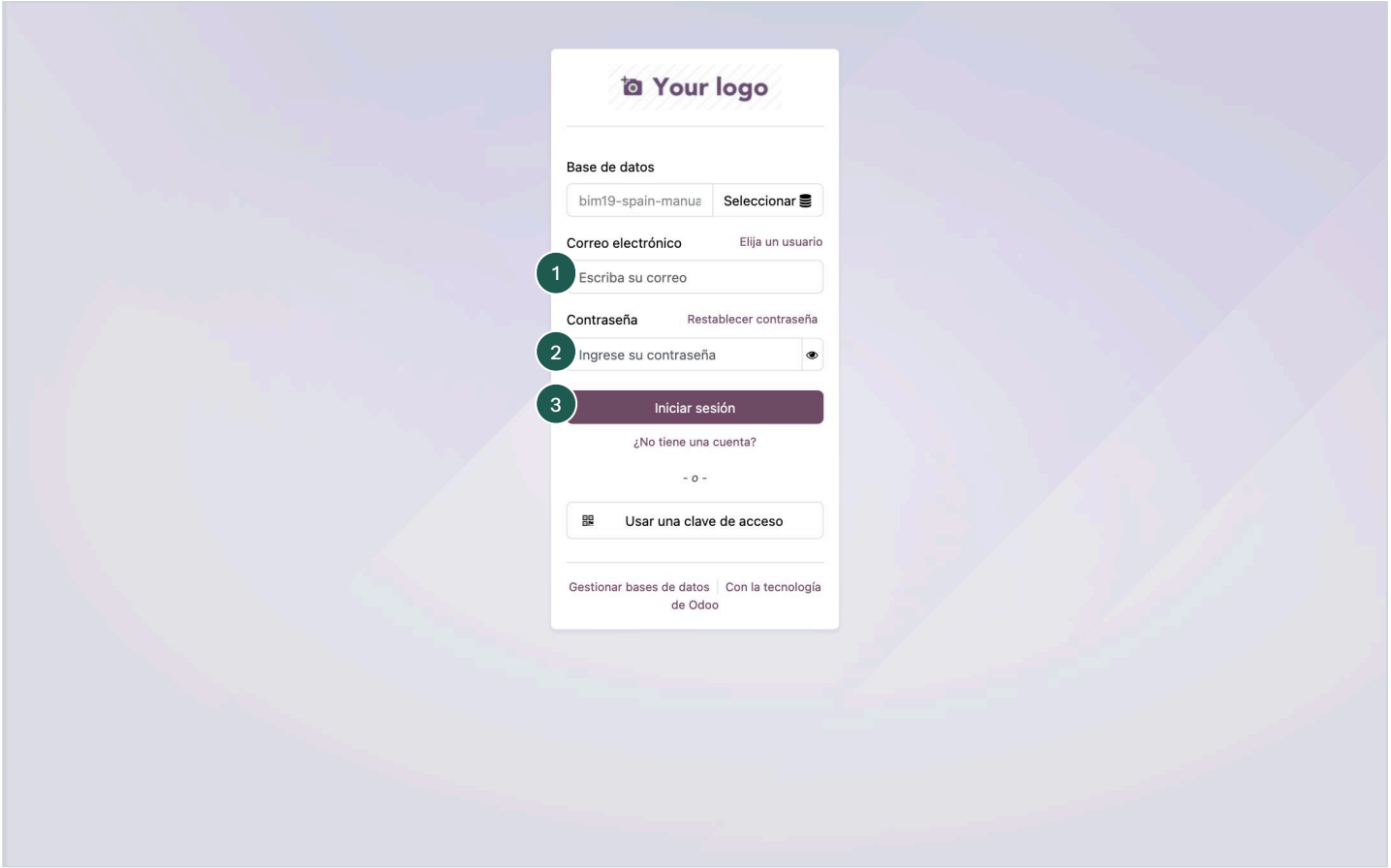
Entrar en Odoo

Odoo se usa desde el navegador. Abra la dirección que le haya dado su administrador.

1. Escriba su correo o usuario.
2. Escriba la contraseña.
3. Pulse el botón de acceso.

Para salir, abra el menú de usuario, arriba a la derecha, y elija **Cerrar sesión**.

> CONSEJO
> Si olvida la contraseña, pídale al administrador que se la restablezca. Si está activada la autenticación en dos pasos, Odoo le pedirá además el código de su móvil.



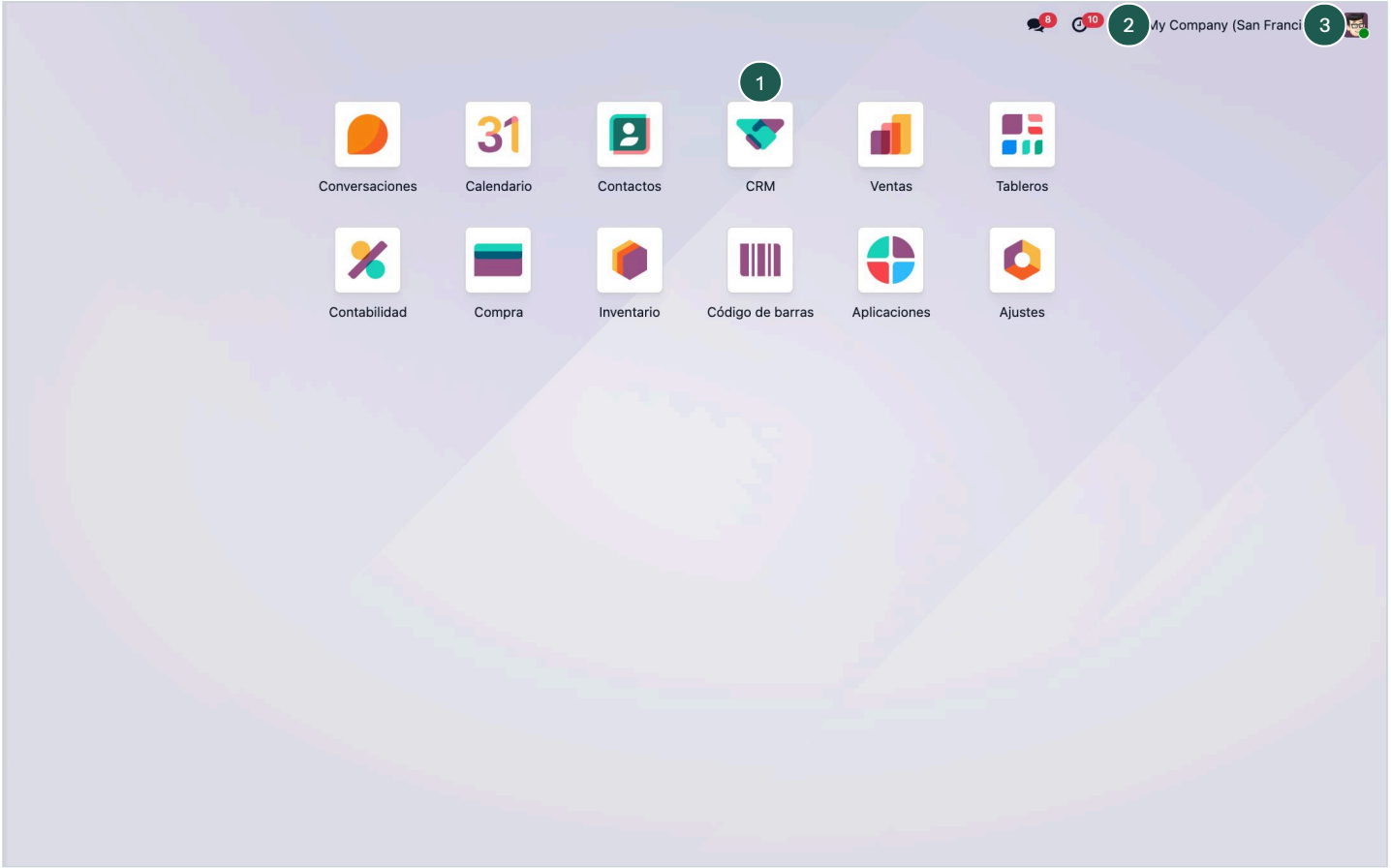
Pantalla de acceso de Odoo 19.

La pantalla de inicio

Al entrar se ven las aplicaciones a las que tiene acceso. Cada usuario ve solo las suyas: la lista depende de sus permisos y de los módulos instalados.

1. Pulse un icono para abrir la aplicación. En este manual: Inventario.
2. Empresa activa, si trabaja con varias.
3. Menú de usuario.

Arriba a la derecha están también las conversaciones y las actividades, con el número de pendientes en rojo.



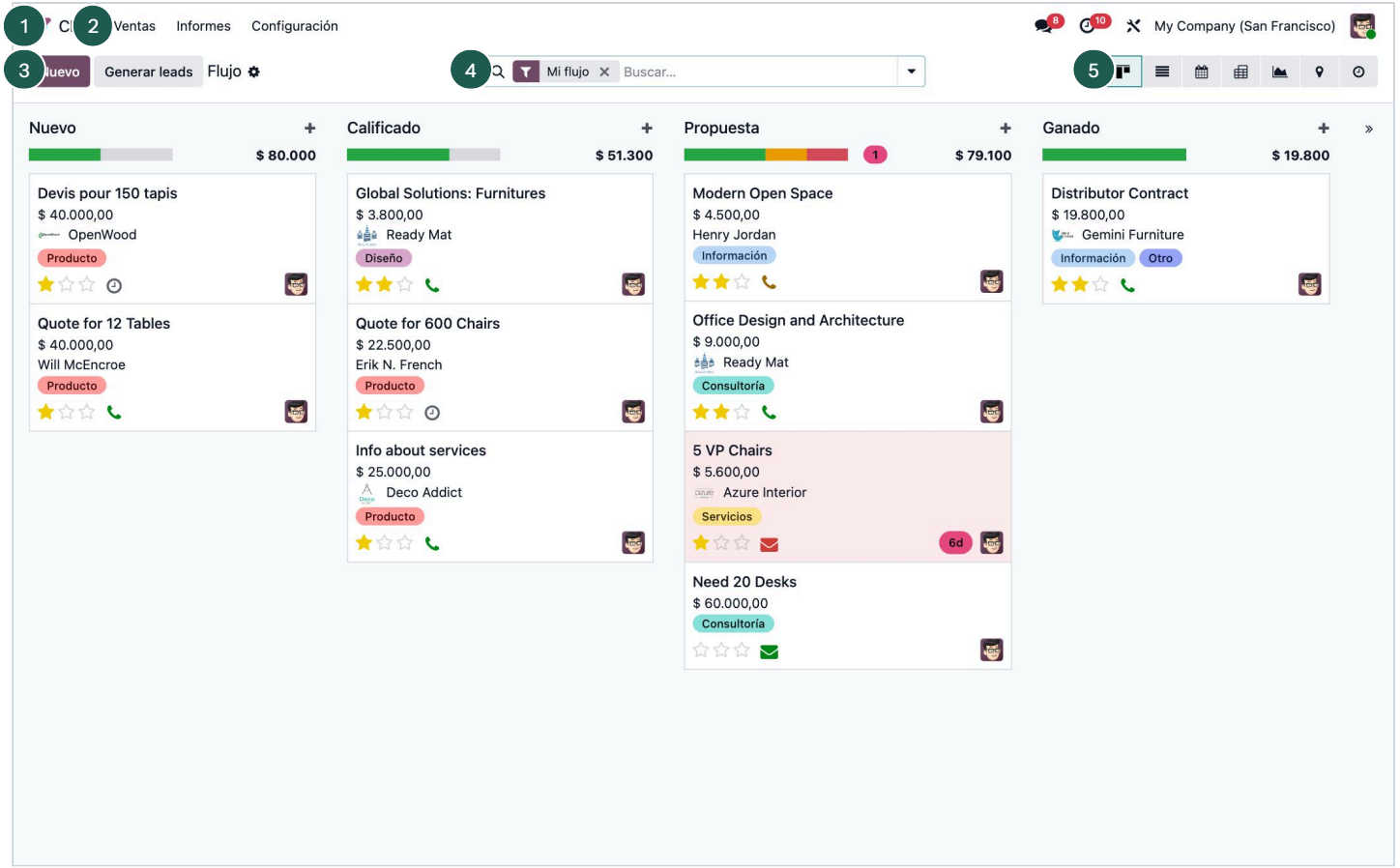
Pantalla de inicio con las aplicaciones instaladas.

Las partes de una pantalla

Todas las aplicaciones se organizan igual.

1. Icono de la aplicación. Al pulsar el cuadrado de la izquierda vuelve al inicio.
2. Menús de la aplicación.
3. **Nuevo** crea un registro.
4. Barra de búsqueda, con sus filtros.
5. Selector de vistas.

Bajo la barra de navegación, la ruta de migas indica dónde está. Pulse cualquier tramo para volver a él sin perder lo guardado.



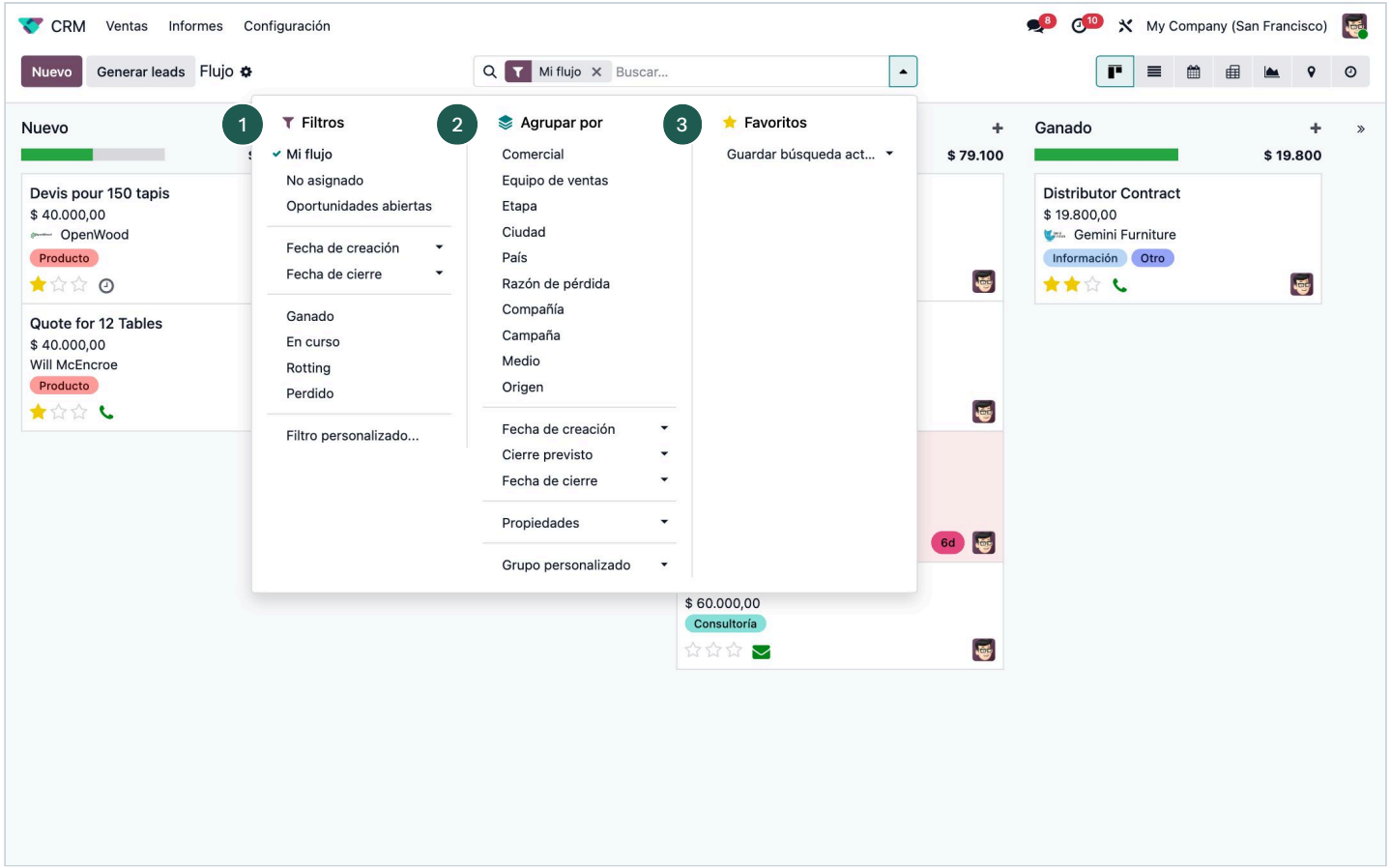
Una pantalla de trabajo: el flujo de CRM en vista kanban.

Buscar, filtrar y agrupar

Escriba en la barra y elija en qué campo buscar. Cada búsqueda añade una etiqueta que se puede quitar con la **x**. La flecha de la derecha abre tres columnas:

1. **Filtros**: condiciones ya preparadas, y **Filtro personalizado...** para crear otras.
2. **Agrupar por**: reparte los registros por un campo o por fecha.
3. **Favoritos**: guarda la búsqueda actual para repetirla.

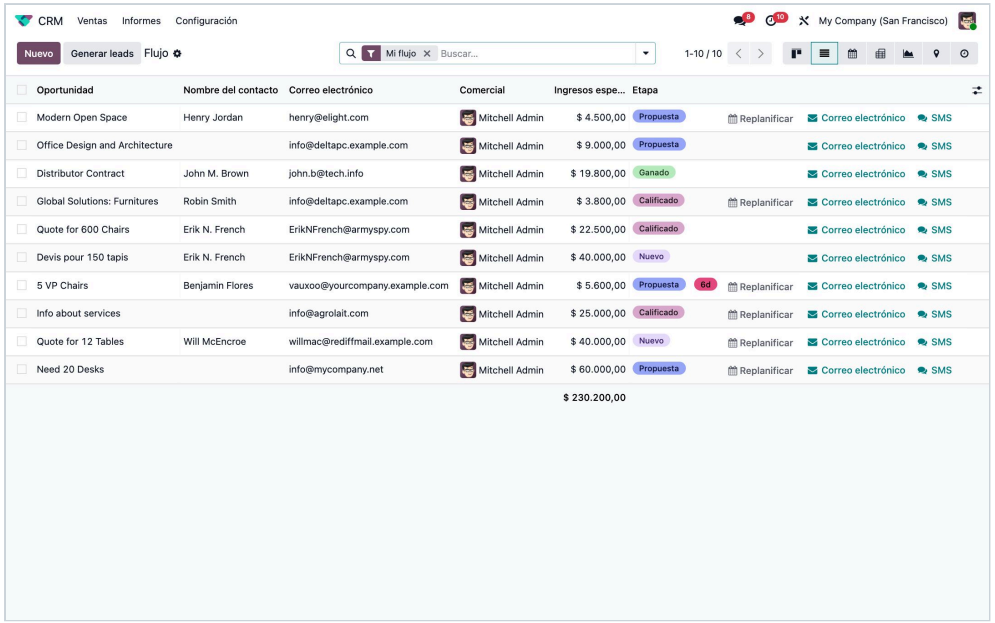
Dos filtros del mismo grupo se suman (uno u otro). Si son de grupos distintos, se exigen los dos.



Panel de filtros, agrupaciones y favoritos de la búsqueda.

Las vistas: lista y gráfico

Cada pantalla ofrece varias vistas de los mismos datos. El selector, arriba a la derecha, solo muestra las que tiene esa pantalla. Filtros y agrupaciones se conservan al cambiar de vista.



Lista: una fila por registro, con columnas que se pueden ordenar.

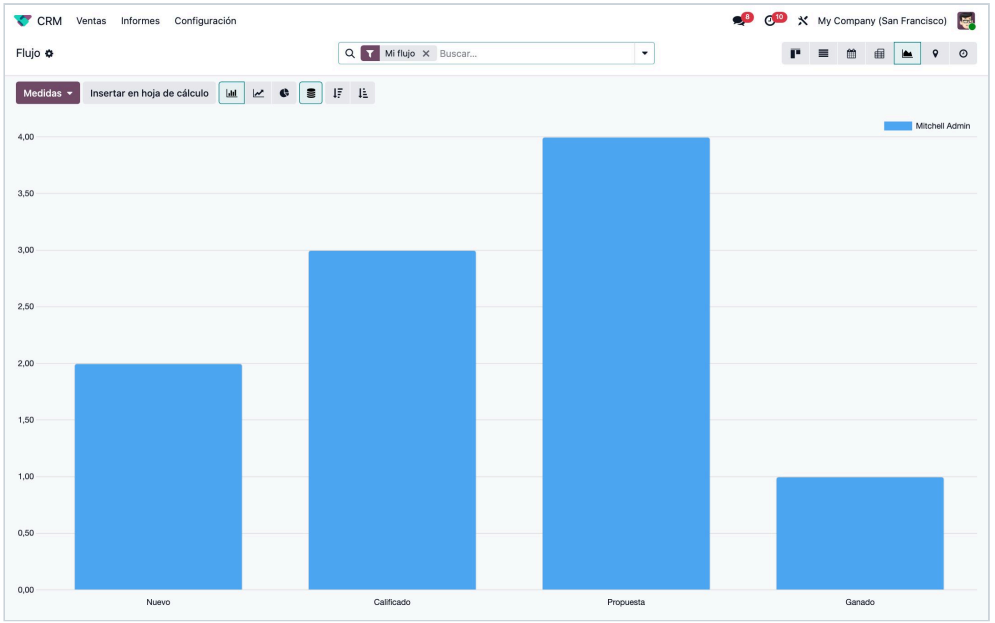


Gráfico: barras, líneas o sectores, con la medida que elija.

Las vistas: tabla dinámica y calendario

En la tabla dinámica, pulse **Medidas** para elegir qué se suma y use el signo + de cada fila o columna para desglosar. **Insertar en hoja de cálculo** lleva los datos a una hoja de Odoo.

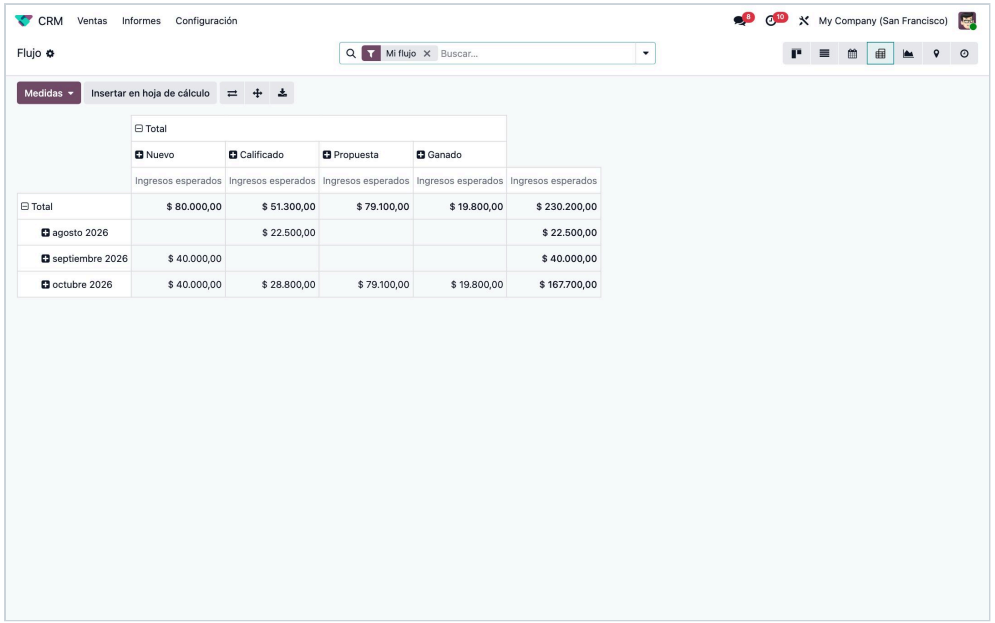
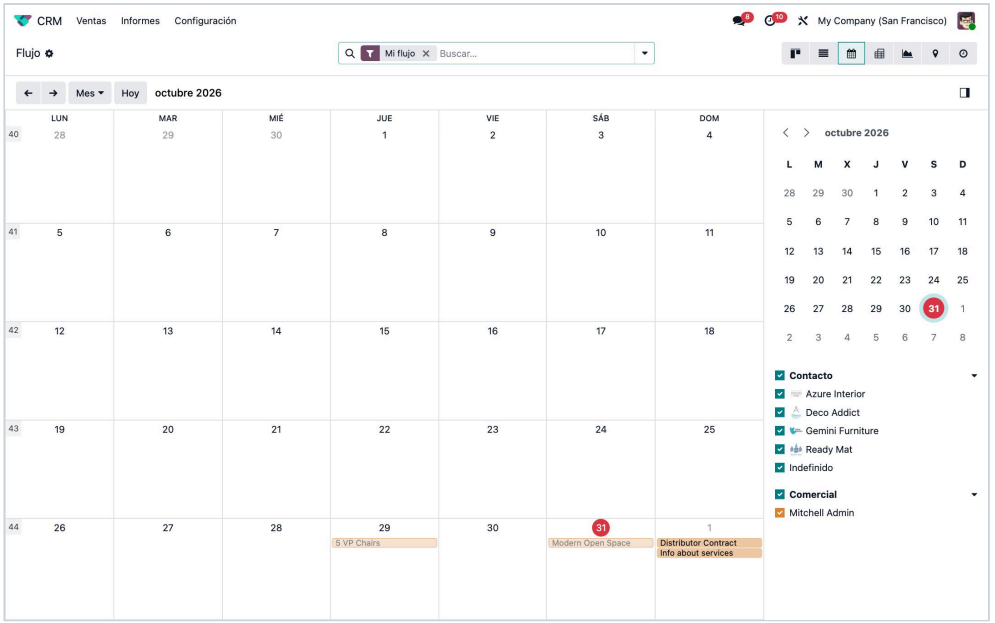


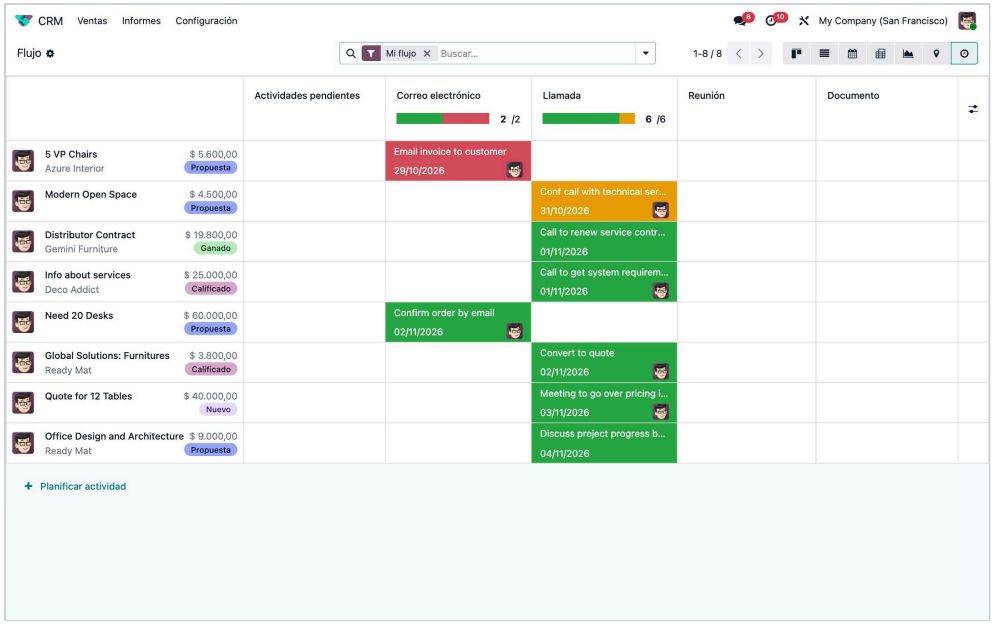
Tabla dinámica: cruza filas y columnas, y se puede descargar a Excel.



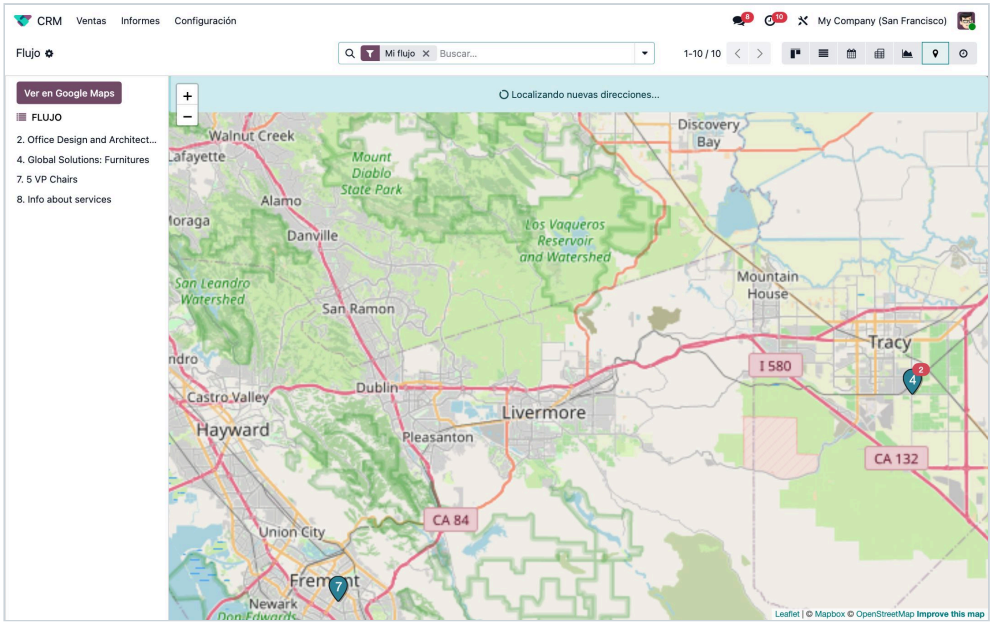
Calendario: coloca cada registro en su fecha.

Las vistas: actividad y mapa

En la vista de actividad, verde es a tiempo, naranja vence hoy y rojo está atrasada.



Actividad: los registros en filas y las actividades por tipo en columnas.



Mapa: sitúa los registros según la dirección del contacto.

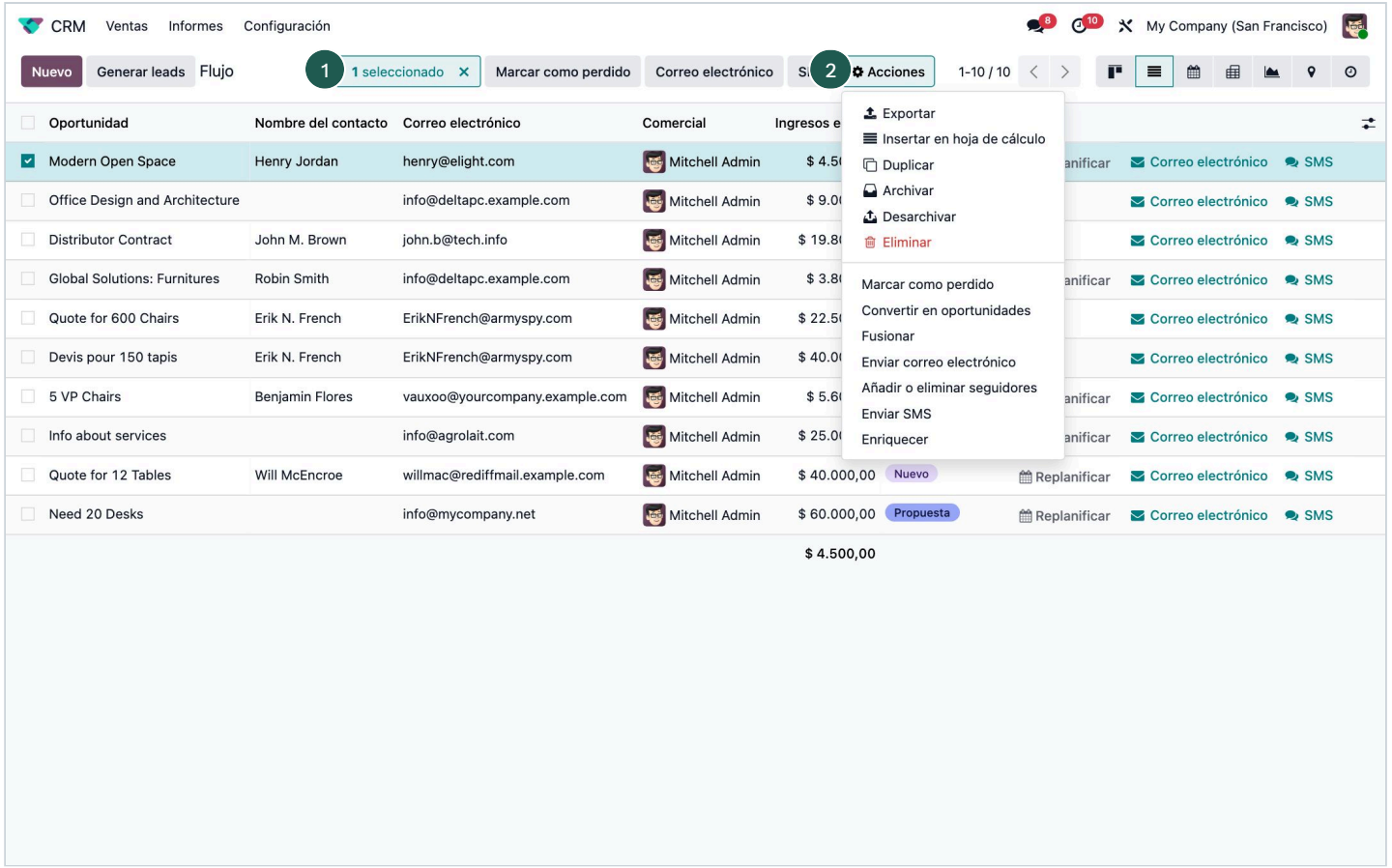
Trabajar con varias filas a la vez

Marque las casillas de la izquierda en una lista. Arriba aparece el recuento de seleccionados y el botón **Acciones**.

1. Registros seleccionados. Pulse la **x** para quitar la selección.
2. **Acciones**: lo que se aplica a toda la selección.

Siempre están **Exportar**, **Duplicar**, **Archivar**, **Desarchivar** y **Eliminar**. Después vienen las acciones propias de cada aplicación.

> CONSEJO
> Archivar oculta un registro sin borrarlo. Para volver a verlo, use el filtro **Archivado** si la pantalla lo tiene. Es preferible a eliminar.



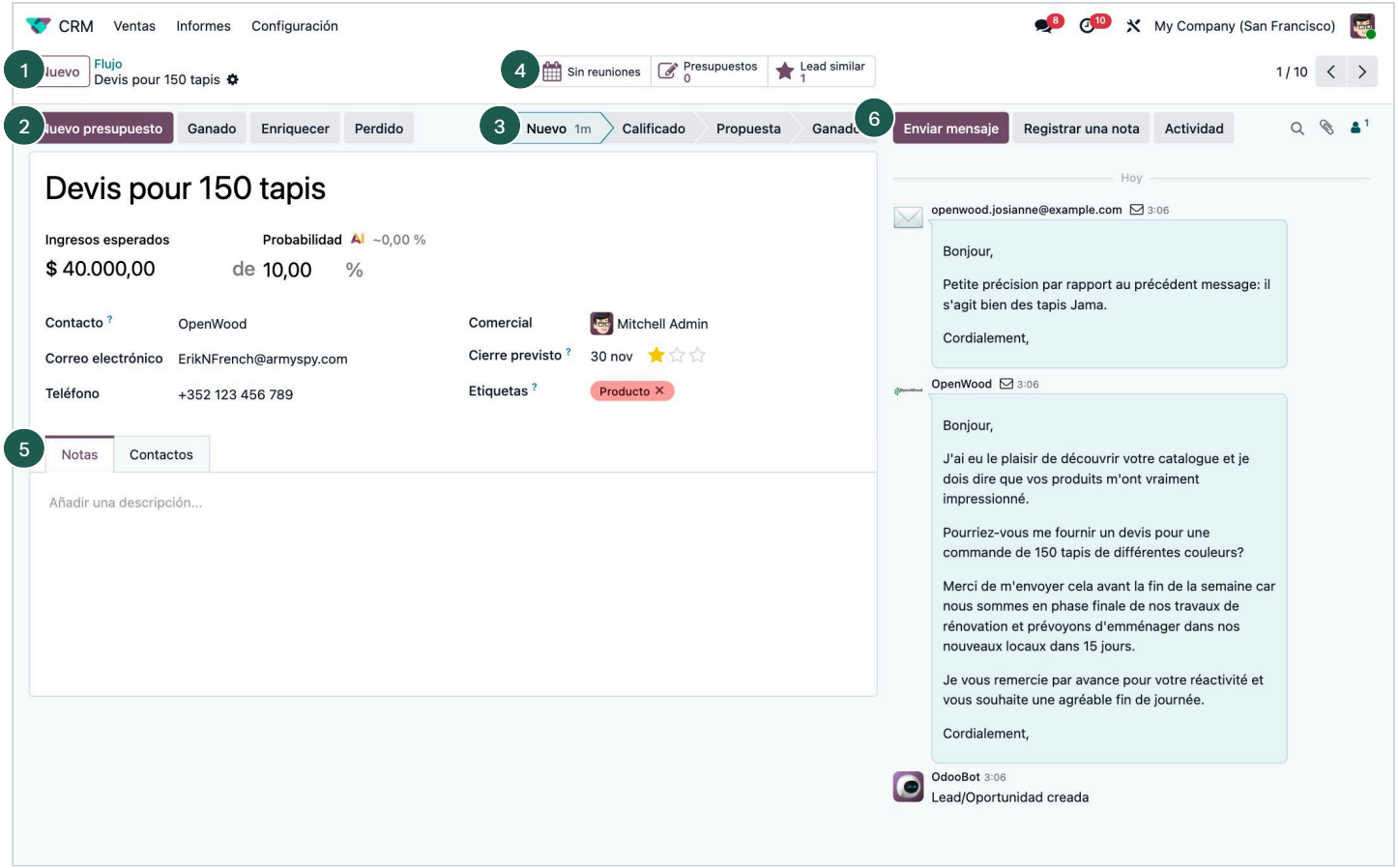
Lista con un registro seleccionado y el menú Acciones abierto.

Las partes de un formulario

Un formulario muestra un registro completo. Odoo guarda solo al salir de la pantalla. Mientras haya cambios sin guardar, junto al título aparecen los iconos de guardar y descartar.

1. Ruta de migas y título.
2. Botones de acción del documento.
3. Etapas o estados: el actual, resaltado.
4. Botones inteligentes: abren lo relacionado y muestran un recuento.
5. Pestañas.
6. Conversación del registro.

La rueda dentada junto al título abre las acciones del registro. El signo **?** junto a un campo explica para qué sirve al pasar el ratón.



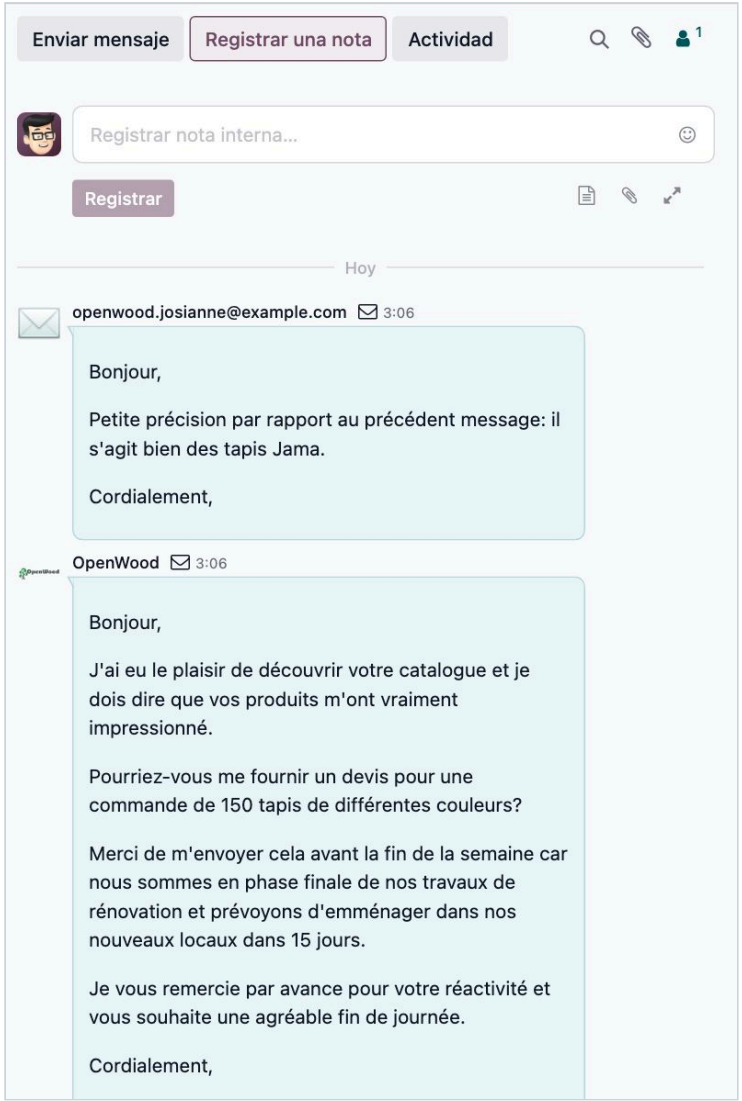
Formulario de una oportunidad, con la conversación a la derecha.

Conversación y notas

Cada documento tiene su historial, con cambios, mensajes y archivos.

- **Enviar mensaje**: escribe a los seguidores, también a los clientes que lo sigan.
- **Registrar una nota**: comentario interno. El cliente no lo ve.
- **Actividad**: programa una tarea.
- La lupa busca en el historial y el clip muestra los archivos adjuntos.
- El icono de persona lista los seguidores: quienes reciben los avisos del documento.

> CONSEJO
> Escriba @ y un nombre para avisar a un compañero dentro de una nota.



Conversación de un registro con el editor de notas abierto.

Programar una actividad

Una actividad es una tarea con fecha y responsable, unida a un documento: llamar, enviar un correo, reunirse o pedir un documento.

1. Pulse **Actividad** en la conversación.
2. Elija el tipo.
3. Indique **Resumen**, **Fecha de vencimiento** y **Asignado a**.
4. Pulse **Guardar**, o **Marcar como hecho** si ya está hecha.

Las actividades pendientes se ven en el reloj de la barra superior, con el número en rojo.

COLOR	SIGNIFICA
Verde	Vence más adelante
Naranja	Vence hoy
Rojo	Atrasada

> CONSEJO
> Al marcar una actividad como hecha queda escrita en la conversación del documento, con su comentario.

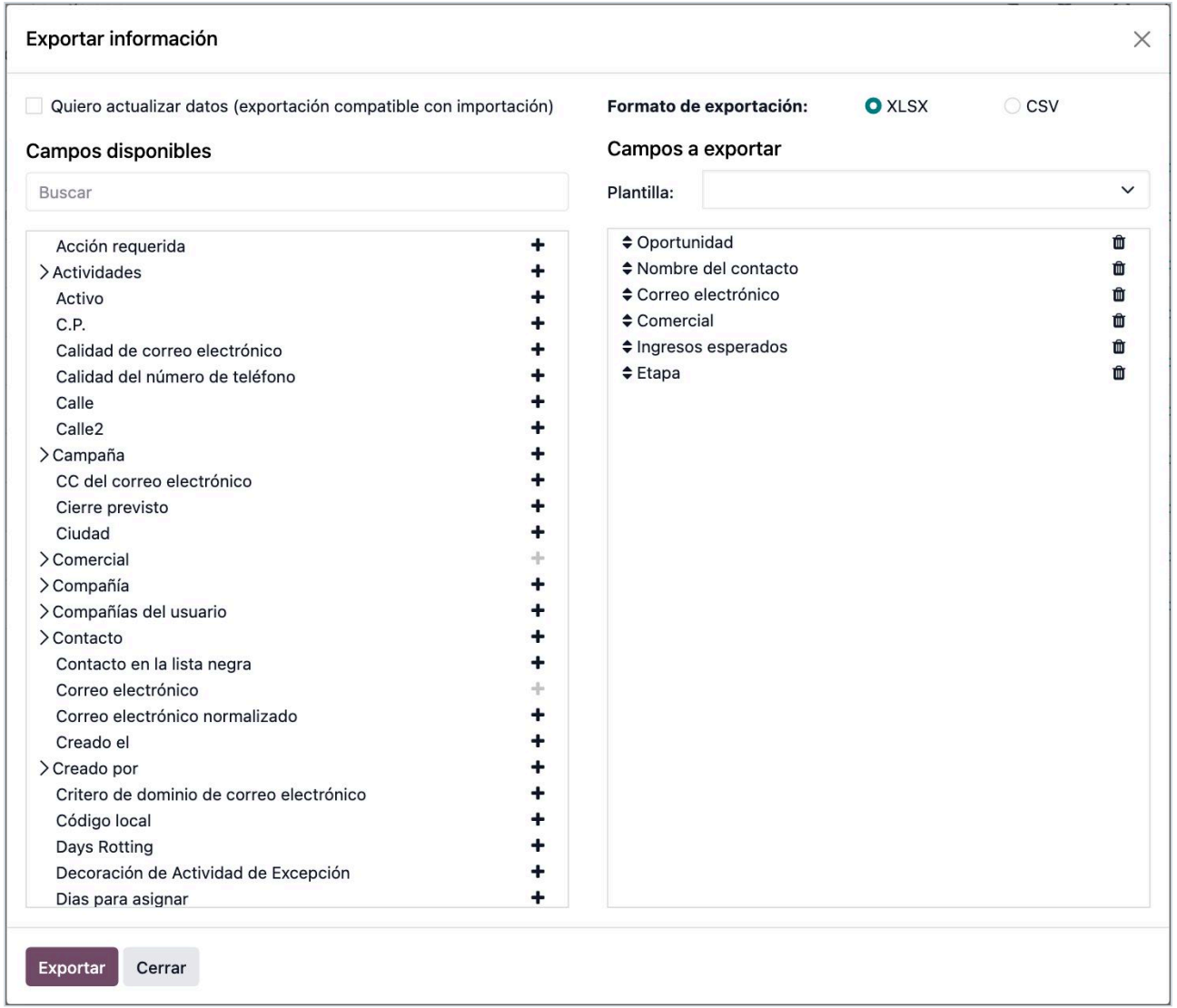
Diálogo Programar actividad.

Exportar a Excel

Seleccione los registros en una lista y elija **Acciones** › **Exportar**.

1. Elija **XLSX** o **CSV**.
2. Añada columnas desde **Campos disponibles** con el signo +.
3. Ordene o quite columnas en **Campos a exportar**.
4. Con **Plantilla** guarda la selección de columnas.
5. Pulse **Exportar**.

Marque **Quiero actualizar datos** si va a volver a importar el archivo: la exportación incluirá el identificador de cada registro.



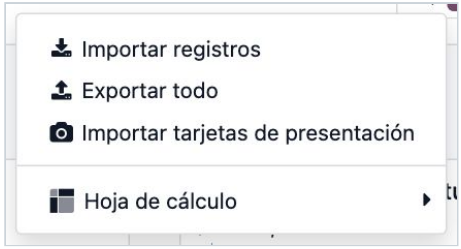
Diálogo Exportar información.

Importar desde un archivo

La rueda dentada junto al nombre de una lista abre otras opciones:

- **Importar registros**: carga un Excel o CSV. Odoo propone qué columna va a cada campo y permite probar antes de importar.
- **Exportar todo**: descarga todos los registros sin seleccionarlos.
- **Hoja de cálculo**: lleva la lista a una hoja de Odoo.

El contenido del menú depende de la pantalla. En CRM incluye **Importar tarjetas de presentación**.



Menú de la rueda dentada en una lista de CRM.

Pasos de una importación

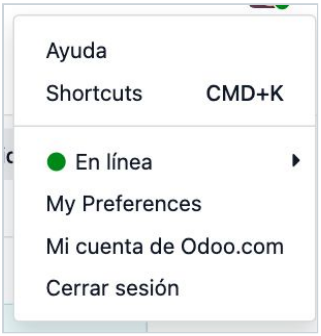
1. Elija **Importar registros** y suba el archivo.
2. Revise a qué campo de Odoo va cada columna.
3. Use el botón de prueba para ver los errores antes de cargar.
4. Importe.

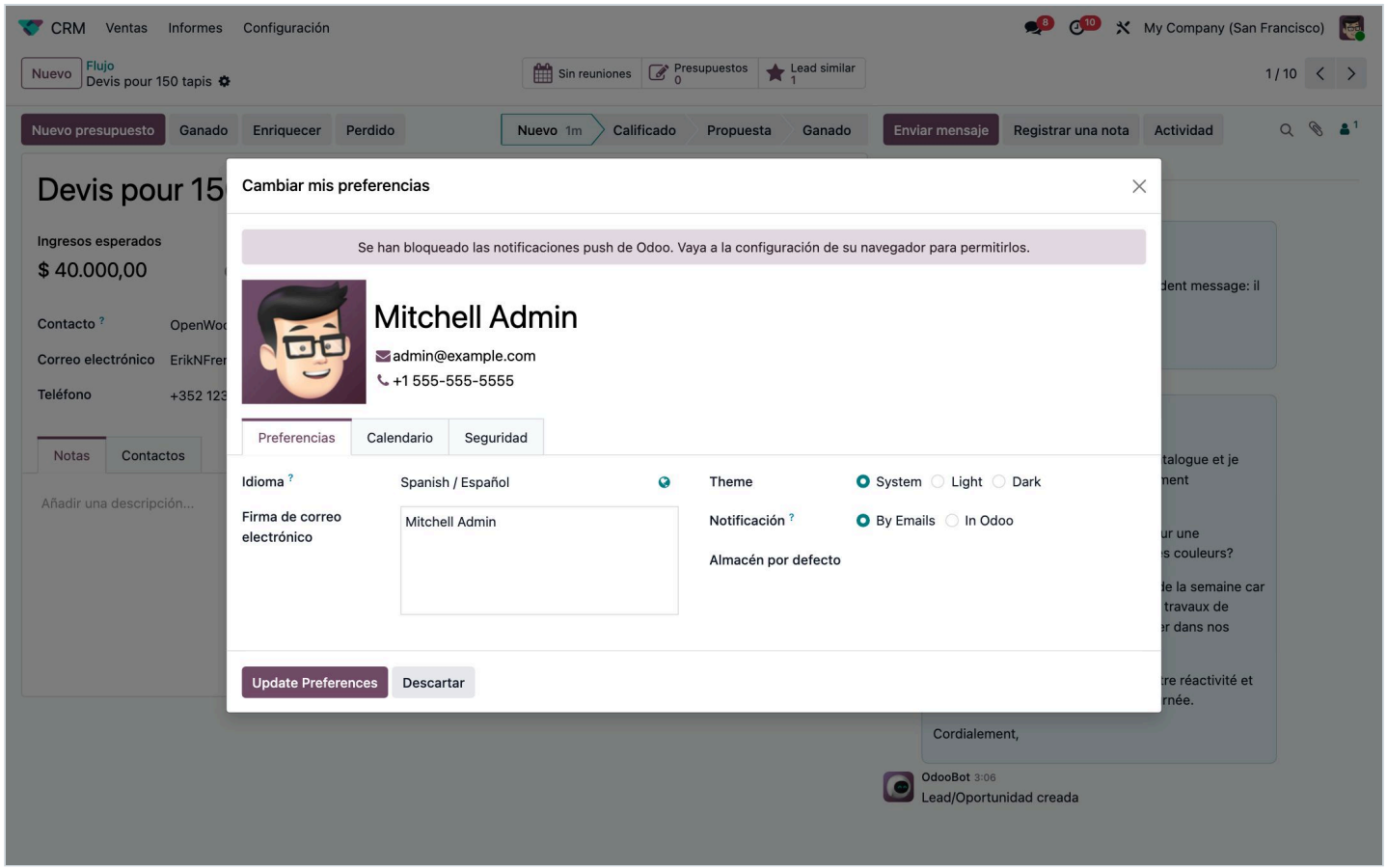
> CONSEJO
> Pruebe con pocas filas. Una importación no se deshace con un botón.

Empresas, usuario y preferencias

Si tiene acceso a varias empresas, elija en cuál trabaja. Con varias casillas marcadas verá los datos de todas.

El menú de usuario lleva a **Ayuda**, **Shortcuts**, su estado (**En línea**), **My Preferences**, **Mi cuenta de Odoo.com** y **Cerrar sesión**.





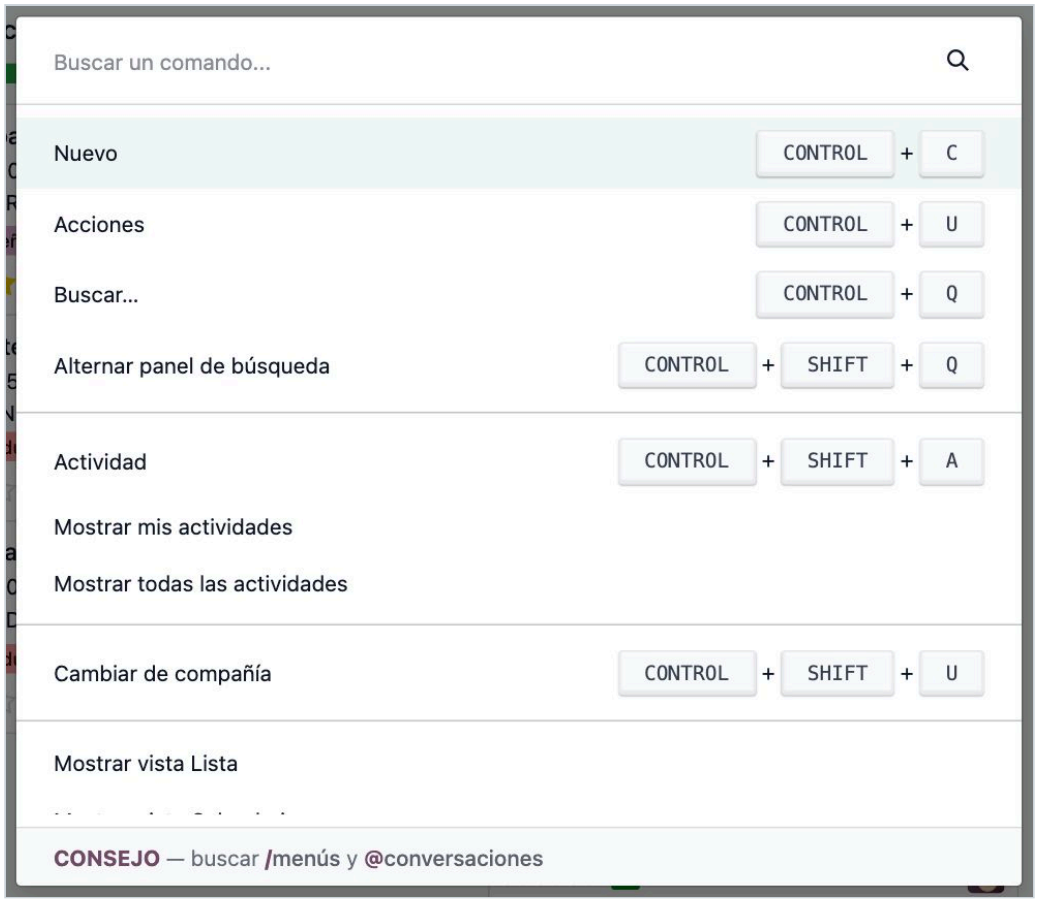
My Preferences: datos del usuario, idioma, zona horaria y firma.

Atajos y paleta de comandos

Pulse `Ctrl` + `K` (`⌘` + `K` en Mac) para abrir la paleta. Escriba lo que busca y pulse `Intro`. Empezando por `/` busca menús, y por `@`, personas y canales.

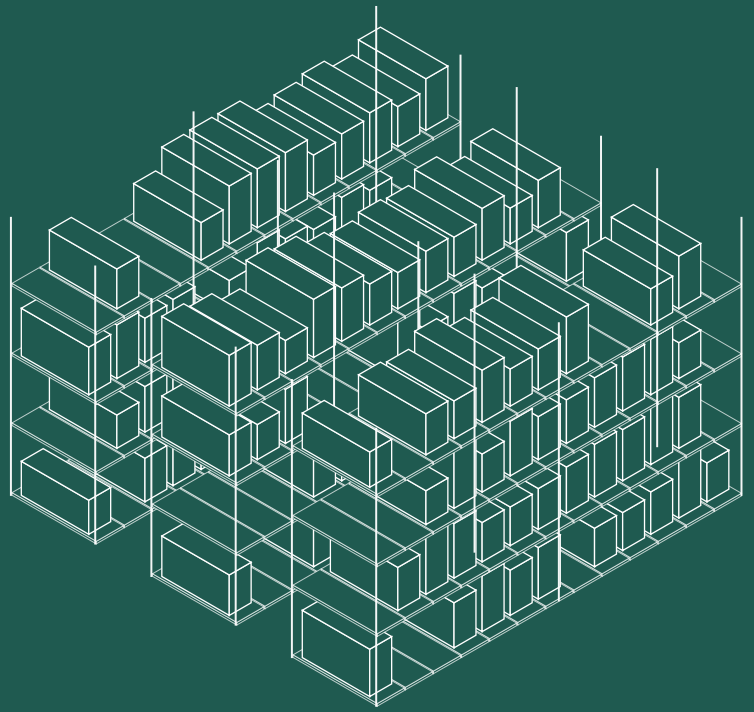
La paleta muestra el atajo de cada orden de la pantalla actual. La captura está hecha en un Mac: en Windows y Linux, los atajos usan `Alt` en lugar de `Control`.

> CONSEJO
> Mantenga pulsada la tecla `Alt` (`Control` en Mac) para ver sobre la pantalla qué tecla corresponde a cada botón.



Paleta de comandos.

2



Cómo funciona Inventario

Antes de pulsar nada: qué es un traslado, por qué todo movimiento tiene un origen y un destino, y qué significa cada cantidad.

Para qué sirve
Vocabulario
Doble entrada
Ubicaciones
Cantidades de un producto
Estados de un traslado
Rutas y reglas
Mapa de la aplicación

Para qué sirve Inventario

Inventario registra dónde está cada producto, cuánto hay y qué va a entrar o salir. Cada unidad que se mueve deja un apunte, de modo que las existencias se pueden reconstruir en cualquier fecha.

Lo que resuelve

- Recibir lo que llega de los proveedores y comprobar la cantidad.
- Preparar y entregar lo que se ha vendido.
- Mover mercancía entre ubicaciones y almacenes.
- Contar las existencias y corregir las diferencias.
- Retirar del stock lo que se ha estropeado.
- Devolver mercancía, tanto a proveedores como desde clientes.
- Saber a tiempo qué hay que volver a comprar.
- Seguir cada lote o número de serie desde el proveedor hasta el cliente.

Con quién se conecta

APLICACIÓN	QUÉ INTERCAMBIA CON INVENTARIO
Ventas	Al confirmar un pedido se crea su entrega. La cantidad entregada vuelve al pedido y permite facturarla.
Compra	Al confirmar un pedido se crea su recepción. La cantidad recibida se compara después con la factura.
Contabilidad	Cada producto se valora según su categoría, y la valoración puede generar asientos.
Código de barras	Las mismas operaciones, con lector o con el móvil.

> IDEA CLAVE
> Inventario no crea facturas ni pedidos de venta. Mueve mercancía. Lo que pase con el dinero lo deciden Ventas, Compra y Contabilidad, a partir de esos movimientos.

Los productos de servicio no generan movimientos: solo se controlan los productos con la casilla **Rastrear inventario** marcada.

El vocabulario

TÉRMINO	QUÉ ES
Almacén	Un edificio o sitio físico con su dirección. Agrupa ubicaciones y tipos de operación.
Ubicación	Un lugar concreto: estantería, zona, muelle. También hay ubicaciones virtuales, como Proveedores o Clientes.
Tipo de operación	La clase de trabajo: Recepciones, Órdenes de entrega, Traslados internos. Fija la numeración y los valores por defecto.
Traslado	El documento de una operación: por ejemplo, WH/IN/00009. Agrupa las líneas de productos.
Movimiento	Una línea del traslado: producto, demanda y cantidad de origen a destino.
Existencia	Lo que hay de un producto en una ubicación, por lote, paquete y propietario. Odoo la llama a veces «cuanto».

TÉRMINO	QUÉ ES
Demanda	La cantidad que se pretende mover.
Cantidad	La que se ha reservado o se mueve de verdad.
Reserva	Apartar existencias para un traslado, para que no las use otro.
Entrega parcial	El traslado que Odoo crea con lo que falta cuando se valida menos de lo previsto. También se llama pedido pendiente.
Ruta	Conjunto de reglas que describe cómo llega un producto de un sitio a otro.
Regla	Una etapa de la ruta: de qué ubicación a cuál, con qué tipo de operación.
Regla de reabastecimiento	Mínimo y máximo de un producto. Cuando se baja del mínimo, Odoo propone reponer.

> TRADUCCIÓN
> «Traslado», «albarán» y «preparación de pedidos» nombran a veces lo mismo en la traducción de Odoo: un documento de la operación. Este manual usa «traslado», y «recepción» o «entrega» cuando importa la dirección.

La doble entrada y las ubicaciones

Odoo mueve la mercancía como la contabilidad mueve el dinero: todo sale de un sitio y entra en otro. No existe «sumar stock». Cuando entran 12 paneles, salen 12 de la ubicación virtual Vendors. Cuando se venden, salen del almacén y entran en Customers.

Por eso las ubicaciones virtuales pueden tener existencias negativas: Vendors acumula en negativo lo que ha entregado cada proveedor, y es normal.

Consecuencias prácticas

- Las existencias nunca se editan a mano. Se cuentan, y Odoo crea el movimiento de ajuste.
- Cada cambio tiene fecha, usuario y documento de origen.
- Un error no se borra: se corrige con otro movimiento, por ejemplo una devolución.

Ejemplo real: el Panel acústico PA-40

Estos son los movimientos de este manual, en orden:

OPERACIÓN	ORIGEN	DESTINO	CANTIDAD	STOCK
Recepción WH/IN/00009	Vendors	WH/Stock	12	12
Entrega WH/OUT/00056	WH/Stock	Customers	5	7
Devolución WH/IN/00011	Customers	WH/Stock	2	9
Entrega WH/OUT/00058	WH/Stock	Customers	9	0
Recepción WH/IN/00010	Vendors	WH/Stock	8	8
Entrega WH/OUT/00059	WH/Stock	Customers	5	3
Inventario físico (recuento 10)	Inventory adjustment	WH/Stock	7	10
Desecho SP/00001	WH/Stock	Inventory adjustment	1	9

Las ubicaciones y sus tipos

Cada almacén tiene una ubicación de vista con su mismo código, como WH, y debajo WH/Stock, donde se guarda la mercancía. Las ubicaciones forman un árbol: WH/Stock/Shelf 1 está dentro de WH/Stock, y lo que se pide a WH/Stock incluye a sus hijas.

TIPO DE UBICACIÓN	PARA QUÉ
Proveedor	Virtual. Origen de lo que llega de los proveedores (Vendors).
Cliente	Virtual. Destino de lo que se entrega (Customers).
Interno	Física, dentro de sus almacenes. Solo estas cuentan como existencias propias.
Virtual	Agrupa otras ubicaciones. No guarda productos.
Pérdida de inventario	Contrapartida de recuentos y desechos.
Producción	Contrapartida de la fabricación.
Transit	Mercancía de camino entre empresas o almacenes.

Lo que importa al trabajar

- Lo que está en Vendors, Customers o Inventory adjustment no se cuenta como stock.
- Una ubicación de tipo **Virtual** no se puede usar para guardar producto: sirve de carpeta.
- Sin el ajuste **Ubicaciones de almacenamiento**, todo se trata como una sola ubicación por almacén.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> En la base de ejemplo no está activo el ajuste **Ubicaciones de almacenamiento**, aunque existen ubicaciones de demostración como WH/Stock/Shelf 1. Por eso algunos menús no aparecen. El capítulo de configuración los explica todos.

Cantidades y estados

Un producto no tiene «una» cantidad, sino varias, y cada pantalla enseña la que necesita.

EN PANTALLA	QUÉ SIGNIFICA
Cantidad real / **Stock real** / **On Hand**	Lo que hay físicamente en sus ubicaciones internas ahora.
Cantidad reservada	La parte del stock real apartada para traslados.
Disponible	Stock real menos reservado. Es lo que puede prometer.
Entrante	Lo que llegará por recepciones y traslados ya confirmados.
Saliente	Lo que saldrá por entregas ya confirmadas.
Pronosticado / **Cantidad pronosticada**	Stock real + entrante − saliente.

Ejemplo

Con la entrega WH/OUT/00058 sin validar, el informe del Panel acústico PA-40 mostraba:

STOCK REAL	ENTRANTE	SALIENTE	PRONOSTICADO
9	8	14	3

Hay 9 en el estante, llegarán 8 y se han comprometido 14. Quedarán 3. Si se atiende la entrega ahora, solo hay 9.

> RECUERDE
> Una venta en borrador no reduce nada. La demanda solo cuenta cuando el traslado se ha confirmado.

> CONSEJO
> Si un número parece no cuadrar, mire primero si la pantalla filtra por almacén o ubicación: **Stock real** cambia según eso.

Los estados de un traslado

`Borrador` `En espera de otra operación` `En espera` `Listo` `Hecho`

ESTADO	SIGNIFICA	QUÉ HACER
Borrador	Aún no está confirmado. No reserva nada.	Revise y pulse **Marcar como pendiente**.
En espera de otra operación	Depende de otro traslado anterior.	Termine primero el anterior.
En espera	No hay existencias para reservar.	Espere la mercancía y pulse **Comprobar disponibilidad**.
Listo	Reservado y preparado para procesarse.	Pulse **Validar**.
Hecho	Procesado. Las existencias ya han cambiado.	Solo cabe devolver.
Cancelado	No se hará.	Nada.

Cuándo un traslado está «Listo»

Depende de la **Política de envío** del traslado:

POLÍTICA DE ENVÍO	LISTO CUANDO
Lo antes posible	Se ha reservado al menos un producto. Se admite el envío parcial.
Cuando todos los productos estén listos	Se ha reservado todo.

Por eso una entrega de 14 con 9 disponibles puede salir como **Listo**: con **Lo antes posible** basta con poder enviar parte. Lo verá en el capítulo siguiente.

> ATENCIÓN
> Una vez en **Hecho**, un traslado no se puede cancelar. El stock ya se ha movido, y hay que deshacerlo con una devolución.

Rutas, reglas y mapa de la aplicación

Una ruta describe el camino de un producto. Cada etapa es una regla. Las rutas básicas las crea Odoo al configurar el almacén:

RUTA DE LA BASE	QUÉ HACE
YourCompany: Receive in 1 step (stock)	De Vendors a WH/Stock, de una vez.
YourCompany: Deliver in 1 step (ship)	De WH/Stock a Customers, de una vez.
Comprar	Cuando falta producto, crea una solicitud de presupuesto.

Dos clases de regla

ACCIÓN	CÓMO ACTÚA
Obtener desde	La necesidad en el destino tira de la mercancía desde el origen.
Empujar a	Lo que llega a una ubicación se envía a la siguiente.
Pull & Push (jalar & empujar)	Las dos cosas.
Comprar	Genera una solicitud de presupuesto al proveedor.

Rutas en varias etapas

Un almacén grande puede recibir en un muelle y almacenar después, o preparar, empaquetar y entregar por separado:

`Vendors` `Entrada` `Control de calidad` `WH/Stock`

`WH/Stock` `Preparación` `Empaquetado` `Salida` `Customers`

Cada flecha es un traslado propio, con su documento. Por eso aparece el estado **En espera de otra operación**: el siguiente paso aguarda al anterior.

> PRIORIDAD
> Odoo busca la regla por orden: la ruta indicada en la línea del documento, la del embalaje, las del producto y su categoría, y por último las del almacén.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Las rutas en varias etapas dependen del ajuste **Rutas multietapa**. Se explica en el capítulo de configuración.

Mapa de la aplicación

MENÚ	QUÉ HAY
Información general	Tablero con una tarjeta por tipo de operación.
Operaciones › Traslados	**Recepciones**, **Entregas** e **Interno**.
Operaciones › Ajustes	**Inventario físico** y **Desechar**.
Operaciones › Abastecimiento	**Reposición**, **References** y ejecutar el planificador.
Productos	**Productos**, **Variantes de producto**, **Números de serie/lote** y **Paquetes**.
Informes	**Stock**, **Ubicaciones**, **Historial de movimientos**, **Análisis de movimientos** y **Rendimiento**.
Configuración	**Ajustes**, almacenes, rutas, productos y entrega.

Menús que pueden no aparecer

Algunos menús solo se ven con su ajuste activo. Si no los encuentra, no faltan: están ocultos.

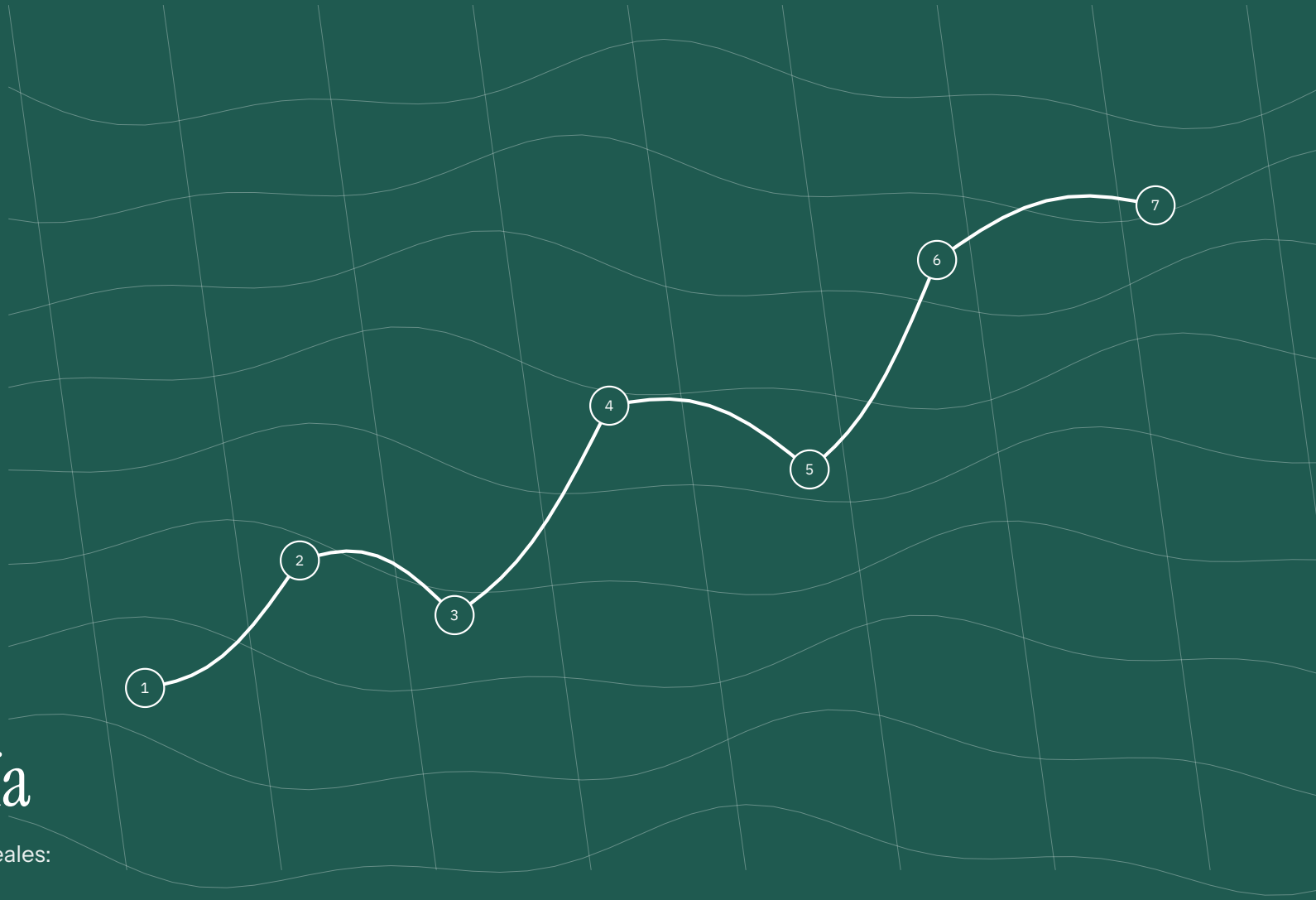
MENÚ	APARECE CON
Interno, **Ubicaciones** (informe y configuración), **Categorías de almacenamiento**, **Reglas de almacenamiento**	**Ubicaciones de almacenamiento**
Rutas, **Reglas**, **References**	**Rutas multietapa**
Paquetes, **Tipos de paquete**	**Paquetes**
Unidades y embalajes	**Unidades de medida y embalajes**

> SOBRE LAS CAPTURAS
> Las capturas de esos menús en este manual se han tomado abriendo la pantalla directamente, sin cambiar los ajustes de la base. Con el ajuste activo, verá lo mismo.

3

Recibir y entregar mercancía

El día a día del almacén, con documentos reales: una recepción parcial, una entrega sin existencias suficientes y lo que queda pendiente.



Información general
La lista de traslados
Crear una recepción
Recibir menos de lo previsto
Pedidos pendientes
Preparar una entrega
Confirmación por SMS
Disponibilidad y reservas
Traslados internos

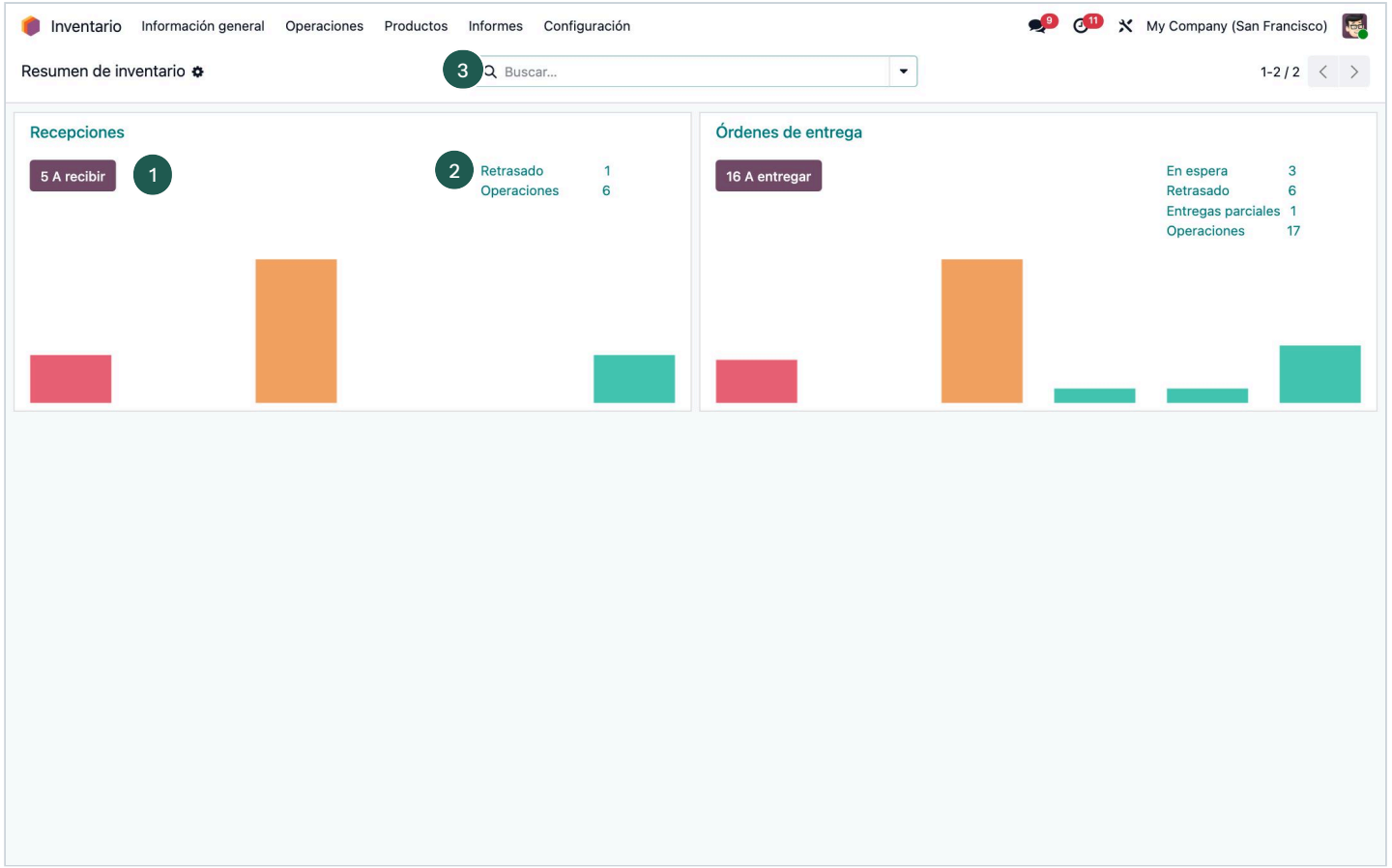
El tablero de Información general

Es la pantalla de inicio de la aplicación. Muestra una tarjeta por cada tipo de operación, con el trabajo pendiente.

1. Botón principal. «5 A recibir» abre los traslados listos para procesar.
2. **Retrasado**: traslados con la fecha programada ya pasada.
3. Barra de búsqueda, por si tiene muchas tarjetas.

Según la tarjeta, también aparecen **En espera** y **Operaciones**, con el total de traslados abiertos. El gráfico de barras reparte el trabajo por fechas: las barras rojas están atrasadas.

> CONSEJO
> Tenga esta pantalla como punto de partida del turno: lo urgente se ve sin abrir listados.



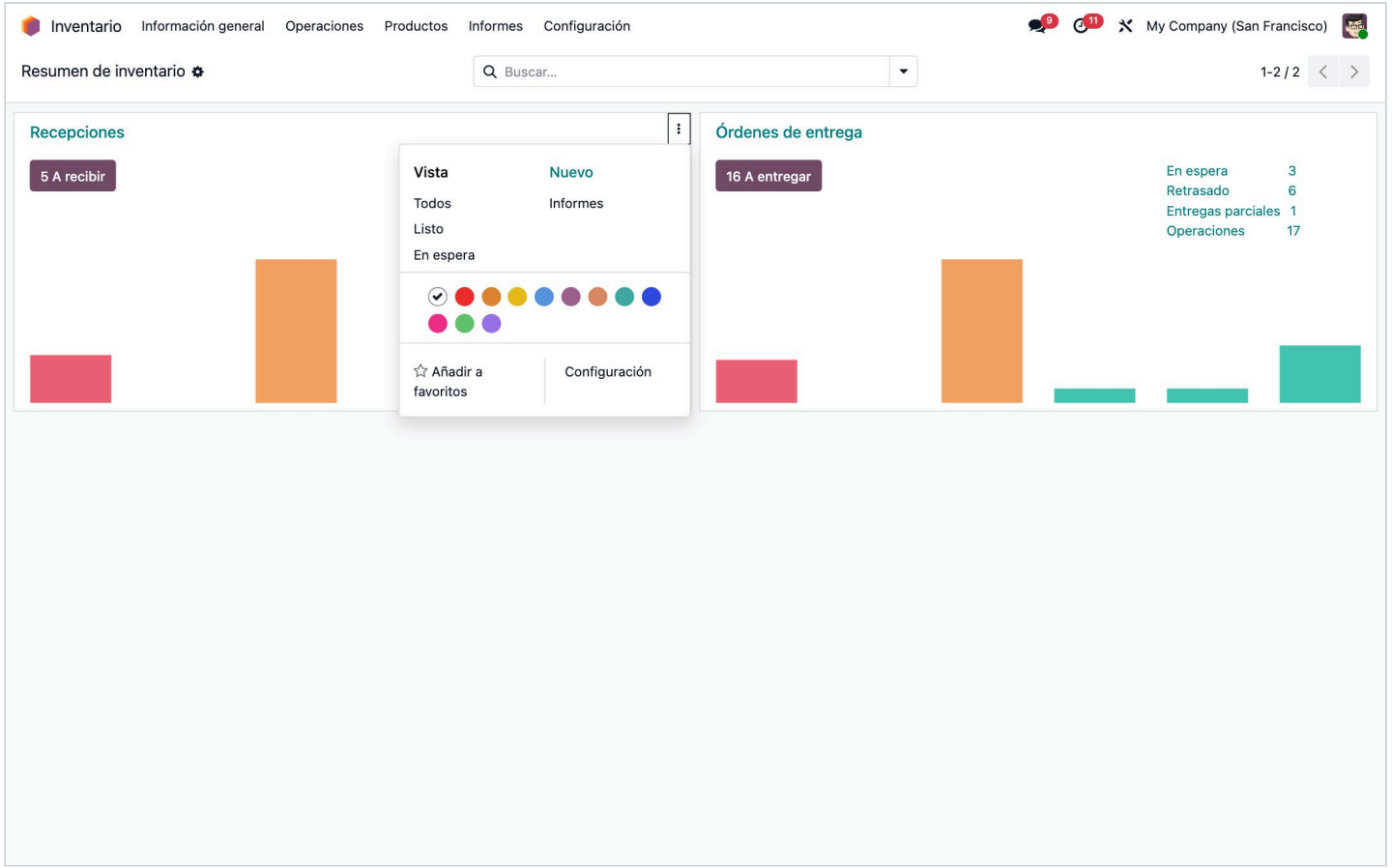
Tablero con las tarjetas Recepciones y Órdenes de entrega.

El menú de cada tarjeta

Los tres puntos verticales de la tarjeta abren su menú.

GRUPO	OPCIONES
Ver	**Todos**, **Listo**, **En espera**.
Crear	**Nuevo**: un traslado de ese tipo.
Otras	**Informes**: análisis de ese tipo de operación.
	Añadir a favoritos: sube la tarjeta y la destaca para usted.
	Configuración: abre el formulario del tipo de operación.

> CONSEJO
> Los favoritos son personales. Si un compañero trabaja solo con entregas, puede fijar esa tarjeta sin que usted la vea así.



Menú de la tarjeta Recepciones.

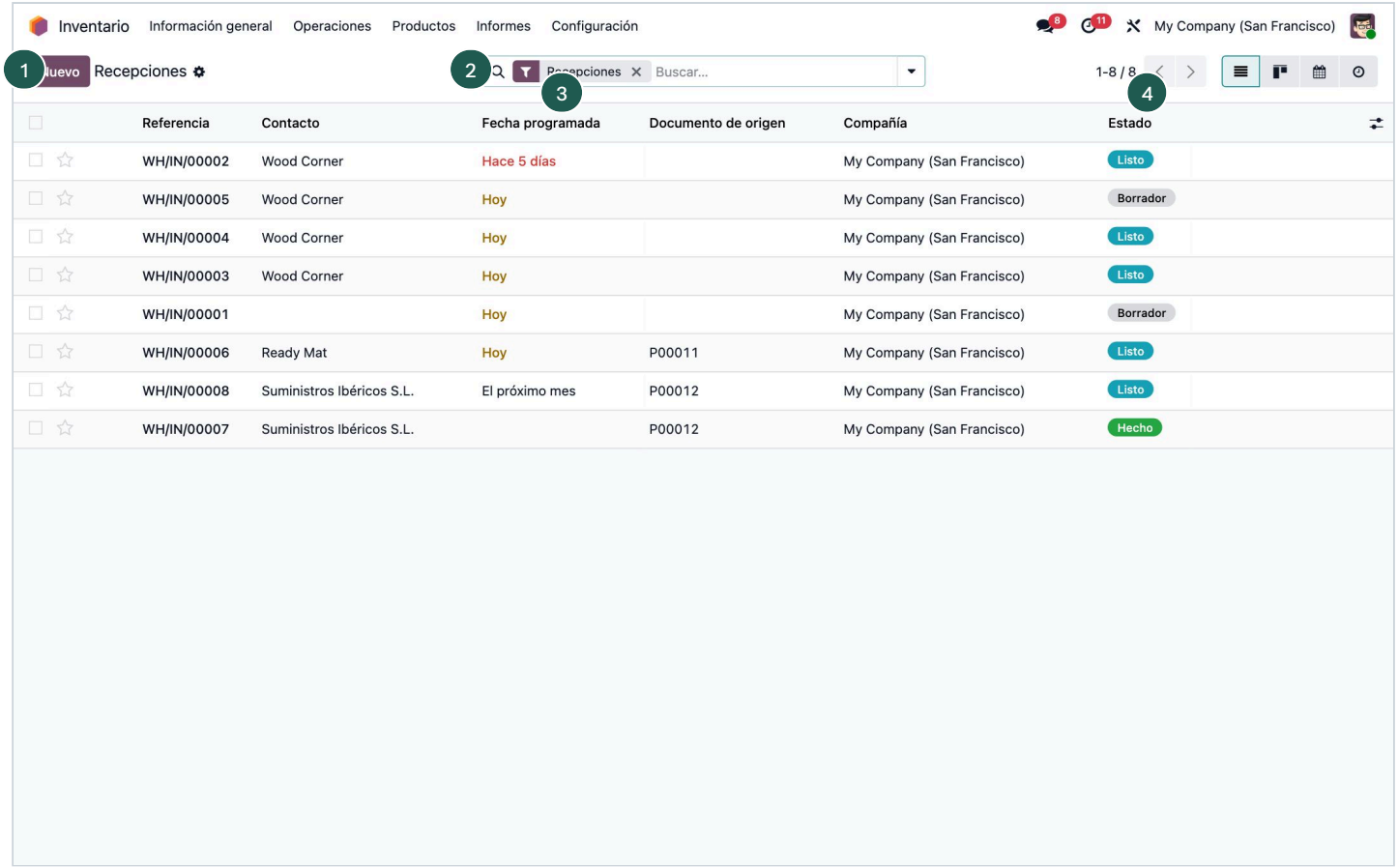
La lista de recepciones

Entre en **Operaciones** › **Traslados** › **Recepciones**. **Entregas** funciona igual, con sus propias columnas.

1. **Nuevo** crea una recepción a mano.
2. Búsqueda: por referencia, contacto, documento de origen o producto.
3. **Fecha programada**: en naranja, hoy; en rojo, atrasada.
4. **Estado** de cada traslado.

La estrella de la izquierda marca el traslado como urgente: se reserva antes que los demás.

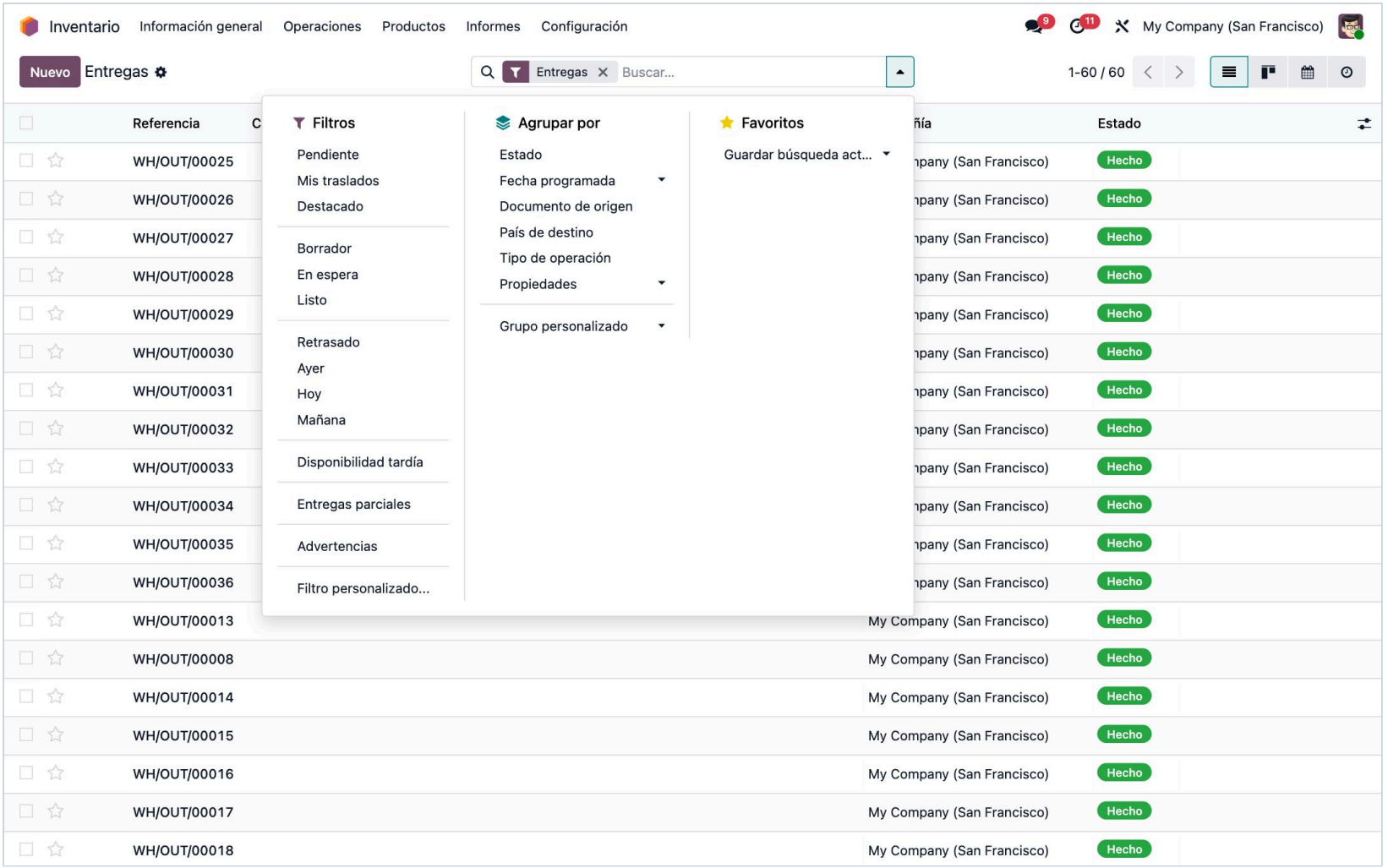
> IMPORTANTE
> Si la recepción viene de un pedido de compra, no la cree: ya la ha creado el pedido. Búsquela por el número en **Documento de origen**.



Lista de recepciones de la base de ejemplo.

Filtros y agrupaciones de los traslados

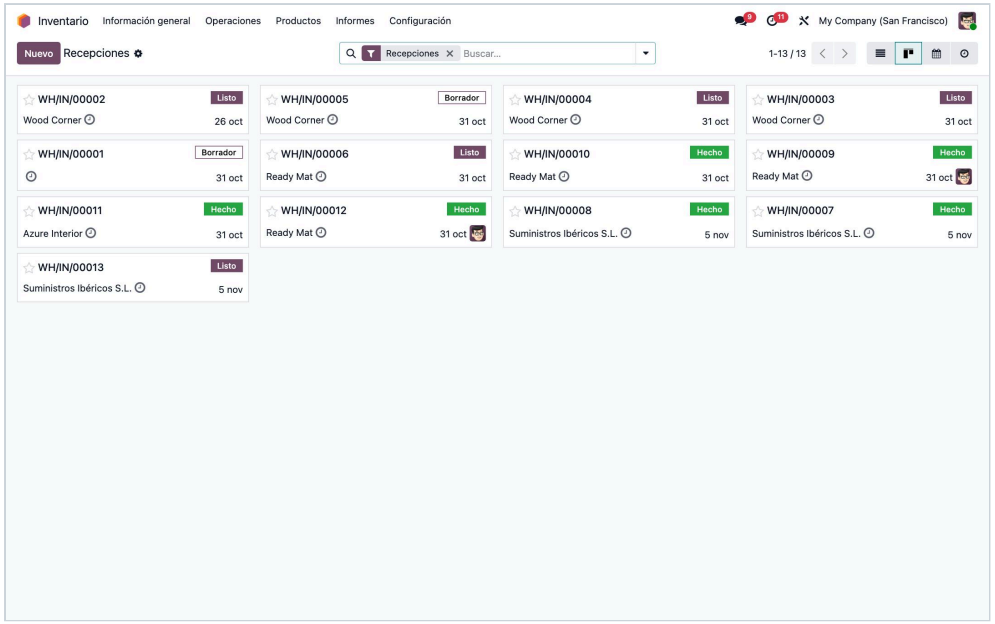
Filtros: **Pendiente**, **Mis traslados**, **Destacado**, **Borrador**, **En espera**, **Listo**, **Retrasado**, **Disponibilidad tardía**, **Entregas parciales**, **Advertencias** y por fechas. Se agrupa por **Estado**, **Fecha programada**, **Documento de origen**, **País de destino**, **Tipo de operación** y **Propiedades**.



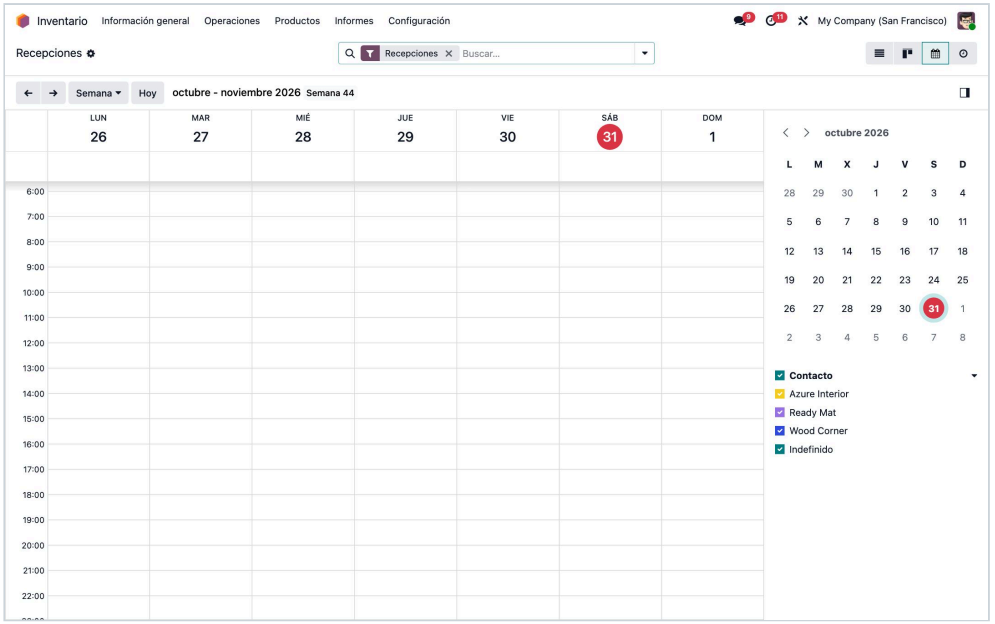
Panel de búsqueda de la lista de entregas.

Otras vistas de los traslados

Además de la lista hay **kanban**, calendario y actividad. En kanban, arrastrar una tarjeta no valida el traslado: hay que abrirlo. El calendario ayuda a ver qué días se concentra la carga del muelle.



Kanban: una tarjeta por traslado, en columnas por estado.



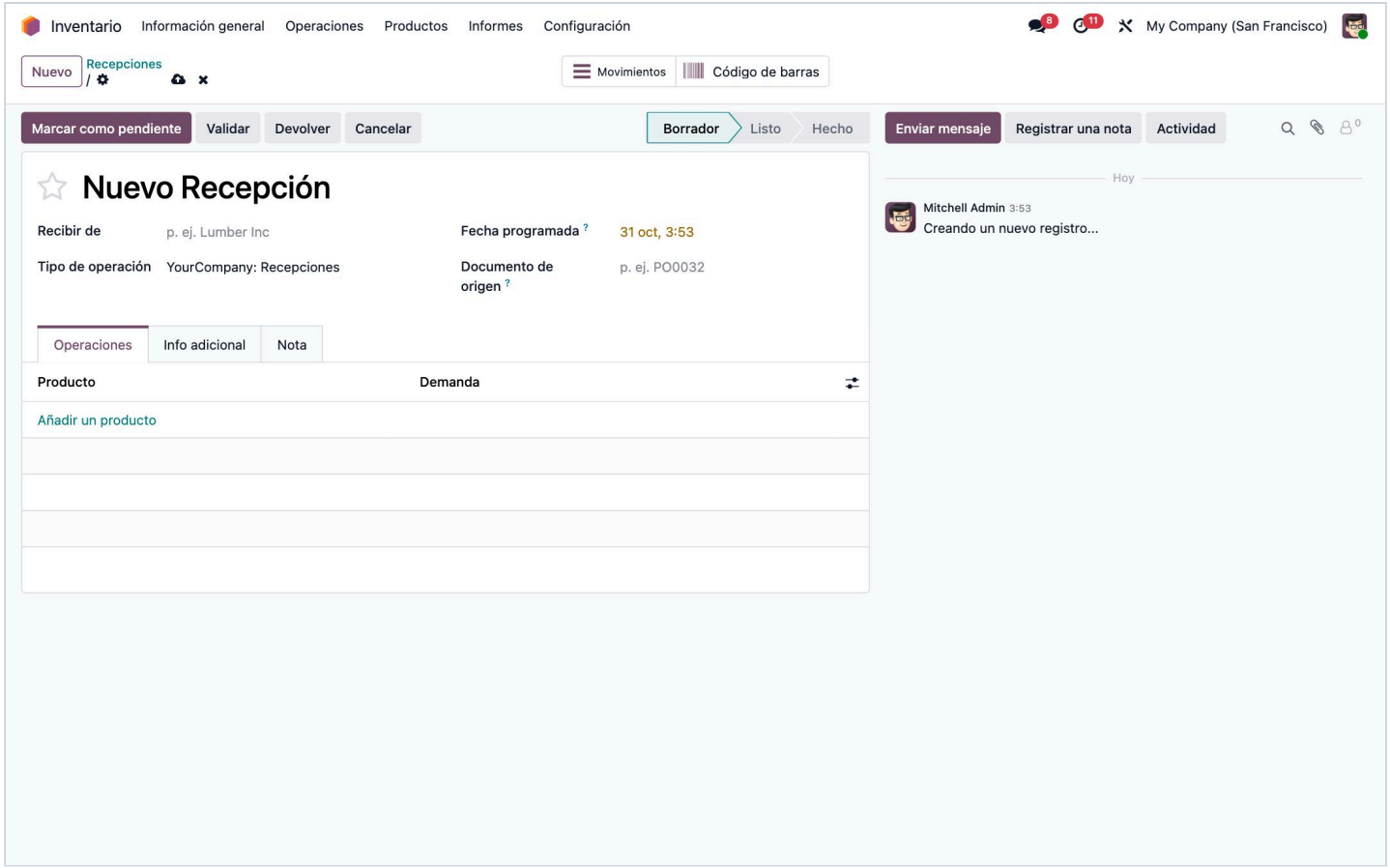
Calendario: cada traslado en su fecha programada.

Crear una recepción a mano

Se usa para mercancía que llega sin pedido de compra: una muestra, un material devuelto, un envío imprevisto.

1. Pulse **Nuevo**.
2. En **Recibir de**, elija el proveedor.
3. **Tipo de operación** viene relleno: **YourCompany: Recepciones**.
4. Compruebe **Fecha programada**.
5. Si tiene albarán del proveedor, anote su número en **Documento de origen**.
6. En la pestaña **Operaciones**, pulse **Añadir un producto**, elija el producto y escriba la **Demanda**.

El título «Nuevo Recepción» cambia a la referencia definitiva al guardar.



Recepción nueva, aún sin datos.

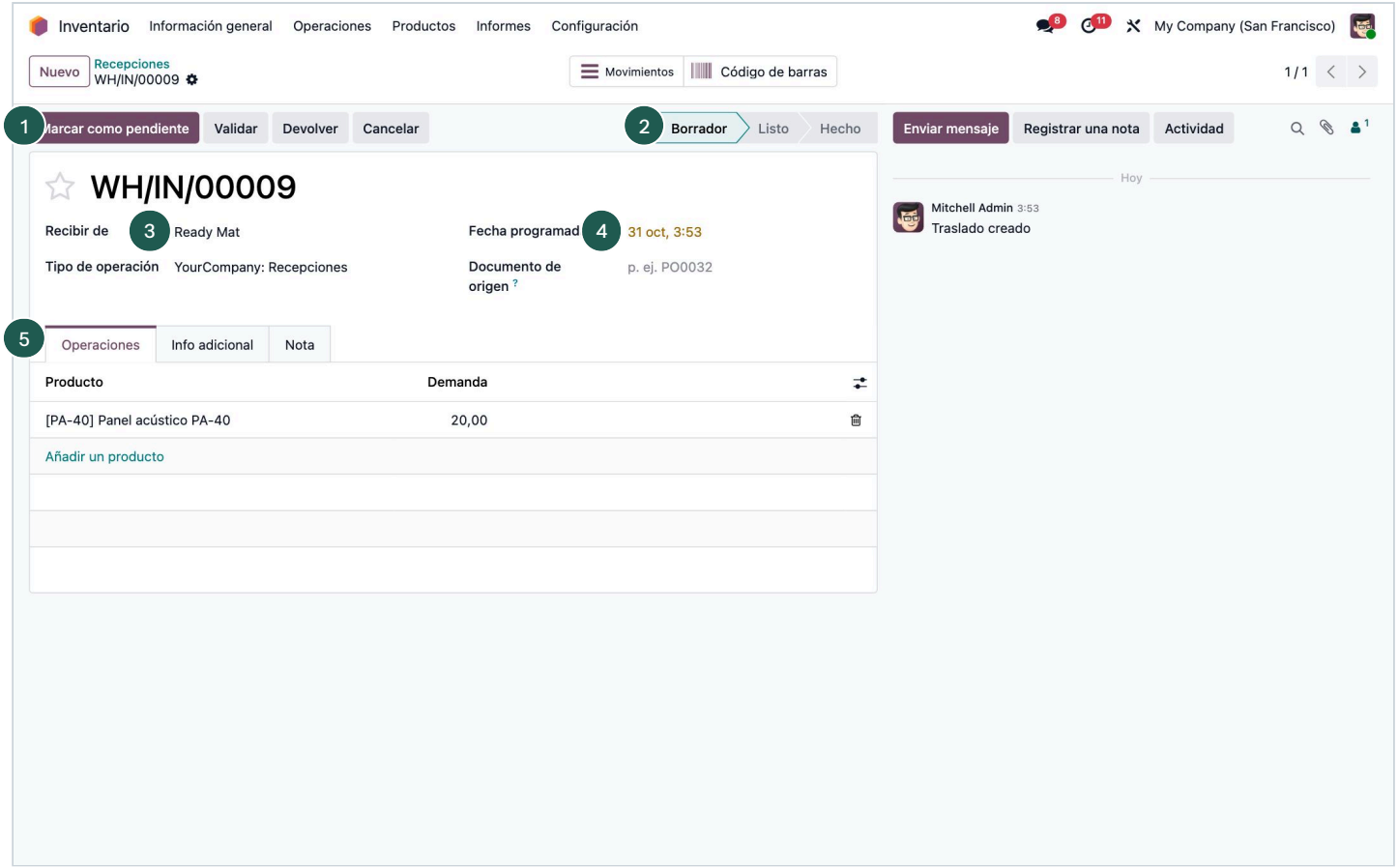
Confirmar: de Borrador a Listo

Guardada, la recepción WH/IN/00009 está en **Borrador**, para 20 unidades del Panel acústico PA-40.

1. **Marcar como pendiente** confirma el traslado.
2. Estado actual.
3. Proveedor.
4. Fecha prevista.
5. Pestañas del documento.

Mientras esté en borrador no cuenta como mercancía entrante: el pronosticado del producto no cambia.

> CONSEJO
> Odoo muestra también **Validar** en borrador. Con él se confirma y se valida en un solo paso, sin pasar por **Listo**.



Recepción en borrador con una línea.

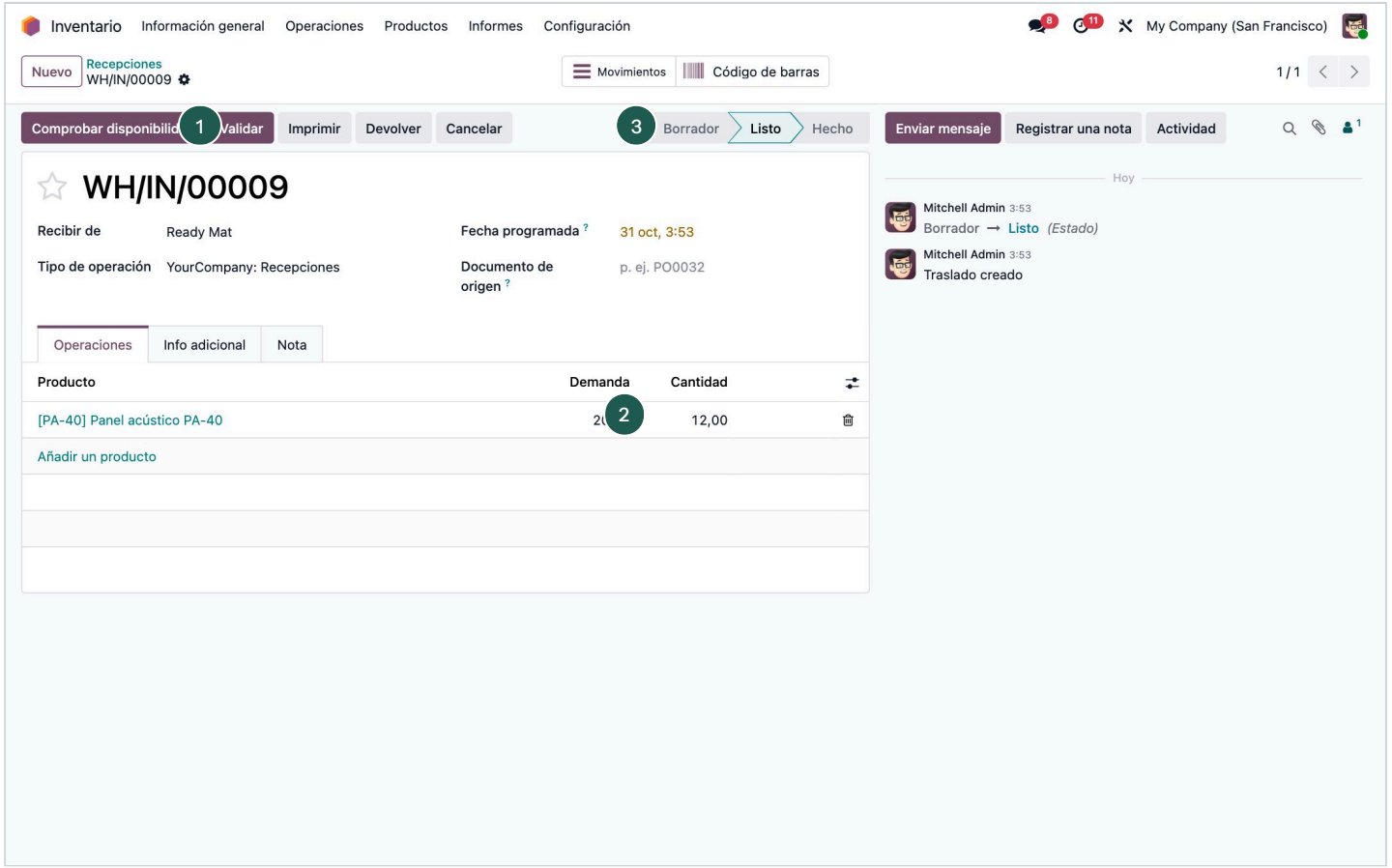
Recibir menos de lo previsto

Han pedido 20 paneles, pero el camión trae 12. Una vez en **Listo**:

1. **Validar** registrará la entrada.
2. Escriba en **Cantidad** lo que ha llegado de verdad: 12.
3. Estado **Listo**.

Si la cantidad coincide con la demanda, Odoo valida sin preguntar. Si es menor, pregunta qué hacer con el resto.

> CONSEJO
> Cuente primero y valide después. La validación mueve las existencias y, si hay valoración automática, puede generar asientos.



Recepción con 20 de demanda y 12 de cantidad.

Crear entrega parcial

Al validar menos de la demanda aparece este diálogo. El nombre confunde, porque también sale en recepciones: significa «dejar lo que falta en otro documento».

BOTÓN	QUÉ HACE
Crear entrega parcial	Valida lo recibido y crea otro traslado con lo que falta. Úselo si el resto va a llegar.
Sin entrega parcial	Valida lo recibido y da el resto por perdido. No queda nada pendiente.
Descartar	Vuelve al traslado sin validar.

ATENCIÓN

Sin entrega parcial cierra la diferencia para siempre. En una compra, esa cantidad dejará de esperarse.

El campo **Crear entrega parcial** del tipo de operación puede fijar la respuesta para no preguntar: **Preguntar**, siempre o nunca.

Diálogo ¿Crear entrega parcial?

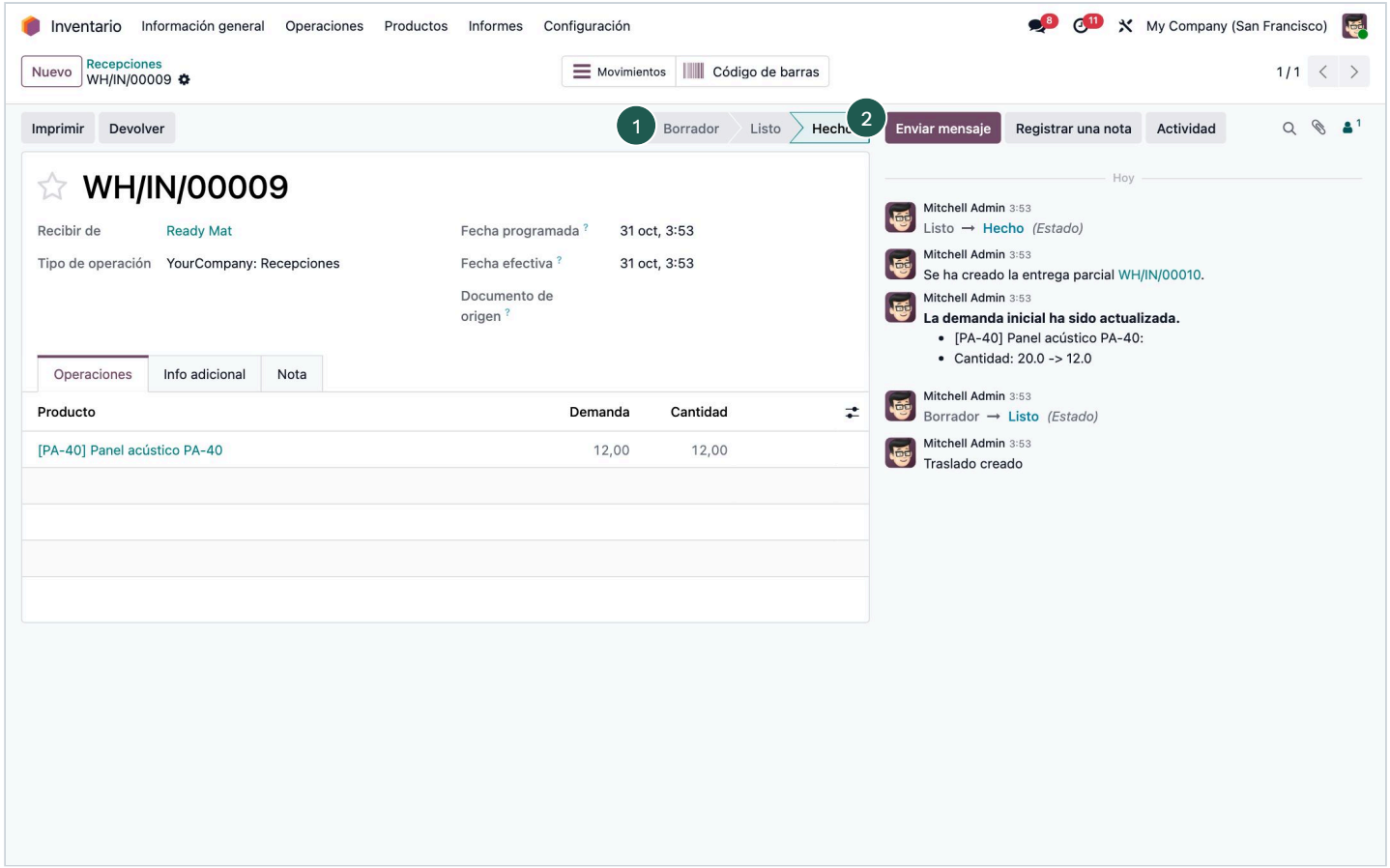
El resultado de una recepción

WH/IN/00009 pasa a **Hecho**.

1. Estado final. Aparece también **Fecha efectiva**, la real de la operación.
2. La conversación deja constancia: «Se ha creado la entrega parcial WH/IN/00010», y el cambio de cantidad de 20 a 12.

La demanda de la línea se ajusta a lo recibido: el documento refleja lo que pasó, y las 8 unidades restantes viven en el nuevo traslado.

Quedan solo **Imprimir** y **Devolver**.



Recepción validada.

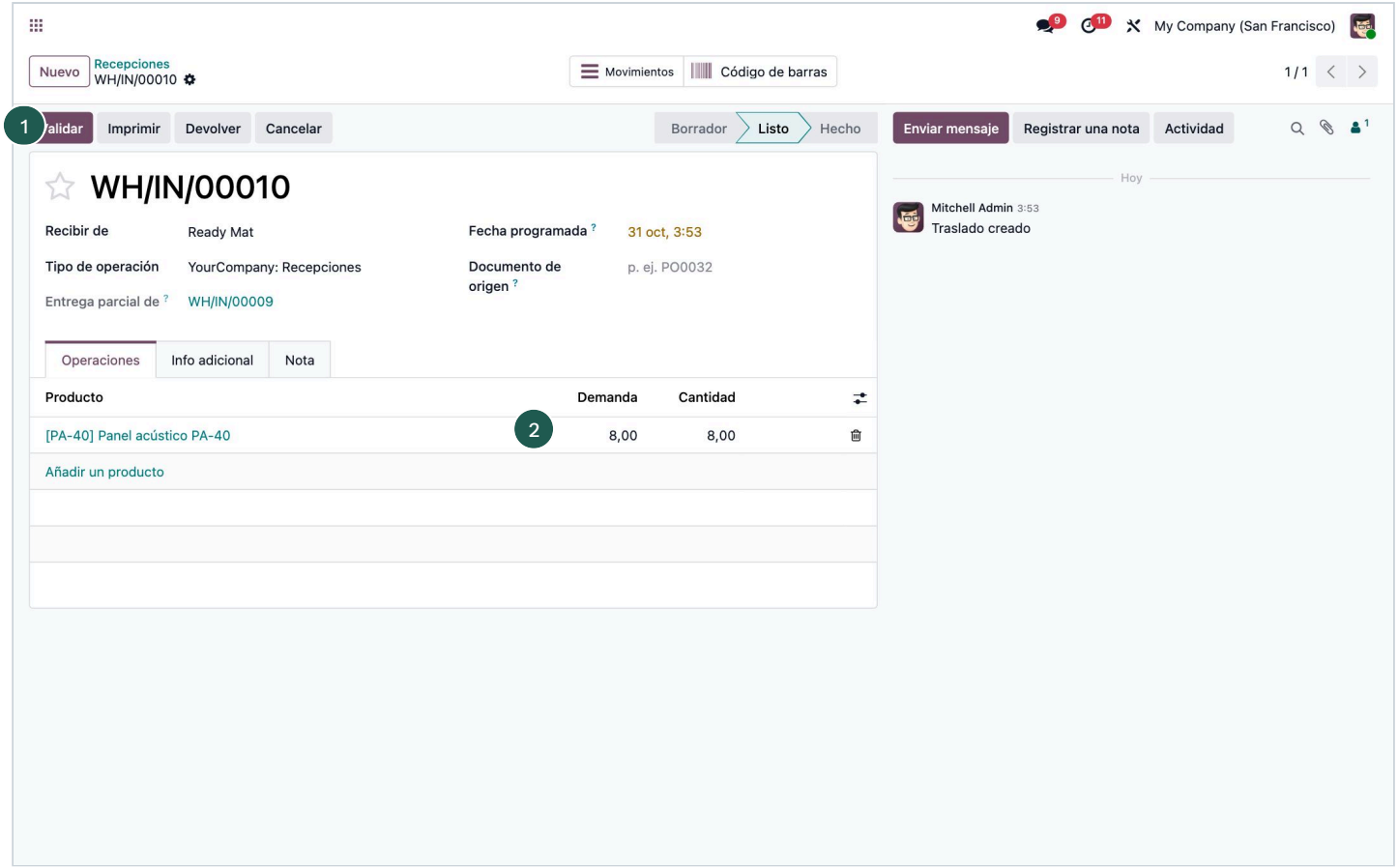
Atender el pedido pendiente

WH/IN/00010 es el traslado con las 8 unidades que faltaban. Hereda proveedor y producto, y aparece en la lista como cualquier otro.

1. **Validar** cuando llegue el resto.
2. **Demanda**: 8, lo que quedaba.

El campo **Entrega parcial de** enlaza con el documento original. El filtro **Entregas parciales** lista todos los traslados de este tipo.

> CONSEJO
> Si un pedido pendiente ya no va a llegar, ábralo y pulse **Cancelar**.



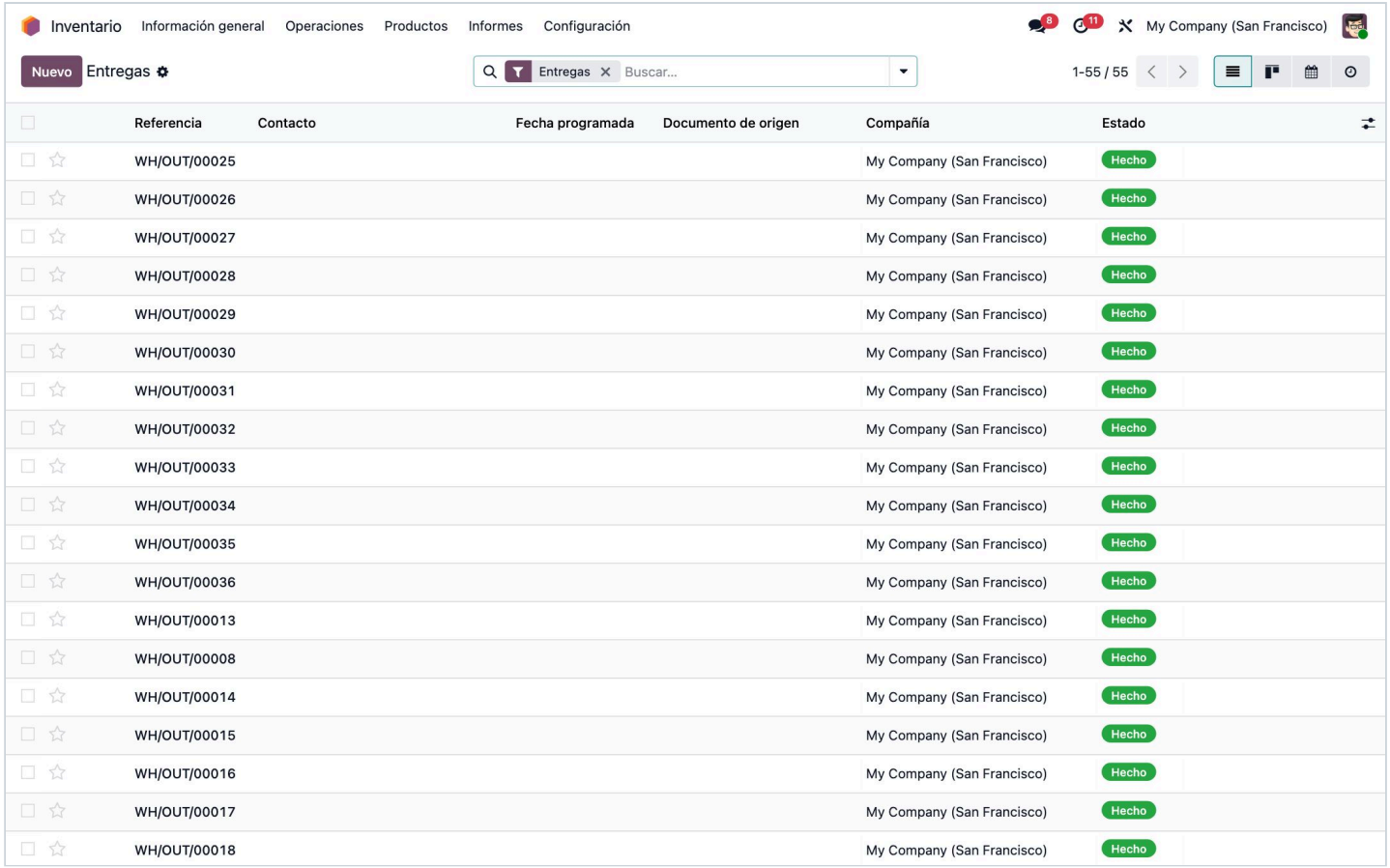
La recepción pendiente WH/IN/00010.

La lista de entregas

Operaciones › **Traslados** › **Entregas** reúne las órdenes de entrega. La mayoría nace al confirmar un pedido de venta, con su número en **Documento de origen**.

En la columna **Contacto** está la dirección de entrega, y en **Estado**, por dónde va cada una.

> CONSEJO
> Para crear una entrega sin pedido de venta, pulse **Nuevo**: es el mismo formulario que una recepción, con **Dirección de entrega** en lugar de **Recibir de**.



Lista de órdenes de entrega.

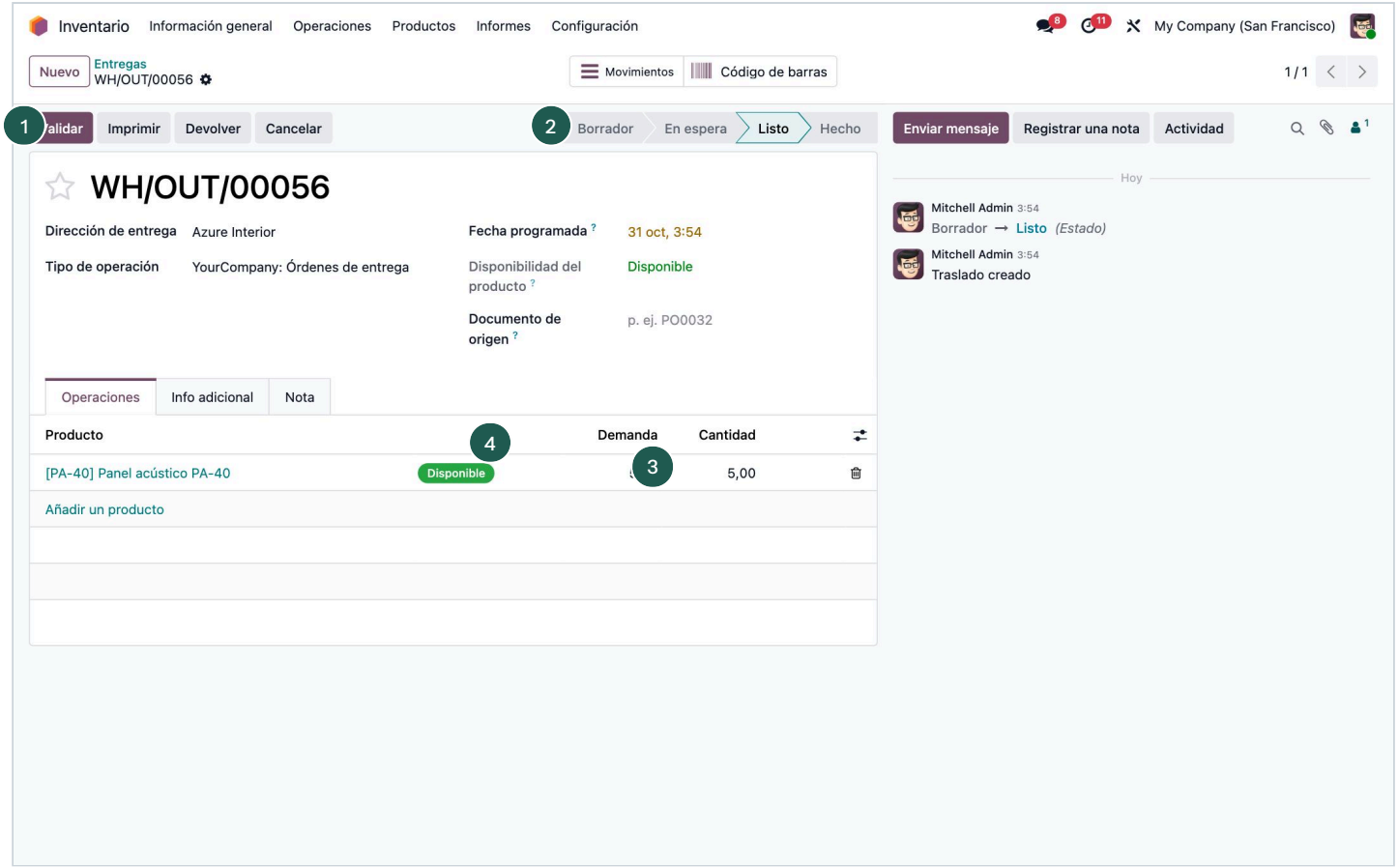
Preparar y validar una entrega

WH/OUT/00056 lleva 5 paneles al cliente. Tras **Marcar como pendiente** Odoo reserva el producto:

1. **Validar** da salida a la mercancía.
2. Estado **Listo**: todo reservado.
3. **Cantidad** reservada.

Si la cantidad preparada es la demanda, basta con validar. Si no, corrija **Cantidad** y Odoo le preguntará por el resto.

La columna **Demanda** no se toca al preparar: indica lo que se comprometió.



Entrega lista para validar.

Confirmación por SMS

La primera vez que valida una entrega de un cliente con teléfono, Odoo avisa de que enviará un SMS de confirmación. Solo sale una vez por empresa.

BOTÓN	QUÉ HACE
Confirmar	Valida y envía el SMS. A partir de ahora, enviará uno en cada entrega sin volver a preguntar.
Deshabilitar SMS	Valida y desactiva **Text Confirmation** en los ajustes.
Cancelar	Vuelve sin validar.

El aviso depende del ajuste **Text Confirmation**, activo por defecto, y los SMS son un servicio de pago de Odoo: necesitan créditos.

ATENCIÓN
Antes de validar la primera entrega real, decida si quiere enviar SMS a sus clientes. Si no, desactive el ajuste.

Aviso de SMS en la primera entrega de la empresa.

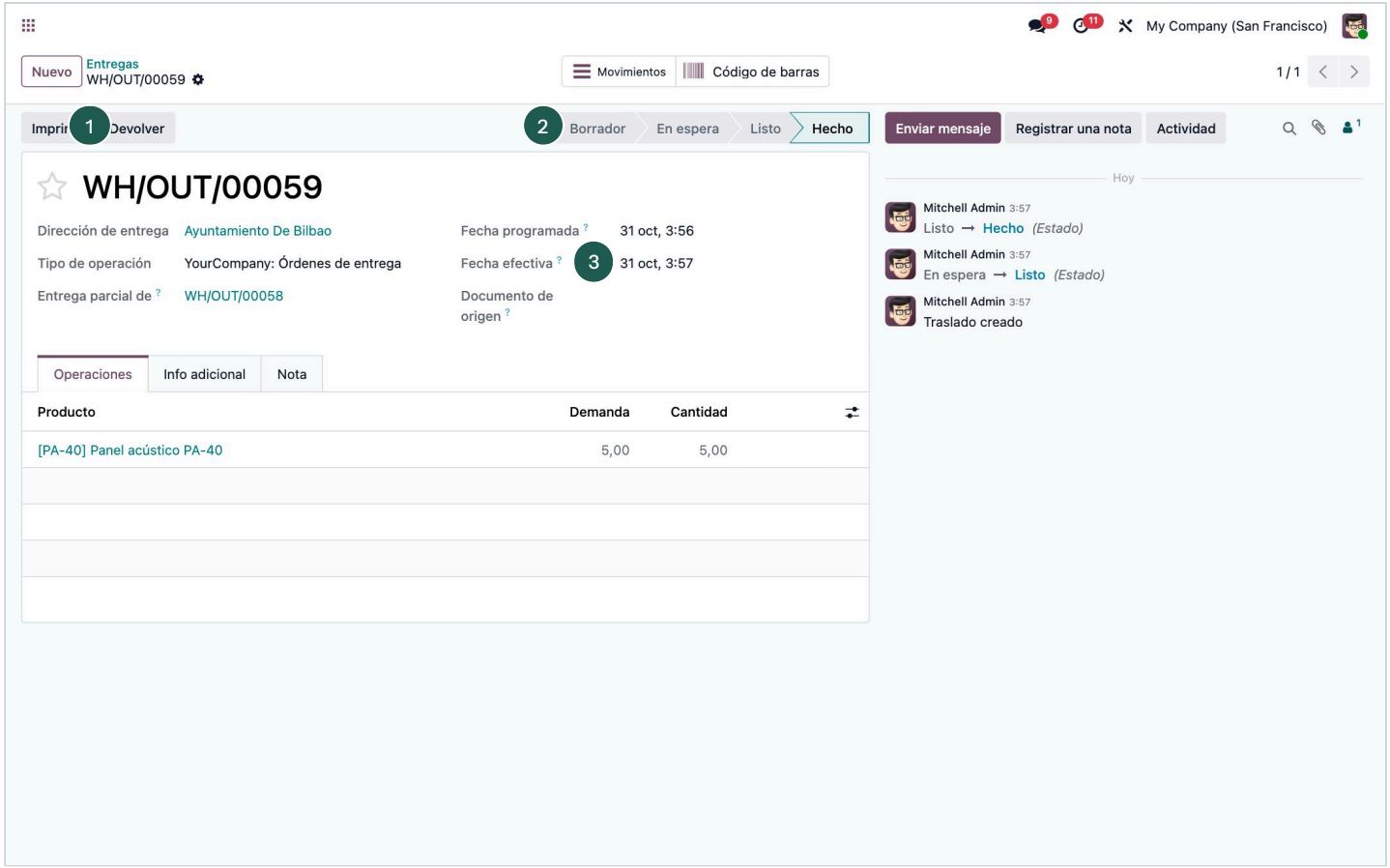
Entrega terminada

Así queda una entrega validada. En la captura, WH/OUT/00059.

1. **Devolver** abre el asistente de devoluciones.
2. Estado **Hecho**.
3. **Fecha efectiva**: cuándo salió.

La venta asociada recibe la cantidad entregada: con la política **Cantidades entregadas**, ese es el dato que se factura.

Imprimir saca el albarán de entrega.



Entrega validada.

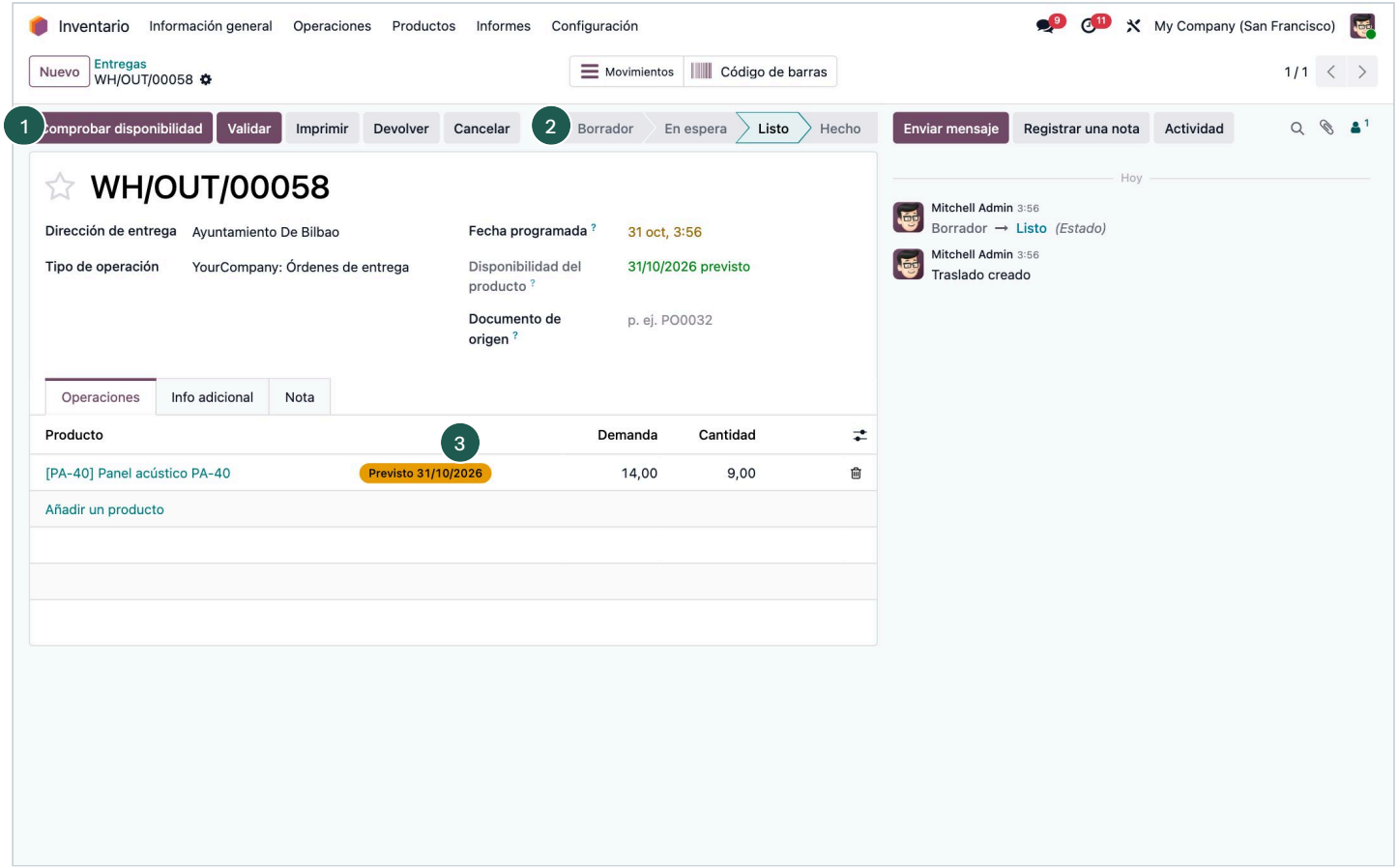
Entregar sin existencias suficientes

WH/OUT/00058 pide 14 paneles y solo hay 9. Odoo reserva lo que puede:

1. **Comprobar disponibilidad** repite la reserva.
2. Está en **Listo** porque la política es **Lo antes posible**: basta con poder enviar algo.
3. Etiqueta de previsión.

Demanda dice 14 y **Cantidad**, 9. El distintivo naranja «Previsto 31/10/2026» avisa de que faltan unidades y de cuándo se esperan. Púlselo para abrir el informe de previsión.

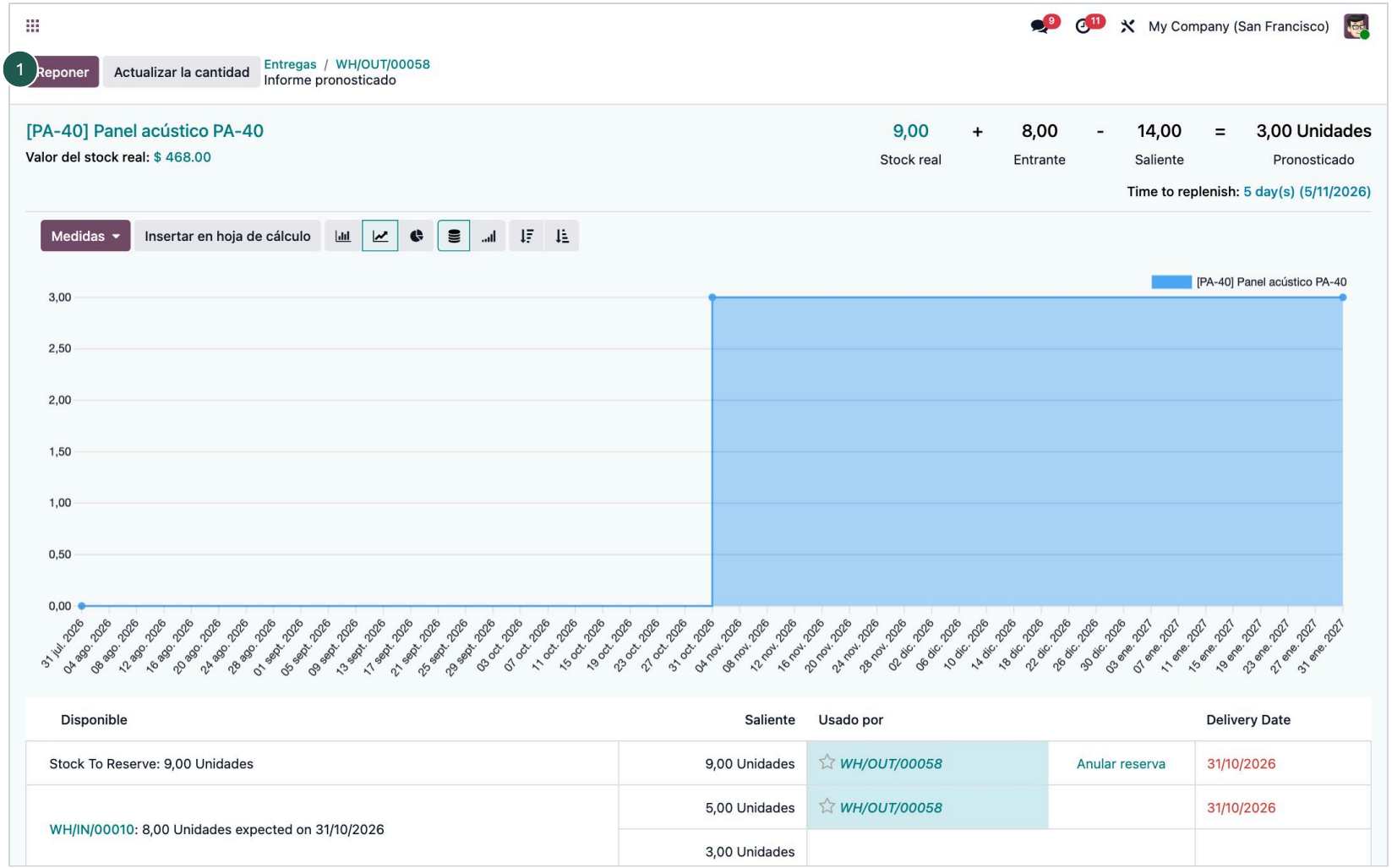
> CONSEJO
> Otro color, otra lectura: en verde, disponible; en rojo, no llegará a tiempo o no hay previsión.



Entrega con 14 de demanda y 9 reservadas.

El informe de previsión

Arriba, el cálculo: 9 de stock real + 8 de entrada − 14 de salida = 3. Abajo, qué documento consume cada unidad, con **Anular reserva** para liberarlas.



Informe pronosticado del Panel acústico PA-40.

Enviar lo que hay

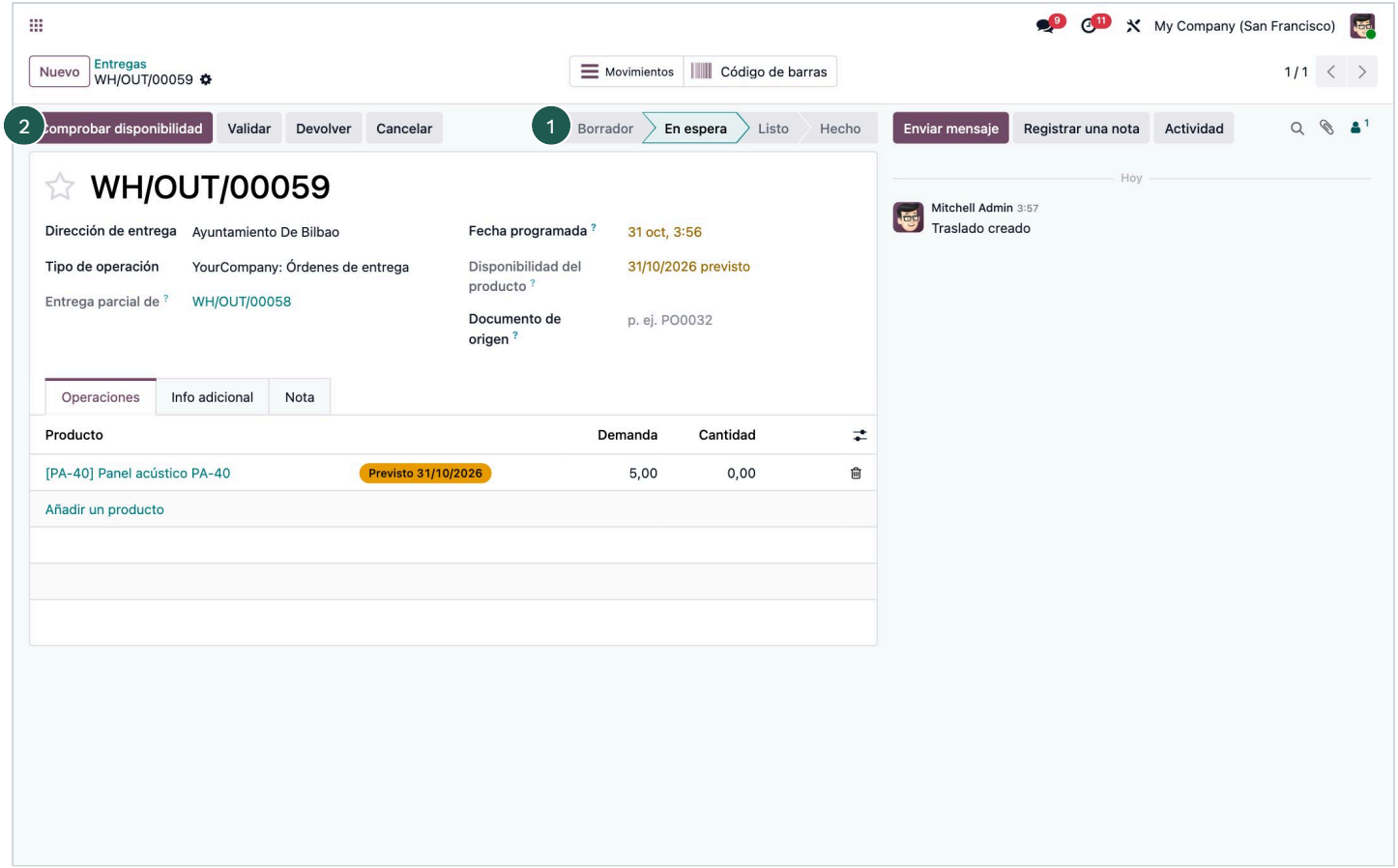
Se valida con 9 y se pulsa **Crear entrega parcial**. En salidas, el diálogo tiene su sentido literal.

Odoo crea WH/OUT/00059 con las 5 unidades restantes. Sin existencias, queda **En espera**.

1. Estado **En espera**.
2. **Comprobar disponibilidad** volverá a intentarlo.

El campo **Entrega parcial de** apunta a WH/OUT/00058.

> CONSEJO
> Si el cliente no acepta envíos parciales, cambie **Política de envío** a **Cuando todos los productos estén listos** en la pestaña **Info adicional**.



Entrega pendiente en espera.

Cuando llega la mercancía

Al validarse la recepción WH/IN/00010, entran 8 paneles. En esta base, Odoo reservó solo: WH/OUT/00059 pasó a **Listo** sin pulsar nada.

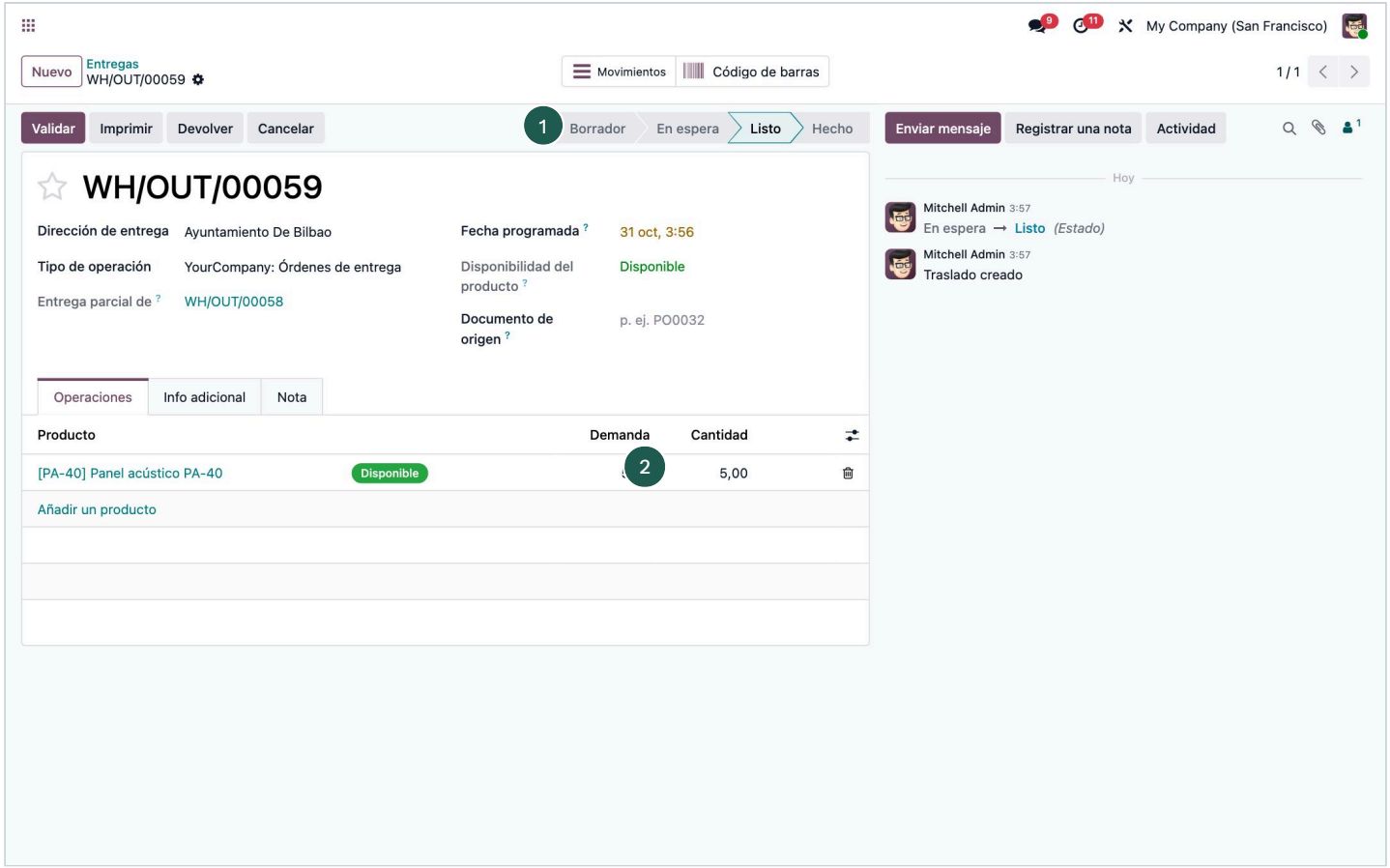
1. Pasa a **Listo**.
2. **Cantidad**: 5, todo reservado.

Si sigue **En espera**, por ejemplo con reserva manual, pulse **Comprobar disponibilidad**. Después, **Validar**.

Quién reserva primero

Se atienden primero los traslados urgentes (la estrella) y después los de fecha más antigua.

> CONSEJO
> **Anular reserva**, en la rueda dentada, devuelve las unidades al disponible, para dárselas a otro cliente con más prisa.



La entrega pendiente, ya reservada.

Cómo se reserva: el Método de reserva

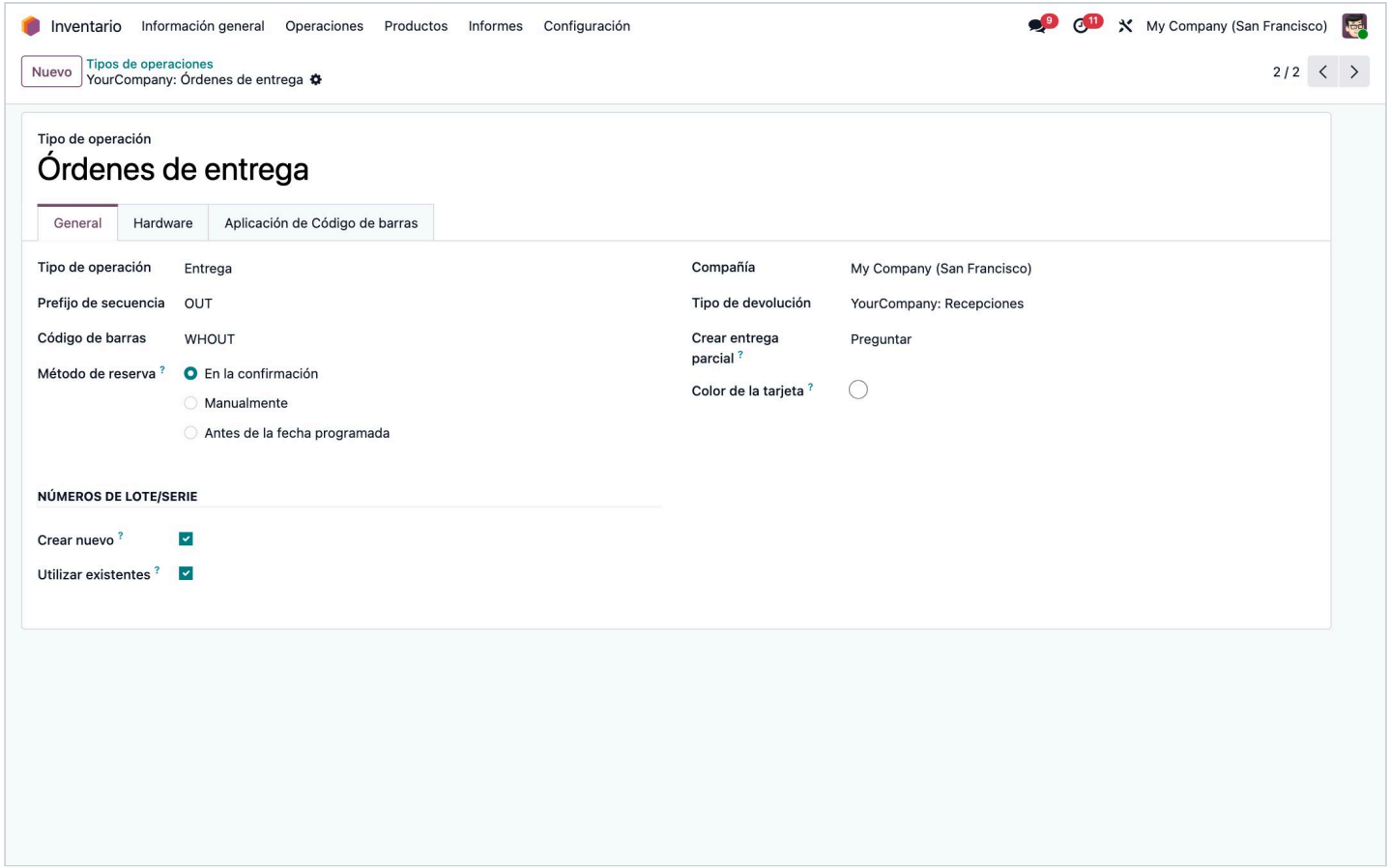
Cada tipo de operación decide cuándo se apartan las existencias, en **Método de reserva**:

OPCIÓN	RESERVA
En la confirmación	Al confirmar. Es el valor habitual.
Manualmente	Solo al pulsar **Comprobar disponibilidad**.
Antes de la fecha programada	Unos días antes: **Días**, y **Días cuando se destacó** para los urgentes.

Con 3 días, una entrega para el día 20 no aparta producto hasta el 17, y mientras tanto otra venta puede usarlo.

La **Política de envío** sale por defecto del ajuste **Política de preparación de pedidos**, y se cambia en cada traslado. **Disponibilidad del producto** resume la situación en la cabecera.

> CONSEJO
> Si un pedido grande «se come» el stock de los pequeños, pruebe **Antes de la fecha programada** o **Manualmente**.



Método de reserva, en el tipo de operación Órdenes de entrega.

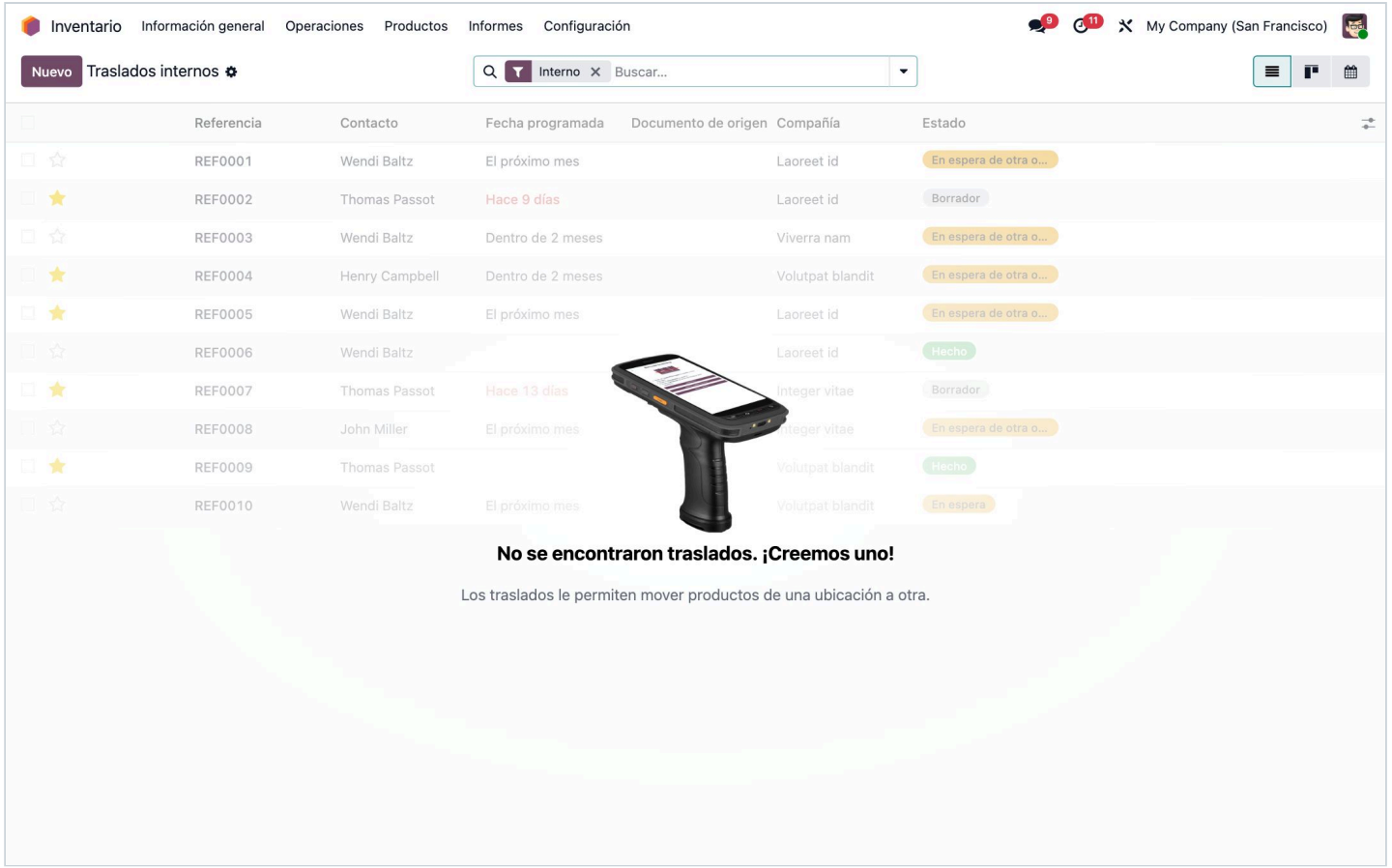
Traslados internos

Operaciones › **Traslados** › **Interno** mueve mercancía entre ubicaciones de su empresa: de un estante a otro, de una zona a otra, o entre almacenes. No cambia el total del stock, solo dónde está.

1. Pulse **Nuevo**.
2. Elija **Ubicación de origen** y **Ubicación de destino**.
3. Añada los productos.
4. **Marcar como pendiente** y **Validar**.

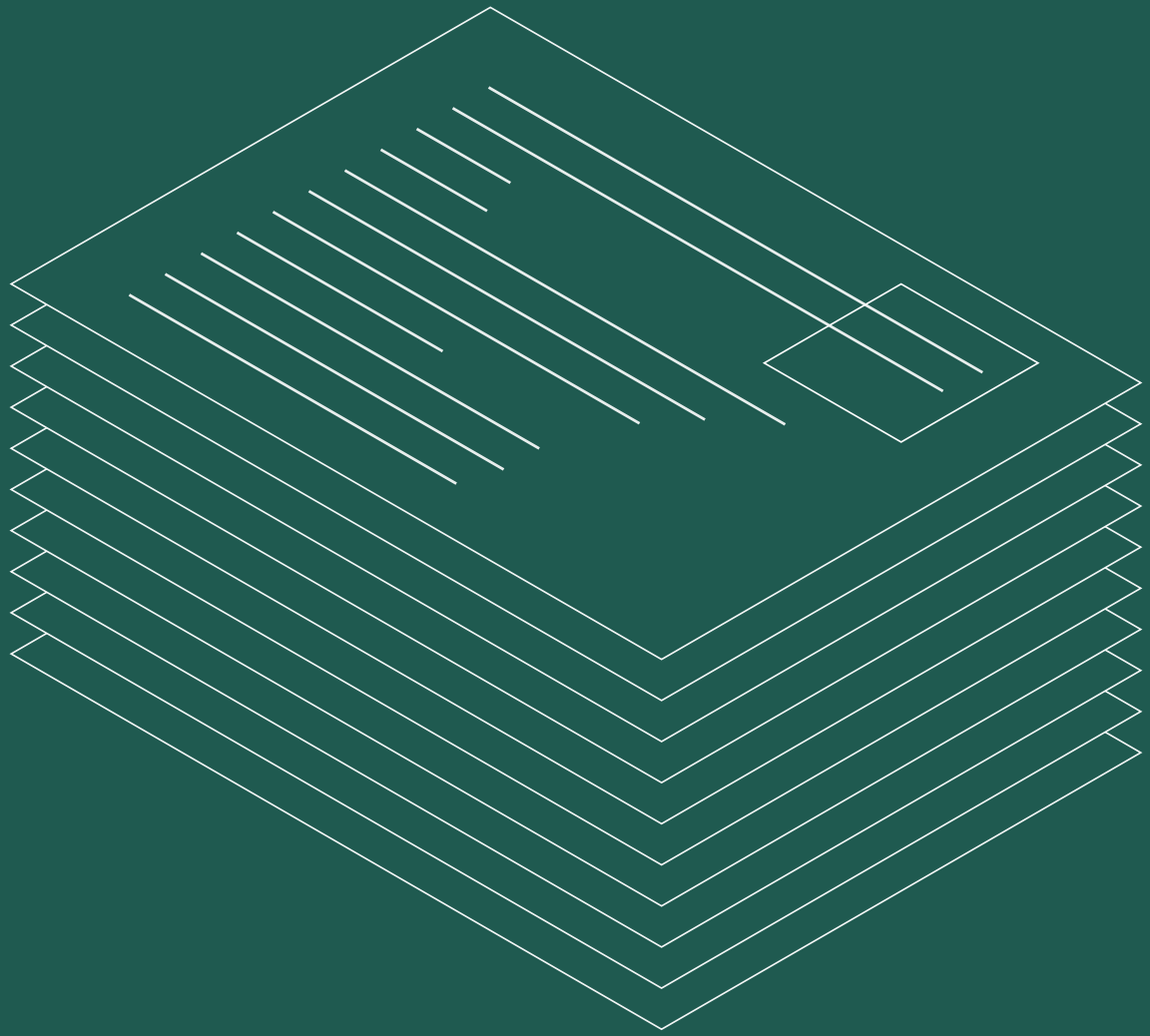
El flujo y los estados son los de una recepción.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> En la base de ejemplo este menú no se muestra, y la captura sale vacía, porque el ajuste **Ubicaciones de almacenamiento** está desactivado. Al activarlo, Odoo crea el tipo de operación de traslados internos y este menú.



Traslados internos, sin registros en la base de ejemplo.

4



El traslado a fondo

Cada parte del documento: pestañas, botones, impresos, devoluciones y las opciones menos visibles de la rueda dentada.

Partes del formulario
Las tres pestañas
Botones
La rueda dentada
Imprimir
Devoluciones
Dividir, bloquear y anular reserva

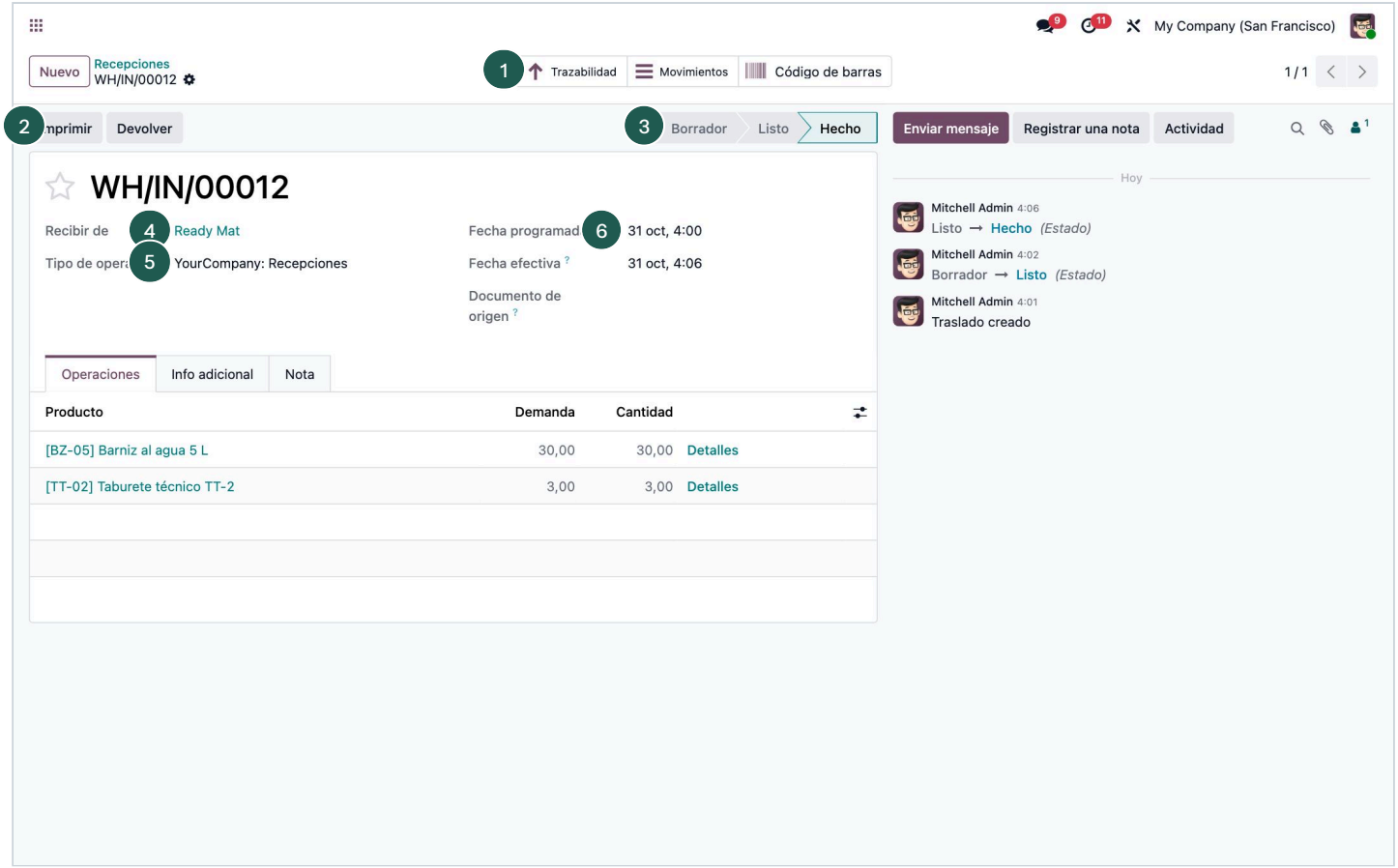
Las partes de un traslado

Recepciones, entregas y traslados internos comparten formulario.

1. Botones inteligentes: abren lo relacionado.
2. Botones de acción. Cambian con el estado.
3. Estados.
4. Contacto: **Recibir de** o **Dirección de entrega**.
5. **Tipo de operación**.
6. **Fecha programada** y, ya hecho, **Fecha efectiva**.

Campos de la cabecera

- **Documento de origen**: pedido o referencia que lo originó.
- **Fecha límite**: sale del pedido. Valide antes para cumplir la fecha prometida.
- **Prioridad**: la estrella de **Normal** a **Urgente**.



Recepción con productos con seguimiento, ya validada.

Pestaña Operaciones y botones

La pestaña **Operaciones** es la lista **Movimientos de stock**: cada línea es un movimiento.

COLUMNA	QUÉ INDICA
Producto	El artículo. Con **Descripción en recepciones** o **Descripción en las órdenes de entrega** en la ficha, el texto aparece debajo.
Demanda	Lo previsto.
Cantidad	Lo reservado o realizado. Es la que cuenta al validar.
Detalles	Abre las operaciones detalladas.

El icono de la derecha añade columnas opcionales, como **Fecha límite**. La papelera quita una línea mientras el traslado no esté hecho.

Operaciones detalladas

Una línea de 30 unidades puede salir de dos estantes o lotes. Las operaciones detalladas registran esa realidad:

- Origen y destino concretos, con **Ubicaciones de almacenamiento** activo.
- Número de lote o de serie, con su cantidad.
- Paquete de origen y de destino, con **Paquetes** activo.
- Propietario, con **Consigna** activo.

Con **Mostrar operaciones detalladas** en el tipo de operación se ven siempre. **Permitir productos adicionales** decide si se puede añadir al escanear algo no previsto.

Los botones del traslado

BOTÓN	CUÁNDO SALE	QUÉ HACE
Marcar como pendiente	**Borrador**	Confirma e intenta reservar.
Comprobar disponibilidad	Reserva incompleta	Vuelve a reservar.
Validar	Antes de **Hecho**	Ejecuta el movimiento.
Imprimir	**Listo** o **Hecho**	Saca el documento.
Devolver	Con movimientos hechos	Crea el traslado de vuelta.
Cancelar	Antes de **Hecho**	Anula, previa confirmación.

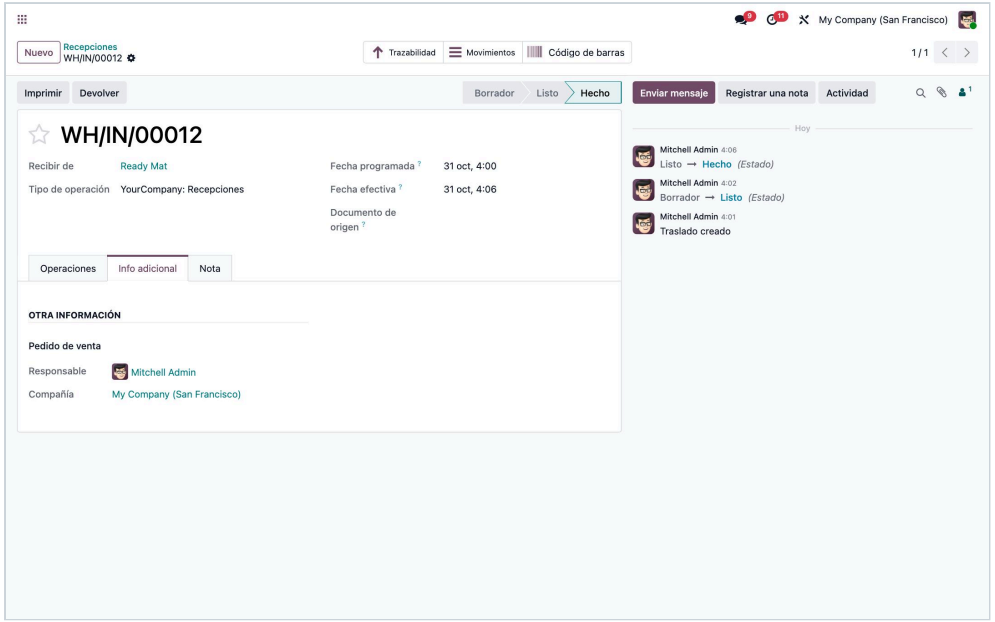
Botones inteligentes

BOTÓN	ABRE
Movimientos	Las líneas de movimiento.
Código de barras	El traslado en esa aplicación.
Trazabilidad	Lotes y series. Si está hecho y tiene seguimiento.
Devoluciones	Las devoluciones de este traslado.
Desechos	Lo desechado desde el traslado.
Siguiente traslado	La etapa siguiente, con rutas en varios pasos.

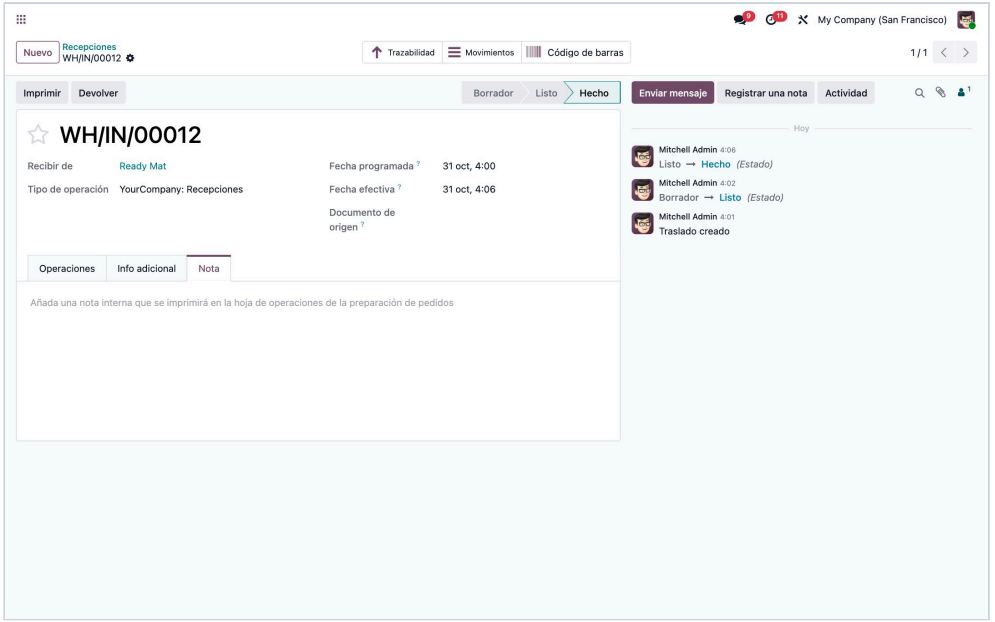
> CONSEJO
> Un traslado cancelado no vuelve a borrador.

Pestañas Info adicional y Nota

En **Info adicional**: **Pedido de venta** si viene de una venta, **Política de envío** en entregas, **Responsable** (quien lo gestiona) y **Compañía**. Con consigna aparece también **Asignar propietario**. Con el ajuste **Instrucciones específicas del contacto**, **Instrucciones de preparación de pedidos** muestra lo anotado en la ficha del contacto.



Info adicional de una recepción.



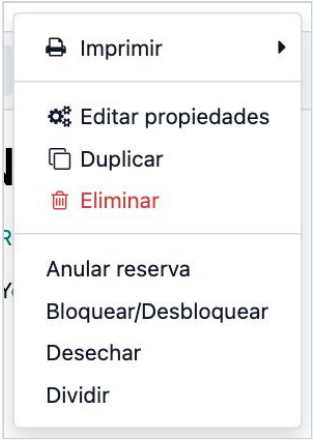
Nota: aparece en el documento de la operación.

La rueda dentada del traslado

Junto a la referencia, la rueda dentada reúne el resto de acciones.

OPCIÓN	QUÉ HACE
Imprimir	Elige el documento.
Editar propiedades	Añade campos a medida a los traslados.
Duplicar	Copia el traslado en borrador.
Eliminar	Solo en borrador o cancelado.
Anular reserva	Libera lo reservado.
Bloquear/Desbloquear	Permite corregir cantidades.
Desechar	Saca producto como desecho.
Dividir	Separa la parte preparada.

> CONSEJO
> Las opciones dependen del estado. **Editar propiedades** necesita permisos de administrador, y **Propiedades** son comunes a los traslados de su tipo.



Menú de la rueda dentada de un traslado.

Dividir, bloquear y anular reserva

Dividir

Se indica en **Cantidad** lo que va ya y se elige **Dividir**: lo no preparado pasa a otro traslado sin validar nada. Odoo se niega si no hay cantidades, si todo está completo o si se supera la demanda.

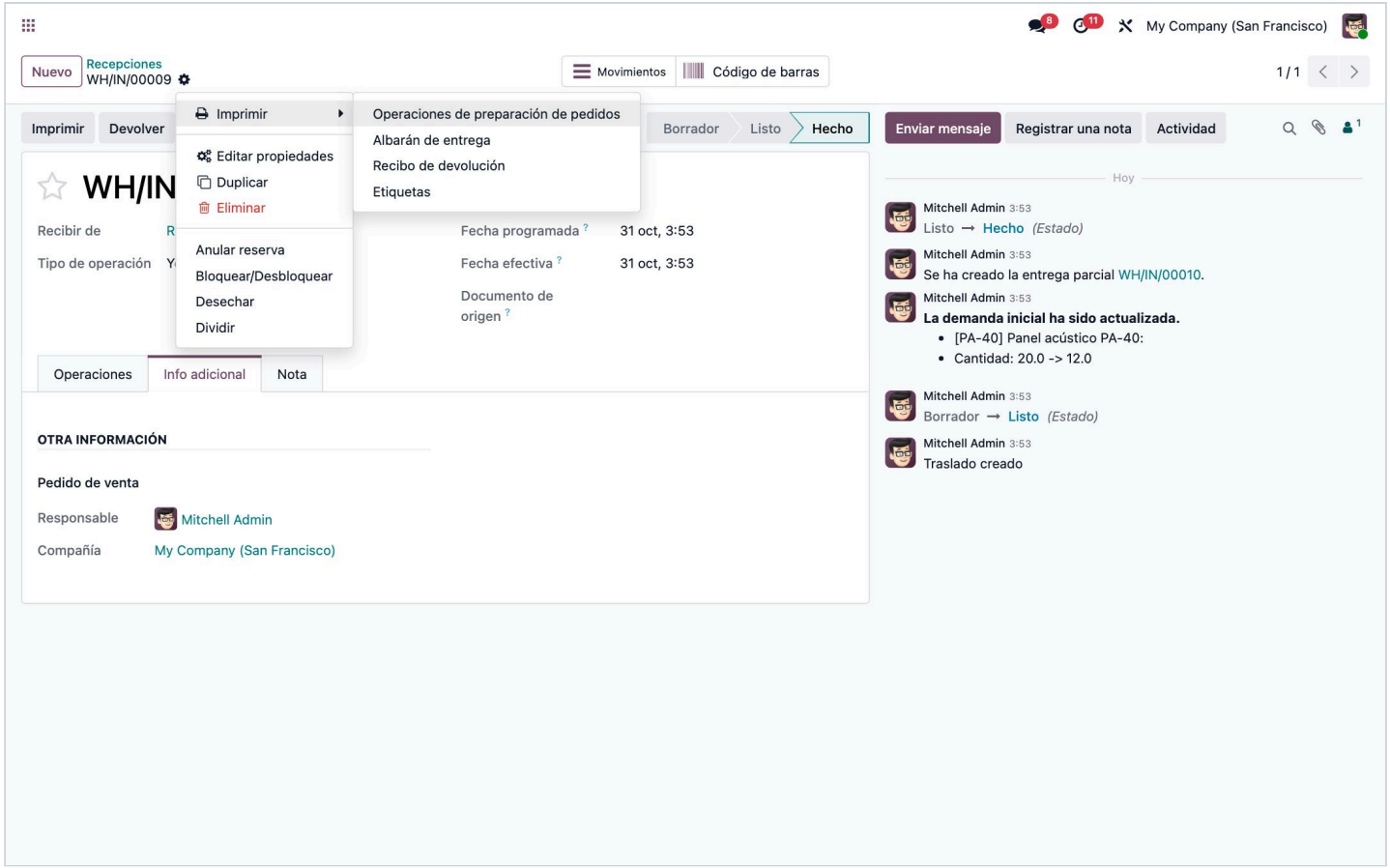
Bloquear/Desbloquear

Una vez hecho, el traslado queda bloqueado. Desbloquearlo permite corregir las cantidades realizadas. Con **Está bloqueado** desactivado, en uno sin terminar, se puede cambiar la demanda inicial.

Anular reserva

Devuelve las unidades al disponible. El traslado vuelve a **En espera** hasta reservar de nuevo.

> **ATENCIÓN**
> Corregir cantidades de un traslado hecho mueve las existencias y puede afectar a facturas y valoración. Si hay dudas, use una devolución.



La rueda dentada, con el submenú Imprimir desplegado.

Los documentos impresos

Imprimir, en la rueda dentada, ofrece **Operaciones de preparación de pedidos** (hoja de trabajo con códigos de barras), **Albarán de entrega** (para el cliente), **Recibo de devolución** (el papel que acompaña a una devolución) y **Etiquetas**. El tipo de operación puede imprimirlos solos al validar.

Your logo

My Company (San Francisco)
8000 Marina Blvd, Suite 300
94005 Brisbane
California
España

Azure Interior
4557 De Silva St
Fremont CA 94538
Estados Unidos
+58 212 681 0538

Albarán de entrega WH/OUT/00056

Fecha de envío 31/10/2026 03:54:39

Operador: Mitchell Admin

Producto	Ordered	Delivered
[PA-40] Panel acústico PA-40	5 Unidades	5 Unidades

13 info@yourcompany.com http://www.example.com Página 1 / 1

Albarán de entrega de WH/OUT/00056.

BZ-2026-A01	20
BZ-2026-A02	10
[TT-02] Taburete técnico TT-2	3
TT-2026-0001	1
TT-2026-0002	1
TT-2026-0003	1

Operaciones de preparación de WH/IN/00012, con lotes.

Devolver mercancía

Un cliente devuelve 2 de los 5 paneles de WH/OUT/00056. Abra la entrega y pulse **Devolver**.

BOTÓN	QUÉ HACE
Devolver	Crea el traslado de vuelta con las cantidades de la lista, que puede editar.
Devolver todo	Crea la devolución de todo lo entregado.
Devolución para cambio	Crea la devolución y otro traslado para enviar el reemplazo.
Cancelar	Sale sin hacer nada.

El método es el mismo para devolver a un proveedor: se abre la recepción y se pulsa **Devolver**.

Si una línea no debe volver, quítela con la papelera. Si el cliente devuelve solo una parte, escriba esa cantidad en la línea.

Asistente Devolver, con la cantidad a devolver.

La devolución es otro traslado

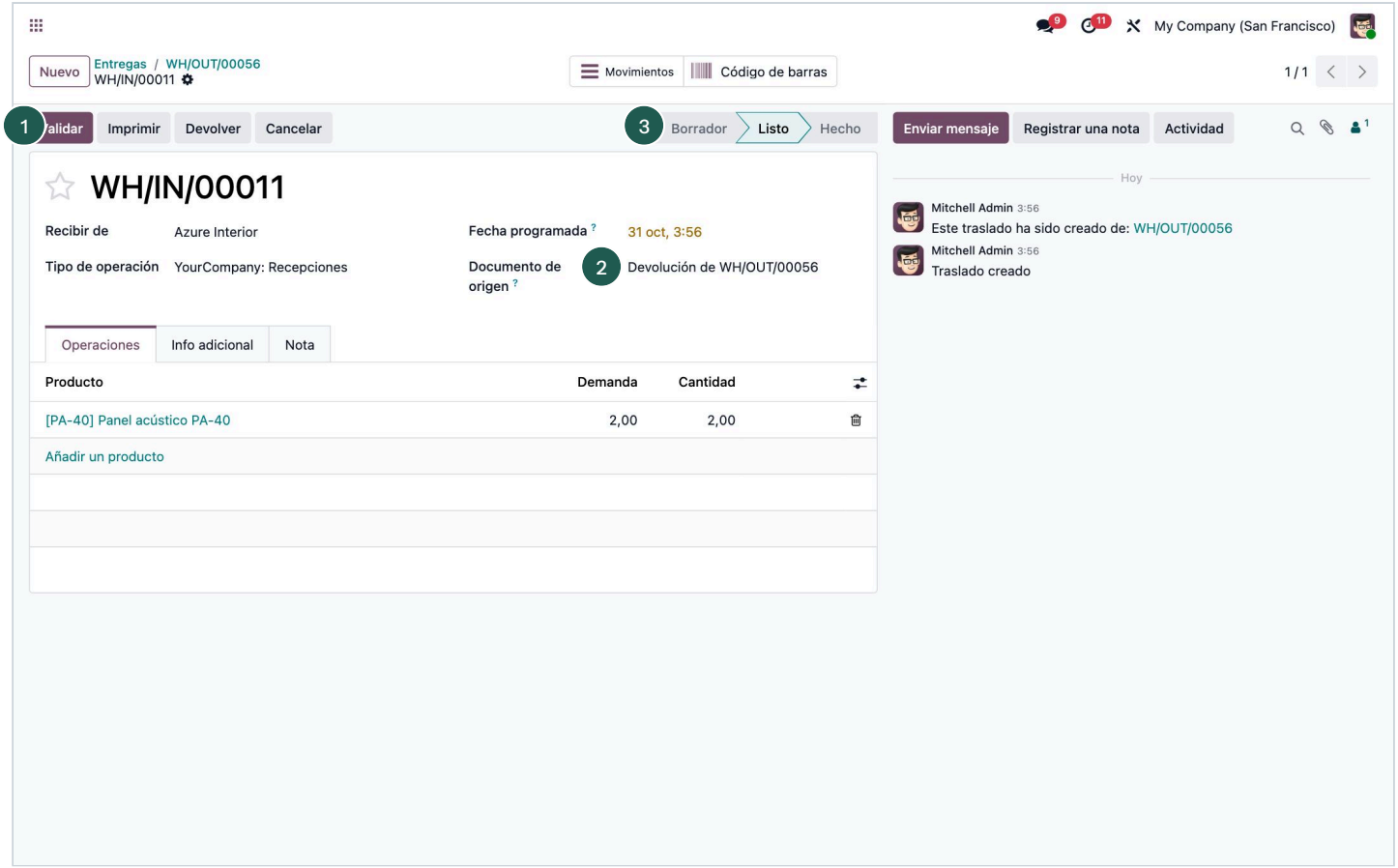
Odoo crea WH/IN/00011, en **Listo**, con origen en Customers y destino en WH/Stock.

1. **Validar** cuando llegue la mercancía.
2. **Documento de origen**: «Devolución de WH/OUT/00056».
3. Estado.

Al validar, el stock sube en 2. La entrega original muestra el botón **Devoluciones**.

> CONSEJO
> Si la mercancía ha llegado dañada, valide la devolución y deseche después esas unidades. Así el stock útil es correcto.

> SIGUE EN
> Una devolución de venta o de compra no crea sola la factura rectificativa. Se hace en Ventas o Contabilidad.



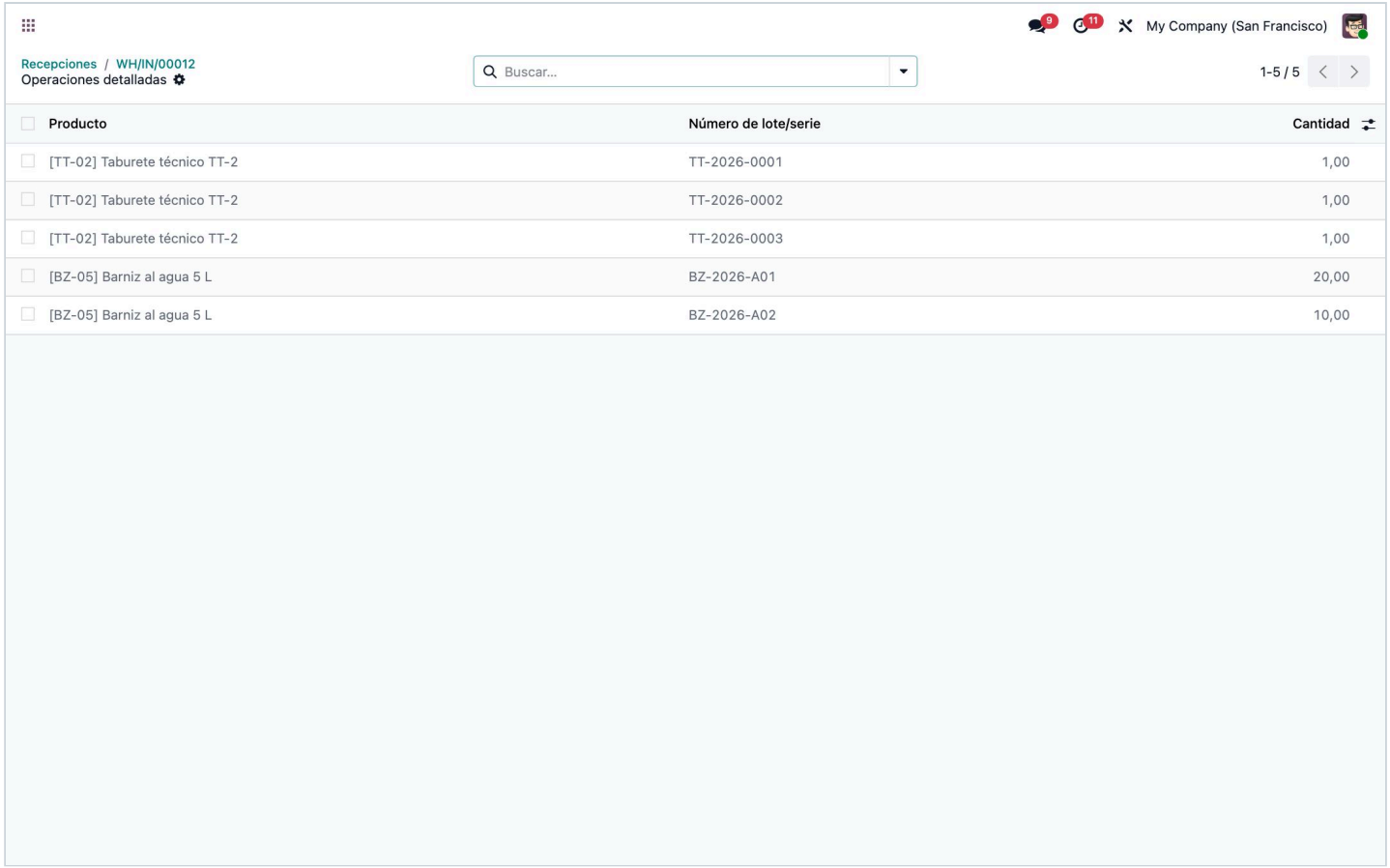
Devolución WH/IN/00011 lista para validar.

Los movimientos de un traslado

El botón **Movimientos** lista cada línea realizada: fecha, referencia, producto, lote, origen, destino, cantidad y estado.

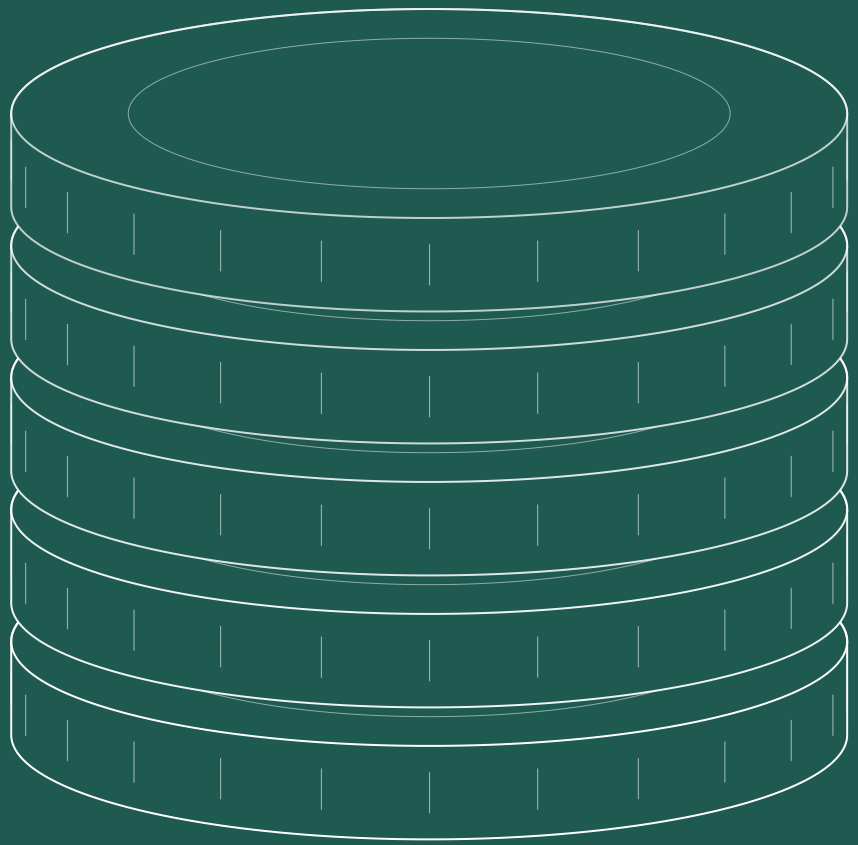
Es la huella del traslado. La misma pantalla, sin filtrar, es el informe **Historial de movimientos**.

En esta recepción se ve una línea por cada lote y número de serie: 2 de barniz y 3 de taburetes.



Movimientos de la recepción WH/IN/00012.

5



Contar y ajustar existencias

Cuando lo que dice Odoo y lo que hay en el estante no coinciden: recuentos, ajustes, desechos y traslados de existencias.

Inventario físico
Contar un producto
Aplicar y revisar
Solicitar recuentos
Recuentos cíclicos
Desechar productos
Trasladar existencias

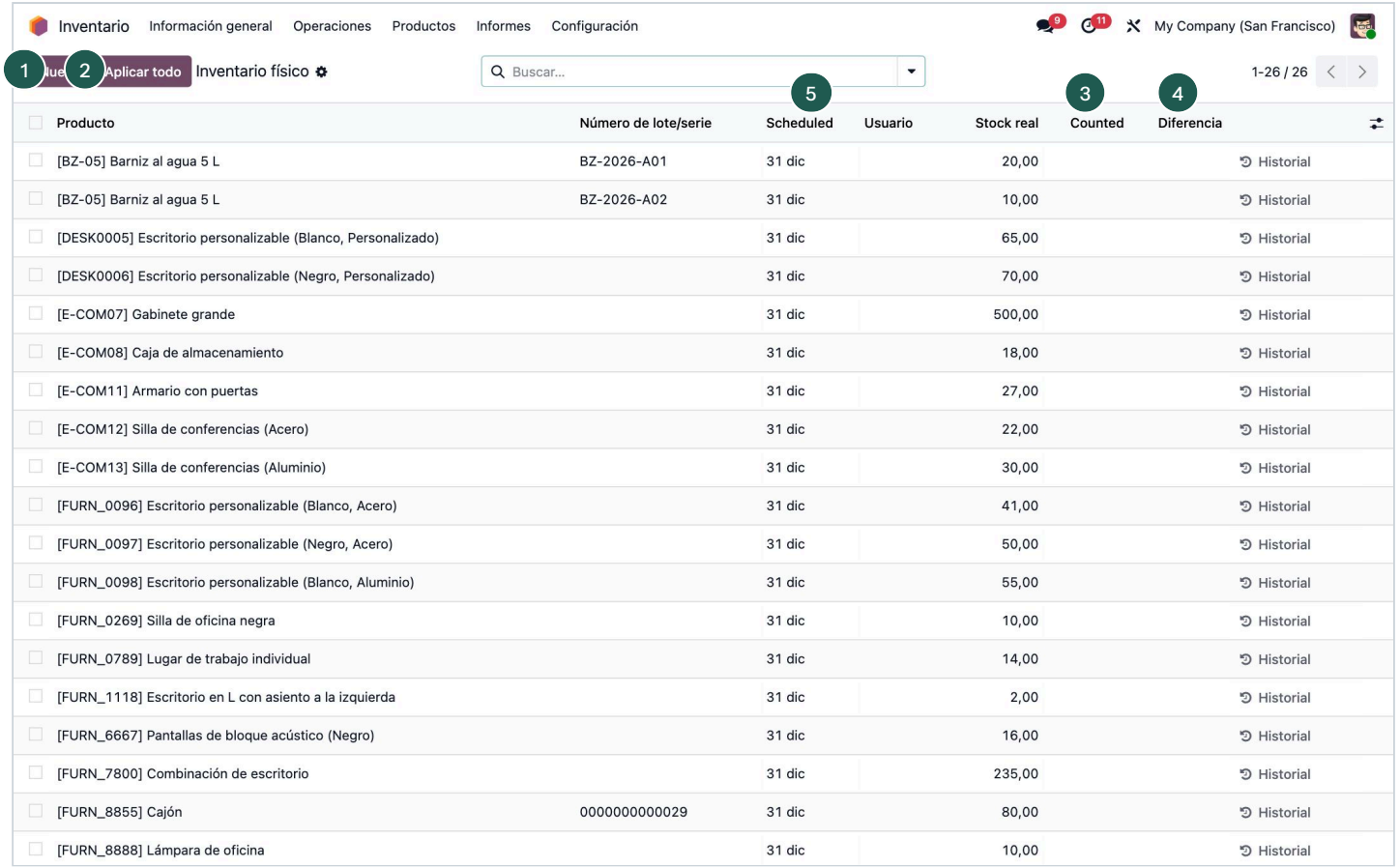
La pantalla de Inventario físico

Operaciones › **Ajustes** › **Inventario físico** lista lo que se debe contar. Hay una fila por producto, ubicación, lote y paquete.

1. **Nuevo** añade una línea, por ejemplo un producto que aparece en el estante y Odoo cree que no hay.
2. **Aplicar todo** aplica todas las cantidades contadas.
3. **Counted**: la cantidad contada. Escríbala aquí.
4. **Diferencia**: contada menos teórica.
5. **Scheduled**: próxima fecha de recuento.

La columna **Usuario** asigna la línea a quien va a contarla. **Stock real** es lo que Odoo cree que hay.

> TRADUCCIÓN
> Las columnas **Scheduled** y **Counted** salen en inglés en esta versión. Se escriben así en todo el manual.



Inventario físico de la base de ejemplo.

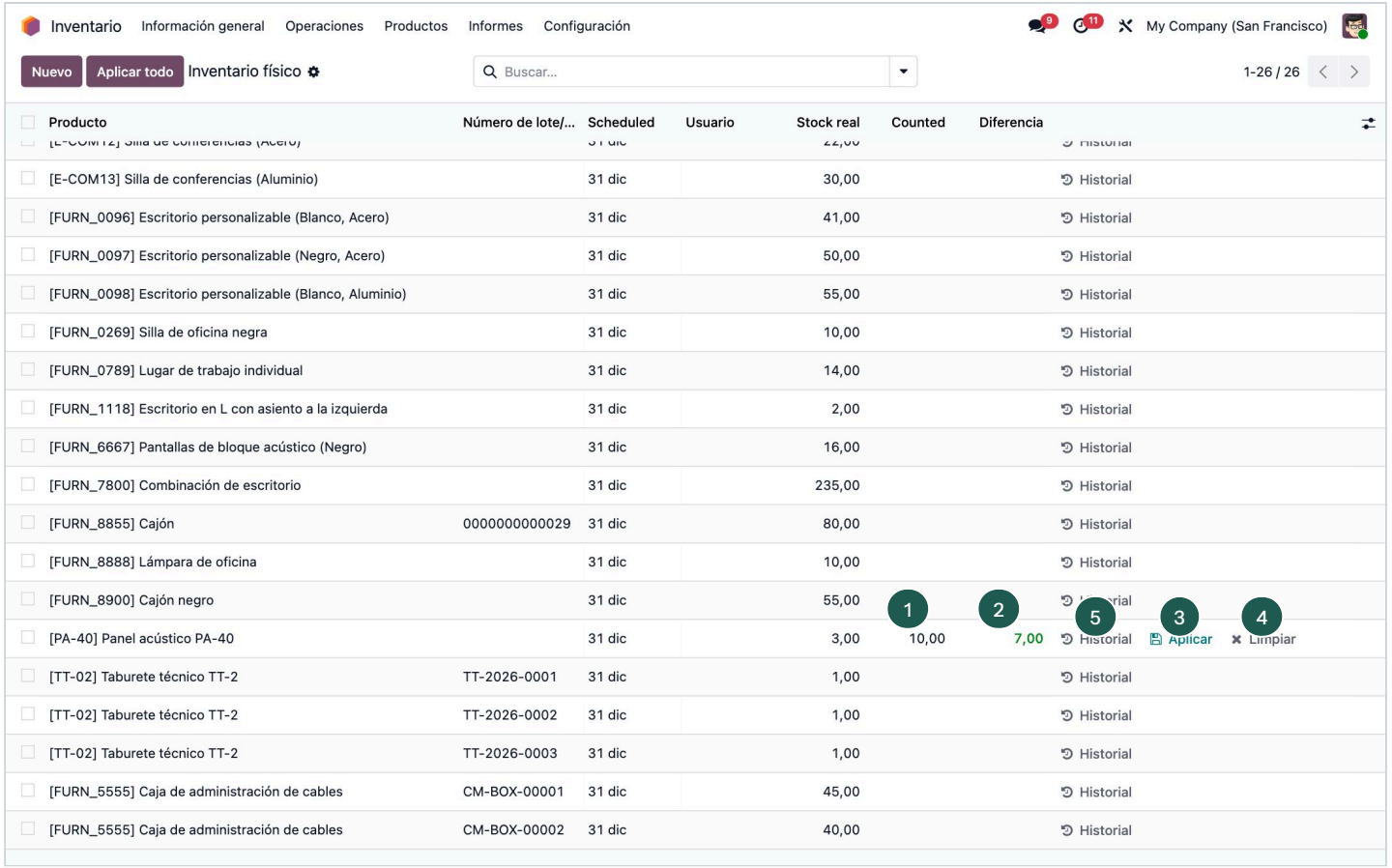
Contar un producto

El sistema dice que hay 3 paneles y en el estante hay 10.

1. Busque el producto.
2. Pulse en la columna **Counted** de su fila.
3. Escriba 10 e Intro.

1. **Counted**: 10.
2. **Diferencia**: +7.
3. **Aplicar** fija la cantidad.
4. **Limpiar** borra lo contado.
5. **Historial** muestra los movimientos del producto.

> CONSEJO
> Hasta que no aplica, no cambia nada. Se puede dejar contando durante días y aplicar al final.



Línea contada, con la diferencia y los botones Aplicar y Limpiar.

Aplicar el recuento

Pulse **Aplicar** en la línea, o selecciónelas y use **Aplicar** arriba. Para aplicarlo todo, **Aplicar todo** abre este diálogo:

Actualizar cantidades crea un movimiento por cada diferencia, con el **Motivo del inventario** como referencia. **Counting Date** es la fecha del recuento, que sirve de **Fecha contable** si la valoración es automática.

Qué pasa después

- Odoo crea el movimiento contra **Inventory adjustment**.
- **Stock real** pasa a la cantidad contada.
- La línea desaparece hasta el próximo recuento, salvo que siga programada.

ATENCIÓN
Si el producto se ha movido mientras contaba, Odoo le avisará con un diálogo de conflicto: revise antes de seguir.

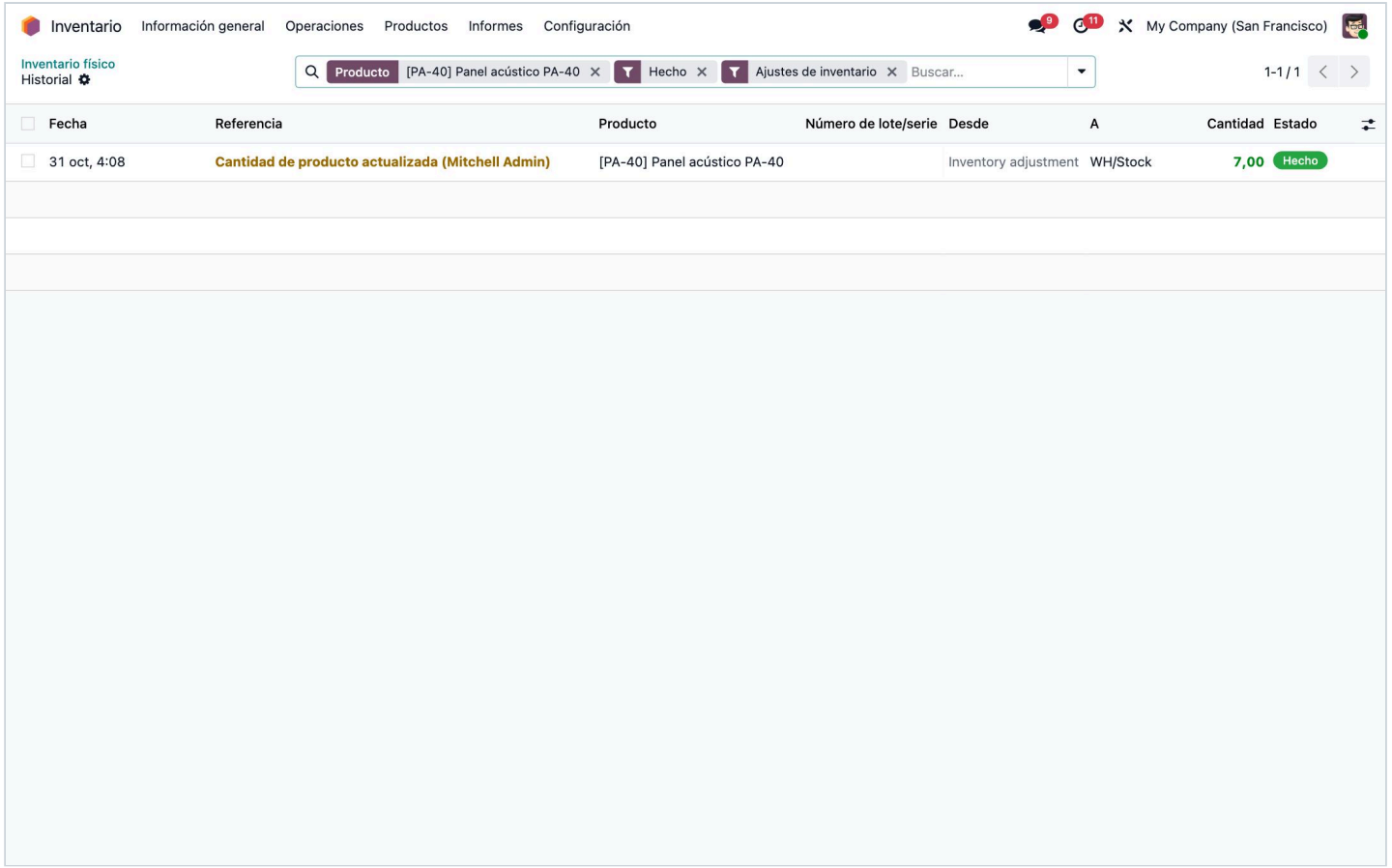
Diálogo para aplicar todos los recuentos.

Revisar un ajuste

El botón **Historial** de la fila abre los movimientos de ese producto en esa ubicación.

Aquí se ve el ajuste de +7: de **Inventory adjustment** a WH/Stock, con la referencia «Cantidad de producto actualizada» y el usuario que lo hizo.

> CONSEJO
> Si el ajuste fue un error, no lo borre: vuelva a contar con la cantidad correcta. Queda la traza de los dos movimientos.



Historial del recuento del panel acústico.

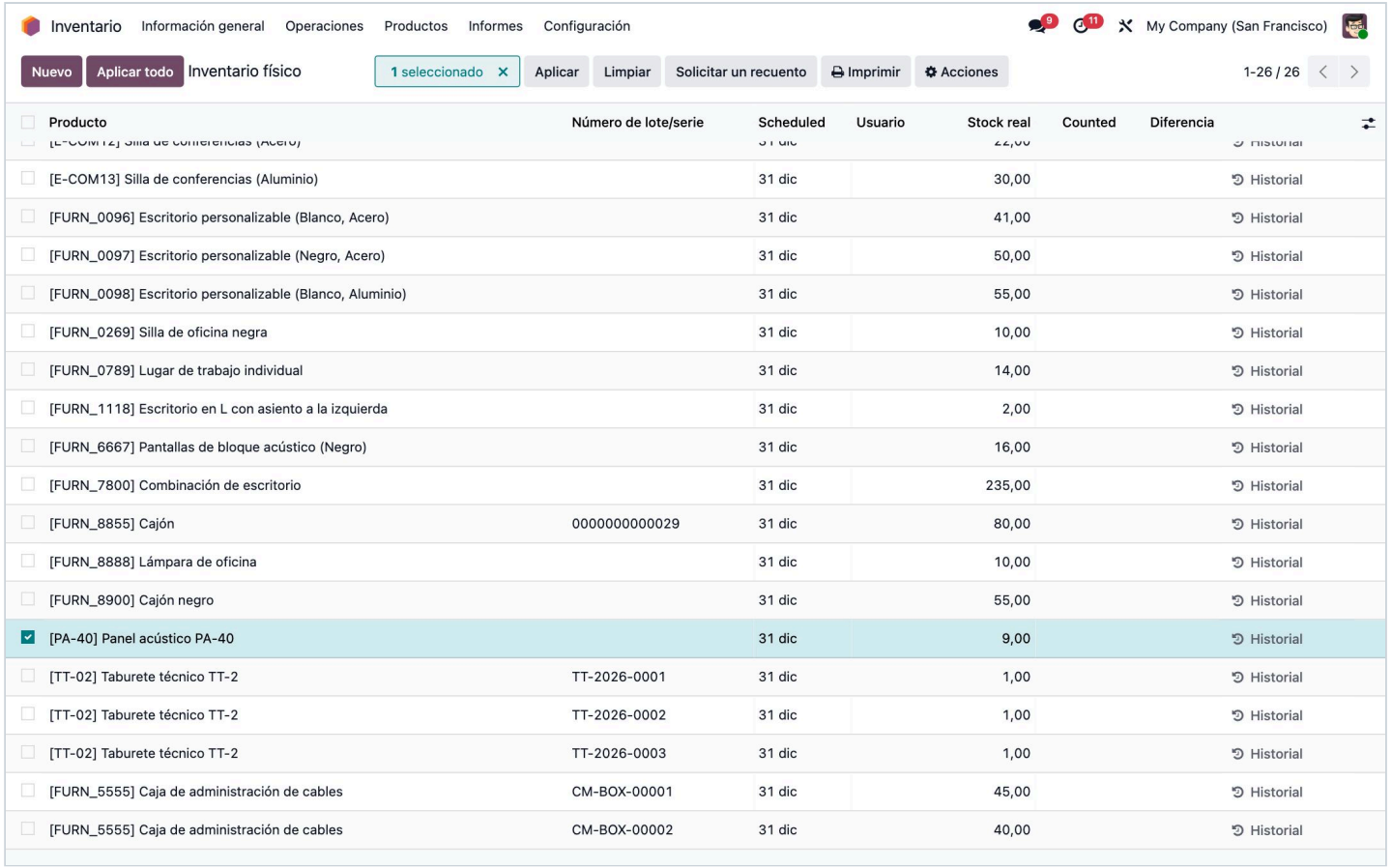
Solicitar un recuento

Un responsable puede pedir que alguien cuente unos productos:

1. Seleccione las líneas en **Inventario físico**.
2. Pulse **Solicitar un recuento**.
3. Indique la fecha y, si quiere, quién debe contar.
4. Pulse **Confirmar**.

Al seleccionar líneas aparecen arriba **Aplicar**, **Limpiar**, **Solicitar un recuento**, **Imprimir** y **Acciones**. El botón **Limpiar** y la solicitud son solo para administradores.

El filtro **Mis recuentos** deja a cada persona solo lo suyo.



Línea seleccionada, con los botones de la selección.

Recuentos programados y cíclicos

Recuento anual

Día y mes del inventario anual, en los ajustes, programa el recuento general. En la base es el 31 de diciembre, y por eso **Scheduled** indica «31 dic».

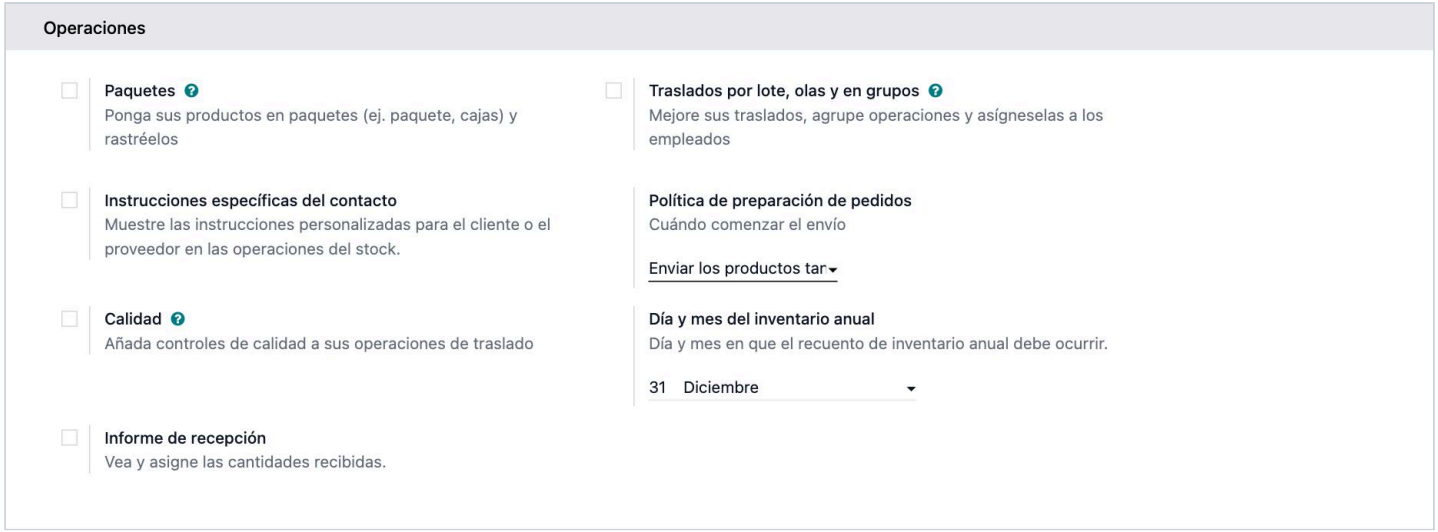
Recuento cíclico

Las ubicaciones importantes se cuentan más a menudo:

CAMPO	USO
Frecuencia de inventario	Días entre recuentos. Con 0, no se aplica.
Último inventario	Cuándo se contó.
Siguiente esperado	La próxima fecha.

Conviene contar más los productos caros, los de mucha rotación y las ubicaciones con errores. Así se evita parar el almacén una vez al año.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Las ubicaciones dependen de **Ubicaciones de almacenamiento**.



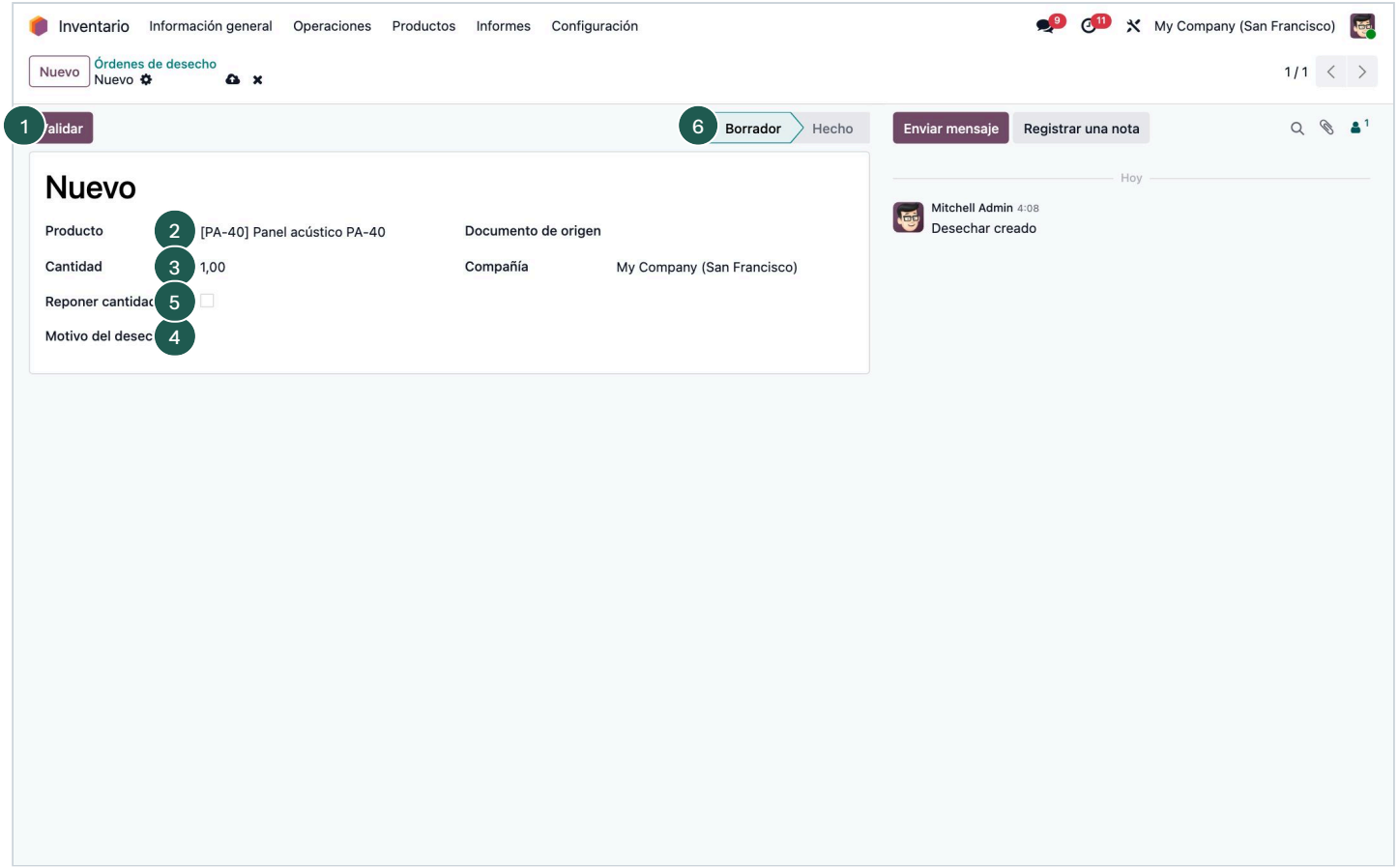
Ajuste Día y mes del inventario anual, en Operaciones.

Desechar productos

Desechar saca del stock lo que no sirve: roto, caducado o perdido. Entre en **Operaciones** › **Ajustes** › **Desechar** y pulse **Nuevo**.

1. **Validar** ejecuta el desecho.
2. **Producto**.
3. **Cantidad**.
4. **Motivo del desecho**: etiquetas para analizar las causas.
5. **Reponer cantidades**: lanza la reposición.
6. Estado.

Con seguimiento pide **Lote/serie**. **Documento de origen** guarda la referencia.



Formulario de desecho en borrador.

Lo que ocurre al desechar

La orden SP/00001 pasa a **Hecho**. El stock baja 1, y la mercancía va a la ubicación de pérdidas: en la base de ejemplo, **Inventory adjustment**.

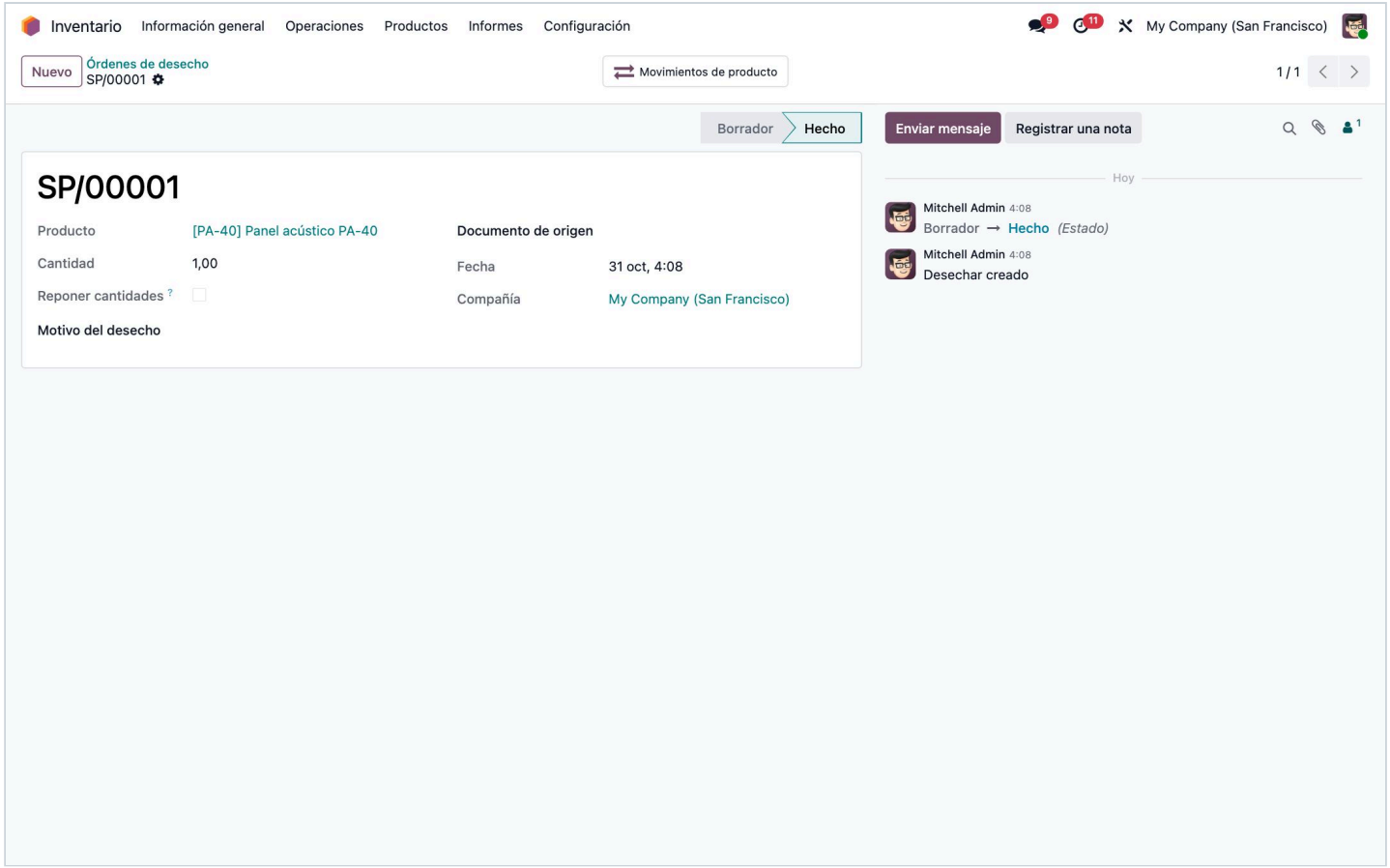
El botón **Movimientos de producto** muestra el movimiento.

Desechar desde un traslado

En un traslado, **Desechar** en la rueda dentada abre el mismo formulario, ligado al documento (**Albarán**). Sirve para lo que llega roto o se rompe al preparar. El traslado muestra el botón **Desechos**.

Si no hay existencias suficientes, Odoo avisa antes y deja decidir si seguir.

SIGUE EN
El coste de lo desechado se contabiliza según la valoración de su categoría.



Desecho validado.

Desechar desde un traslado y mover existencias

Desde la rueda dentada del traslado, el diálogo trae ya ese documento en **Albarán**. Rellene **Producto** y **Cantidad**, y pulse **Desechar productos**. La orden muestra entonces el botón **Operación de stock**. La lista **Desechar** tiene también vistas kanban, tabla dinámica y gráfico, útiles para ver cuánto se pierde y por qué.

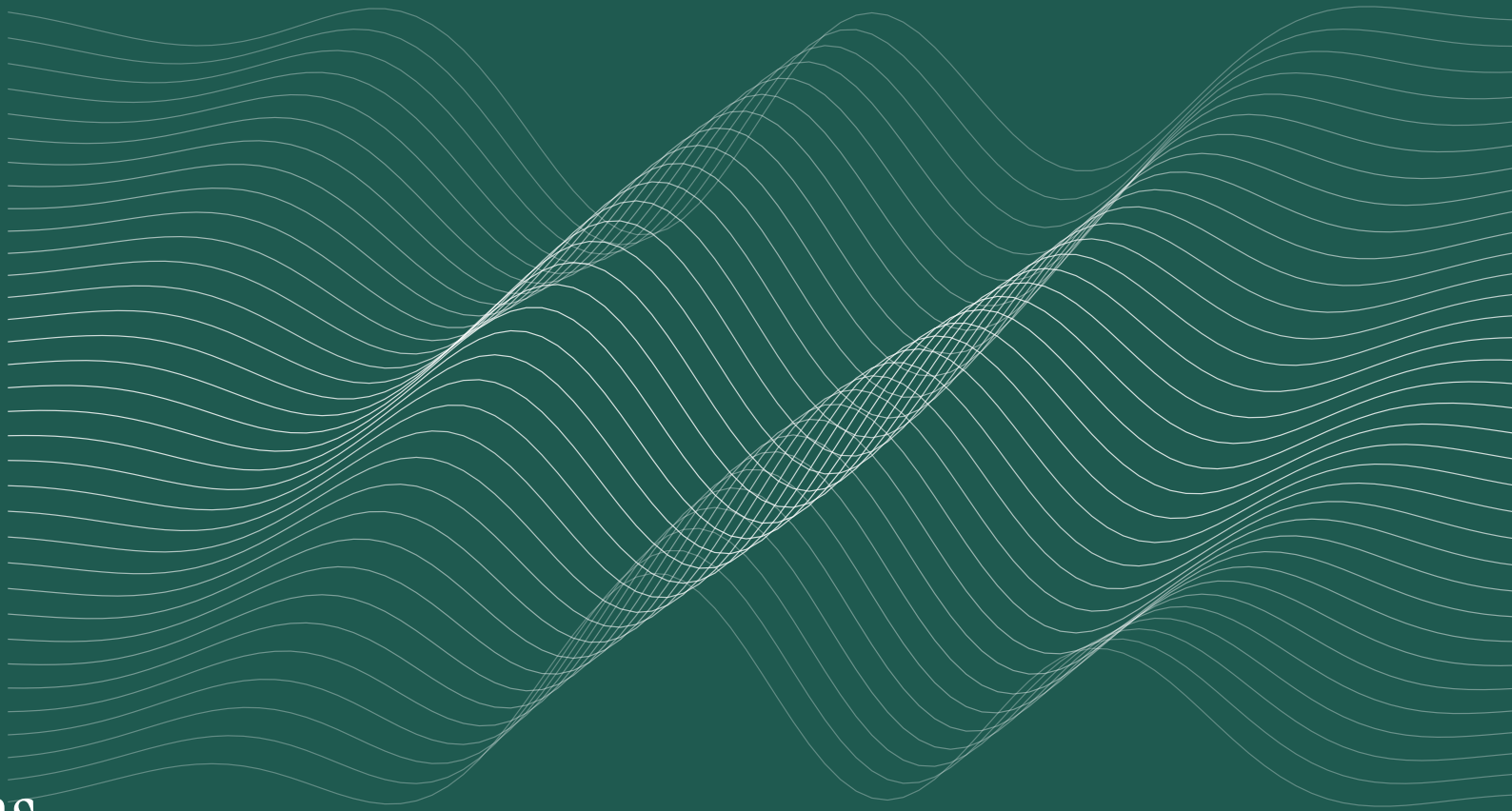
En **Inventario físico**, con líneas seleccionadas, **Acciones** ofrece:

ACCIÓN	QUÉ HACE
Configurado a la cantidad real	Copia **Stock real** en **Counted**: confirma que no hay diferencia.
Establecer como 0	Rellena **Counted** con 0.
Trasladar	Mueve las líneas a otra ubicación o paquete, sin hacer un traslado interno por cada caso.

Diálogo Desechar productos, abierto desde una entrega.

Diálogo Trasladar, desde Inventario físico.

6



Reponer existencias

Saber qué comprar y cuándo: reglas de mínimo y máximo, la pantalla de Reposición, el planificador y las referencias entre documentos.

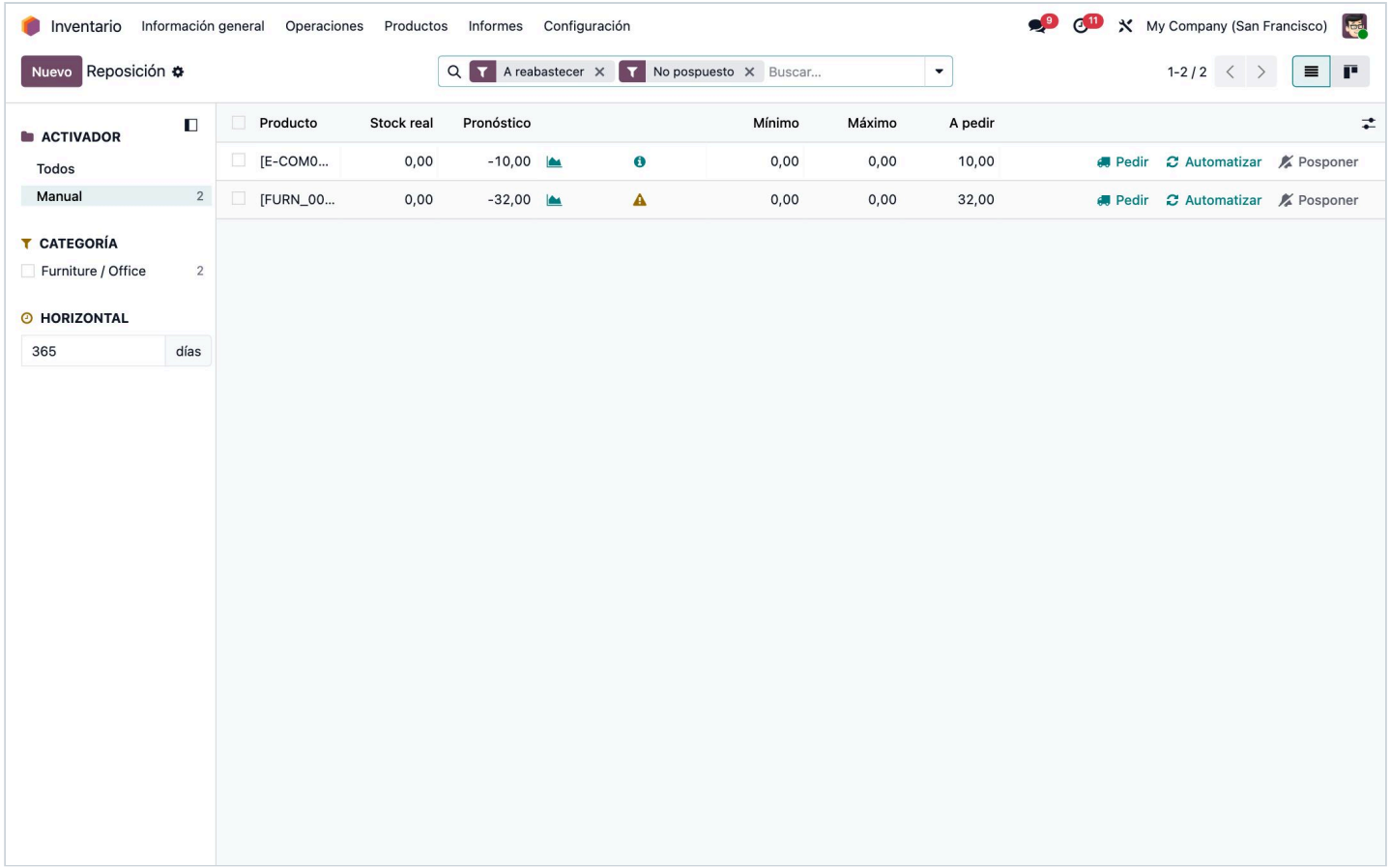
La pantalla de Reposición
Crear una regla
Pedir, automatizar y posponer
Información de reposición
Reponer un producto
El planificador
References

La pantalla de Reposición

Operaciones › **Abastecimiento** › **Reposición** lista los productos que necesitan reponerse. Aparecen tanto los que tienen regla como los que quedarían en negativo por una venta confirmada.

COLUMNA	QUÉ INDICA
Stock real	Lo que hay ahora.
Pronóstico	Lo que habrá dentro del horizonte.
Mínimo y **Máximo**	Los límites de la regla.
A pedir	Lo que Odoo propone. Se puede editar.

A la izquierda se filtra por **Activador** (**Auto**, **Manual**), **Categoría** y **Horizontal**: los días hacia delante que se tienen en cuenta.



Reposición en la base de ejemplo.

Crear una regla de reabastecimiento

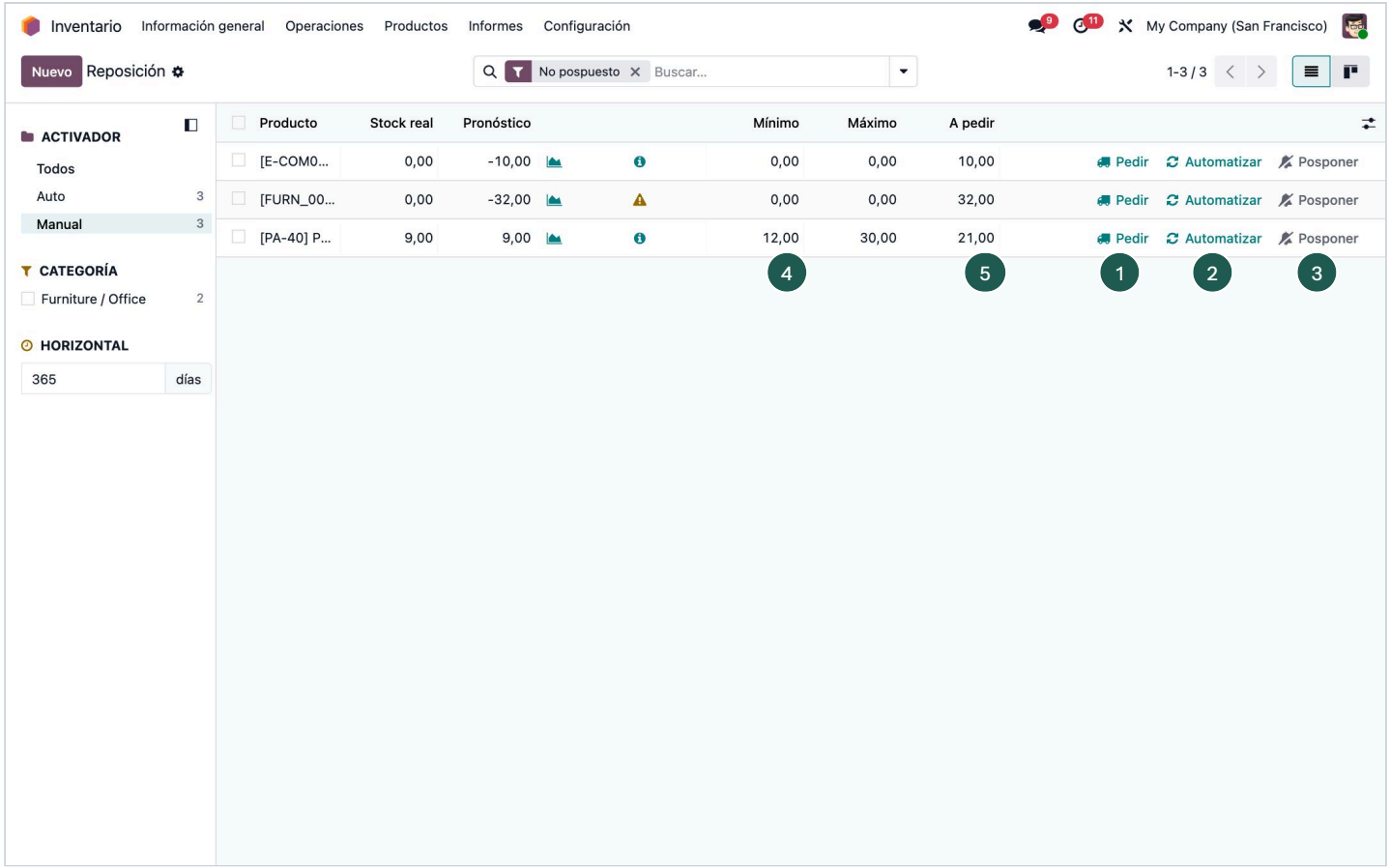
Para el Panel acústico PA-40 se quiere no bajar de 12 ni pasar de 30.

1. Pulse **Nuevo**.
2. Elija el producto.
3. Escriba **Mínimo** y **Máximo**.
4. Guarde.

Con 9 de pronóstico, por debajo de 12, Odoo propone 21 para llegar a 30.

1. **Pedir**: lanza la compra ahora.
2. **Automatizar**: pasa la regla a automática.
3. **Posponer**: la oculta un tiempo.
4. **Mínimo**.
5. **A pedir**.

> CONSEJO
> También se crea desde el botón **Reglas de reabastecimiento** de la ficha del producto.

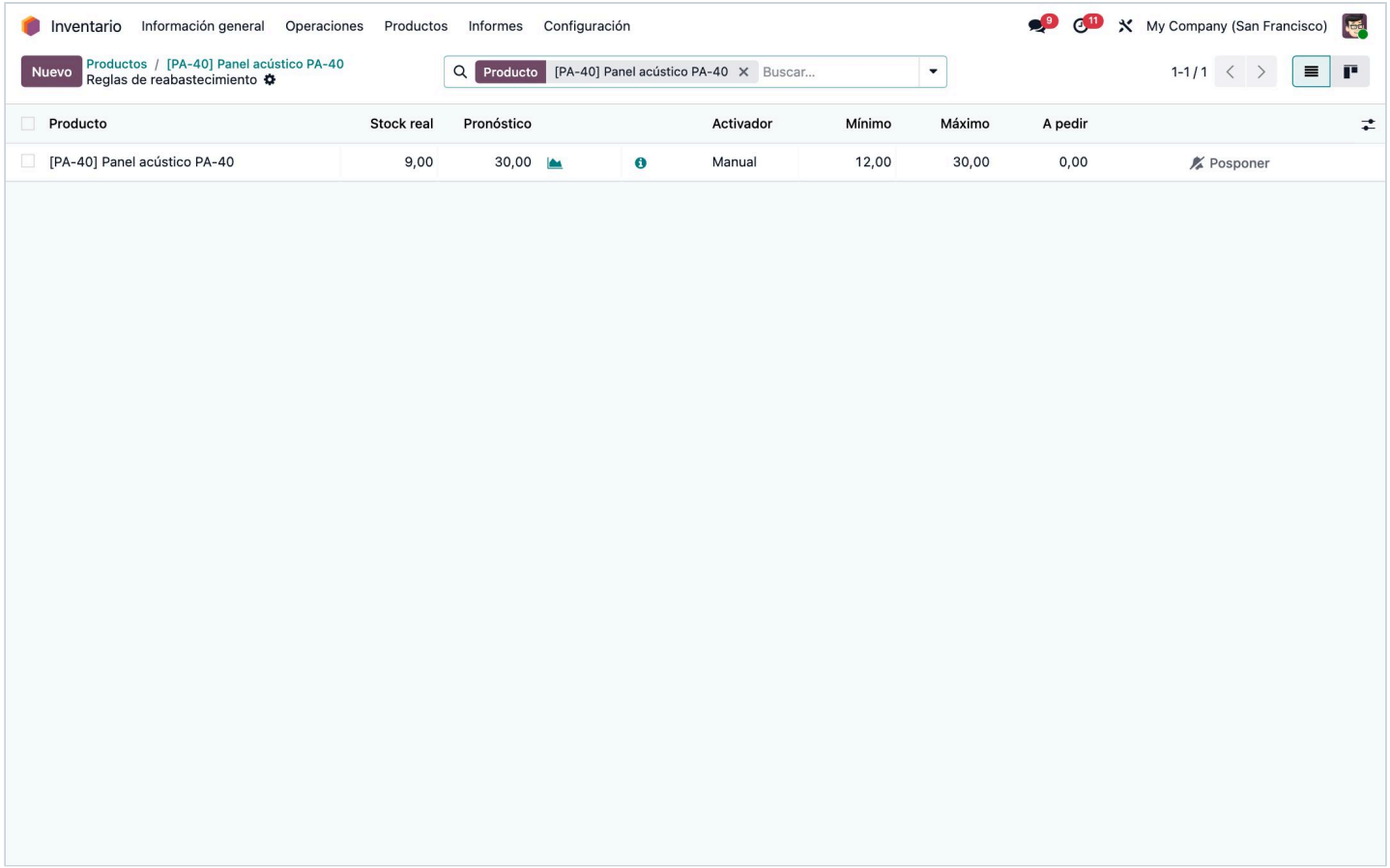


Regla del panel acústico: propone pedir 21 unidades.

Los datos de una regla

CAMPO	USO
Producto	El artículo.
Ubicación	Dónde se vigila.
Ruta	Cómo llega. Vacío, la habitual.
Lista de precios del proveedor	A quién comprar, si hay varios.
Activador	**Auto** o **Manual**.
Cantidad mínima	Por debajo, se repone.
Cantidad máxima	Hasta dónde se repone.
Multiple	Redondea al múltiplo o embalaje.
A pedir	Calculado. Se puede sobrescribir.
Fecha límite	Hasta cuándo pedir sin bajar del mínimo.

El icono de gráfico (**Descripción del pronóstico**) abre la previsión del producto.



Reglas de reabastecimiento desde la ficha del producto.

Pedir y ver el resultado

Al pulsar **Pedir**, Odoo crea o amplía una solicitud de presupuesto a Ready Mat, y la fila sale de la lista porque el pronóstico ya contempla esa compra.

Cómo se calcula

A pedir es el máximo menos el pronóstico, redondeado al múltiplo. Si el pronóstico supera el mínimo, no se propone nada.

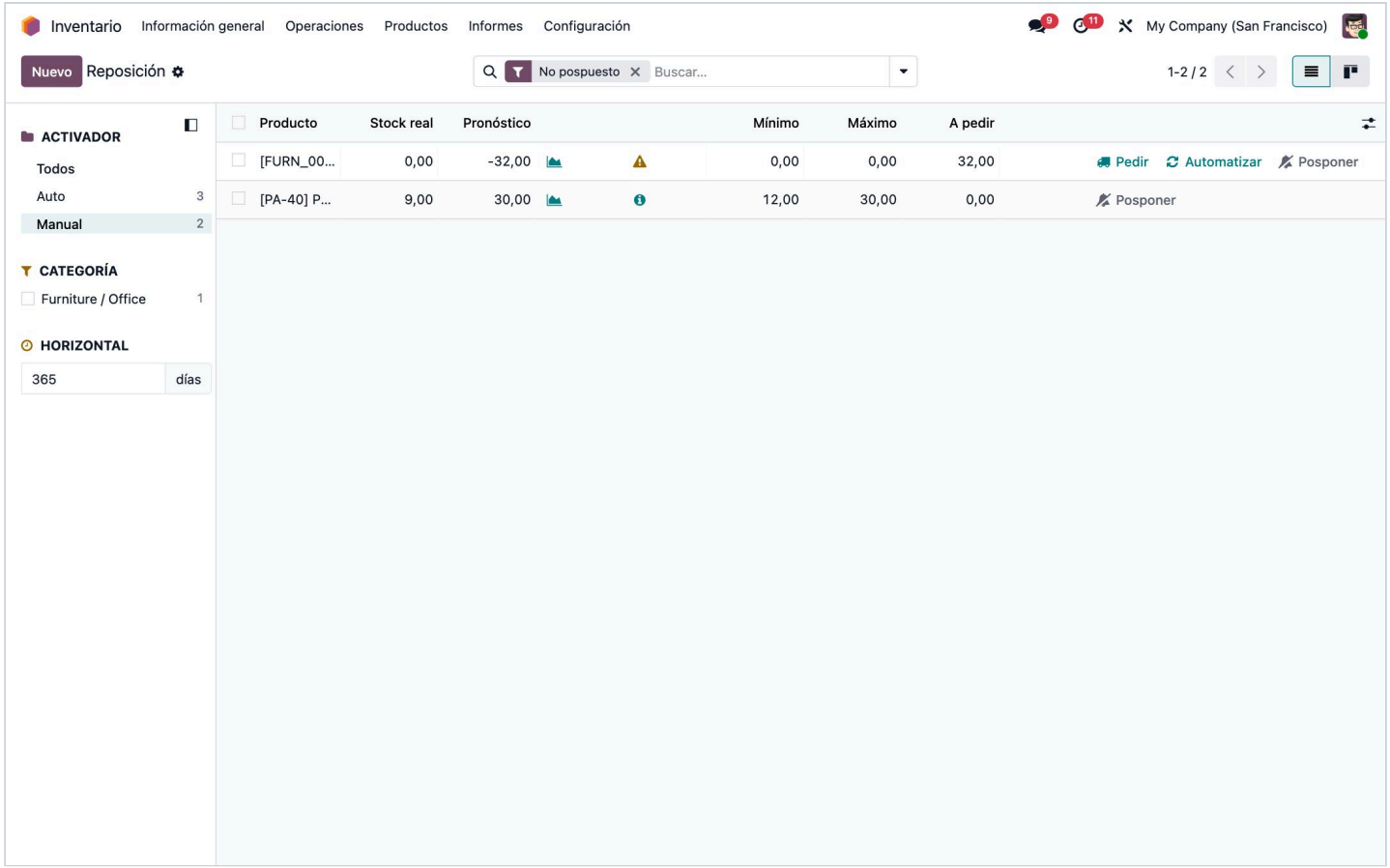
Auto o Manual

ACTIVADOR	COMPORTAMIENTO
Auto	El planificador crea la compra solo.
Manual	Odoo avisa: hay que pulsar **Pedir**.

Las reglas de demostración son automáticas: Lámpara de oficina (5 a 10), Rotafolio (5 a 12) y Silla de oficina (3 a 5).

Filtros: **A reabastecer**, **No pospuesto**, **Archivado**.

> CONSEJO
> Sin regla, Odoo sugiere reponer lo que quede en negativo, con mínimo y máximo a 0. Si no hay proveedor en la pestaña **Compra**, avisa con un error.



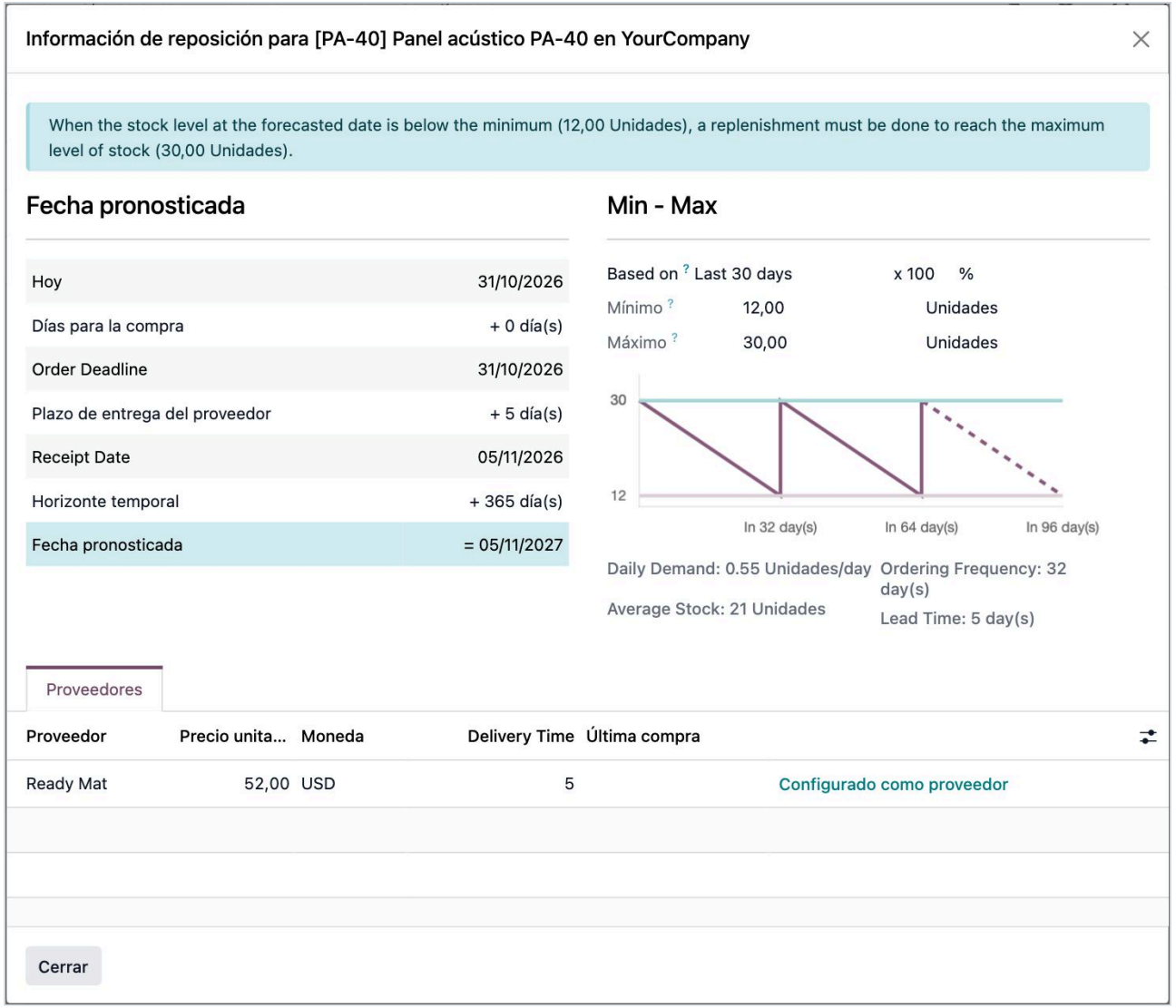
Reposición después de pulsar Pedir.

Información de reposición

El icono azul de la fila abre este análisis, que explica cada fecha.

DATO	SIGNIFICA
Días para la compra	Margen para confirmar el pedido.
Order Deadline	Hasta cuándo pedir.
Plazo de entrega del proveedor	Días de la ficha del proveedor.
Receipt Date	Cuándo llegaría.
Horizonte temporal	Días adicionales que se miran.
Fecha pronosticada	Hasta qué fecha se calcula.

A la derecha, **Based on** deriva mínimo y máximo de lo vendido en un periodo. Abajo, los proveedores: **Configurado como proveedor** lo fija.



Información de reposición del panel acústico.

Posponer y reponer a mano

Posponer oculta la fila hasta la fecha elegida, sin cambiar la regla. Quite el filtro **No pospuesto** para verla.

Reponer lanza una compra puntual sin crear regla. Indique **Cantidad**, revise **Fecha programada**, elija **Ruta preferida** si hay varias y pulse **Confirmar**. Odoo sigue las reglas del producto: normalmente, crea una solicitud de presupuesto. El mismo botón **Reponer** está en el informe de previsión.

USE	CUANDO
Una regla	El consumo es regular y quiere que Odoo vigile por usted.
Reponer	Es un pedido puntual: una obra, una campaña, un cliente concreto.
Posponer	La sugerencia es correcta, pero aún no conviene pedir.

Posponer: 1 Día, 1 Semana, 1 Mes o Personalizado.

Reponer: la rueda dentada del producto.

El planificador

El planificador es una tarea automática de Odoo. Normalmente se ejecuta sola, una vez al día. Hace tres cosas:

1. Revisa las reglas de reabastecimiento automáticas y lanza las compras.
2. Intenta reservar los movimientos confirmados.
3. Limpia y agrupa las existencias.

El menú **Operaciones** › **Abastecimiento: ejecutar planificador** lo lanza a mano. Solo aparece con el modo de desarrollador activo.

> ATENCIÓN
> En una base real, ejecutar el planificador crea compras de verdad para las reglas automáticas. Por eso no se muestra su resultado en este manual.

Si no se compra lo que debería

- La regla es **Manual**: hay que pulsar **Pedir**.
- El producto no tiene proveedor en la pestaña **Compra**.
- Falta la ruta **Comprar**, o no aplica al almacén (**Comprar para reabastecer**).
- Aún no ha pasado el planificador del día.
- La sugerencia está pospuesta.

Horizonte

El ajuste **Replenishment Horizon** adelanta las reglas: considera la demanda futura para lanzar la reposición antes.

Otras formas de reponer

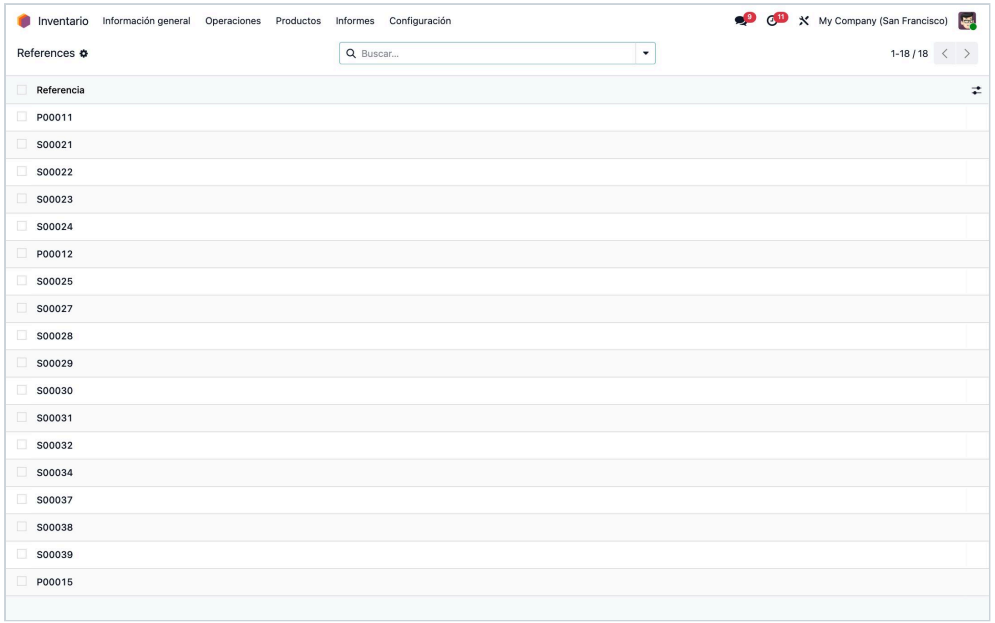
FORMA	CÓMO FUNCIONA
Bajo pedido	La ruta **Reposición bajo pedido (fabricación sobre pedido)** compra cada vez que se vende. Queda ligada a la venta.
Entre almacenes	**Reabastecer desde** crea rutas para traer mercancía de otro almacén.
Por ubicación	Una regla sobre una zona repone desde otra zona del mismo almacén, con un traslado interno.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> La ruta bajo pedido está archivada en la base de ejemplo, y las dos últimas formas requieren ubicaciones y rutas.

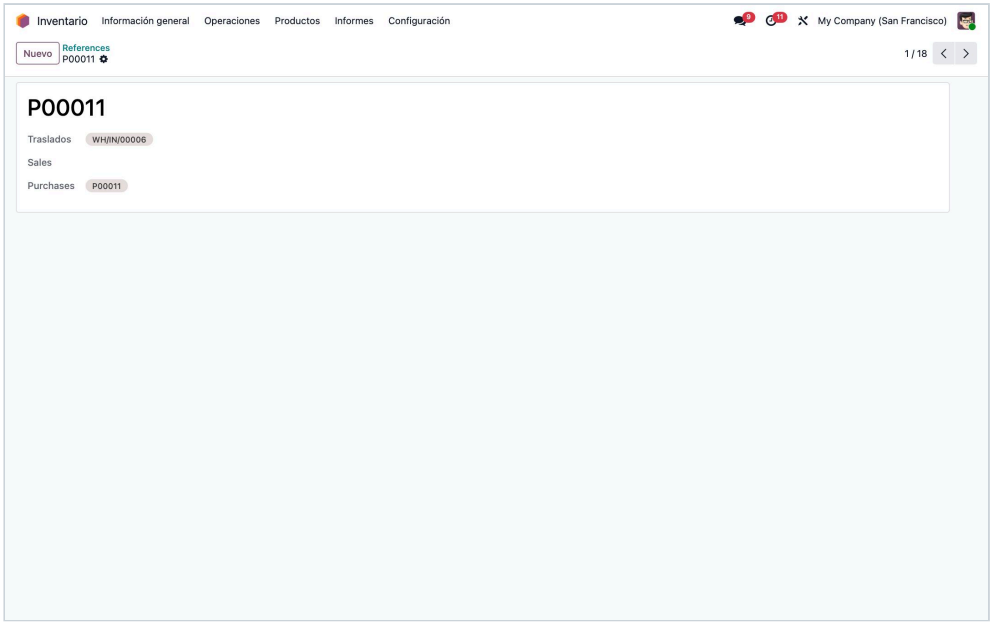
References: qué documentos van juntos

Una referencia agrupa lo que nació de una misma necesidad: pedido de venta, compra, traslados y movimientos. Se llama igual que el documento de origen, como P00011 o S00021. Sirve para ver de un vistazo qué más se generó.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> El menú **References** se muestra con **Rutas multietapa** activo. La captura se ha tomado abriendo la pantalla directamente.



Lista de References.

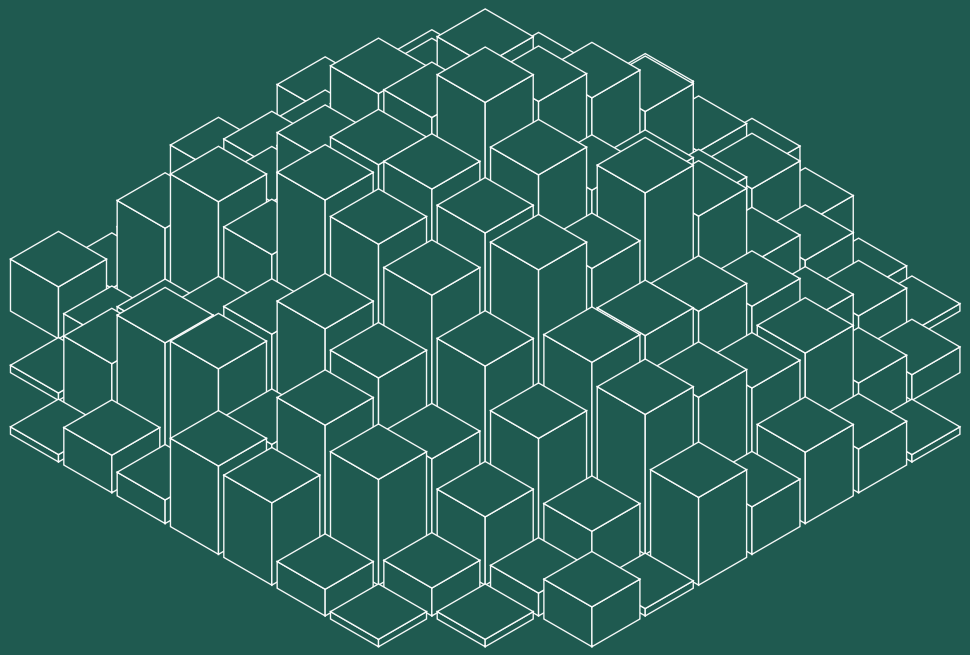


Una referencia, con su traslado y su compra.

7

Productos, lotes y paquetes

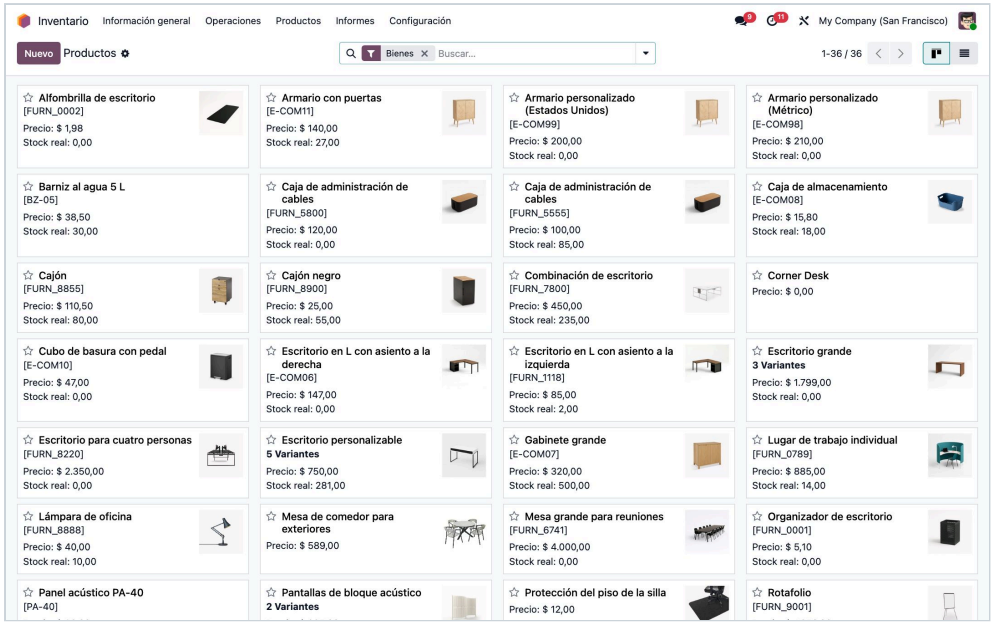
La ficha del producto vista desde el almacén, las variantes, el seguimiento por lote y número de serie, y los paquetes.



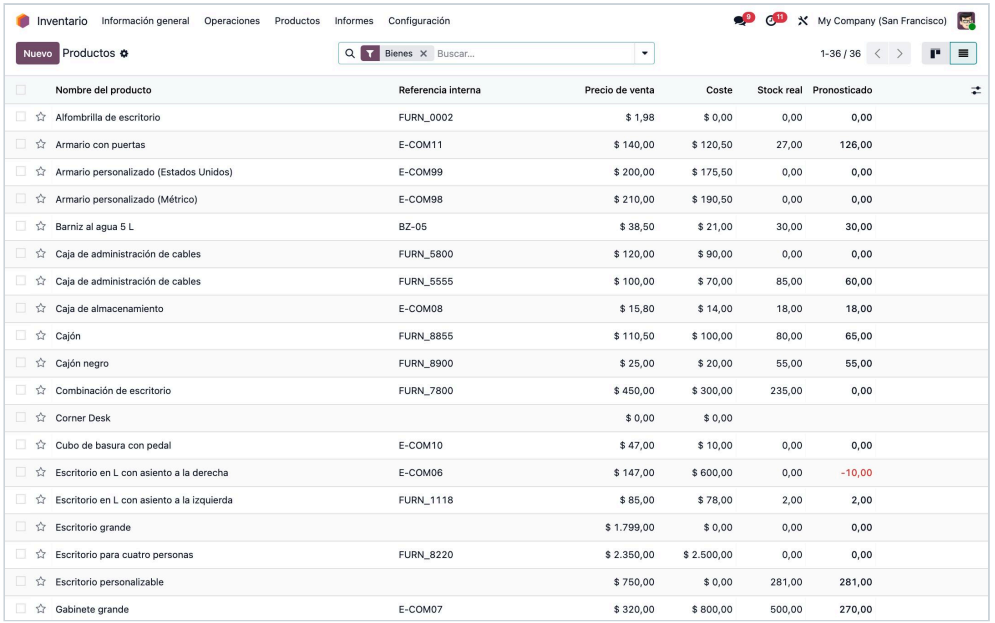
La lista de productos
La ficha
Pestaña Inventario
Pronóstico y movimientos
Etiquetas
Variantes
Números de serie y lotes
Trazabilidad
Paquetes

La lista de productos

Productos › **Productos** muestra el catálogo. El filtro de inicio, **Bienes**, deja solo lo que se almacena. La lista enseña **Precio de venta**, **Coste**, **Cantidad real** y **Cantidad pronosticada**, en rojo si es negativa.



Productos en kanban, con precio y stock real.



Productos en lista.

La ficha del producto

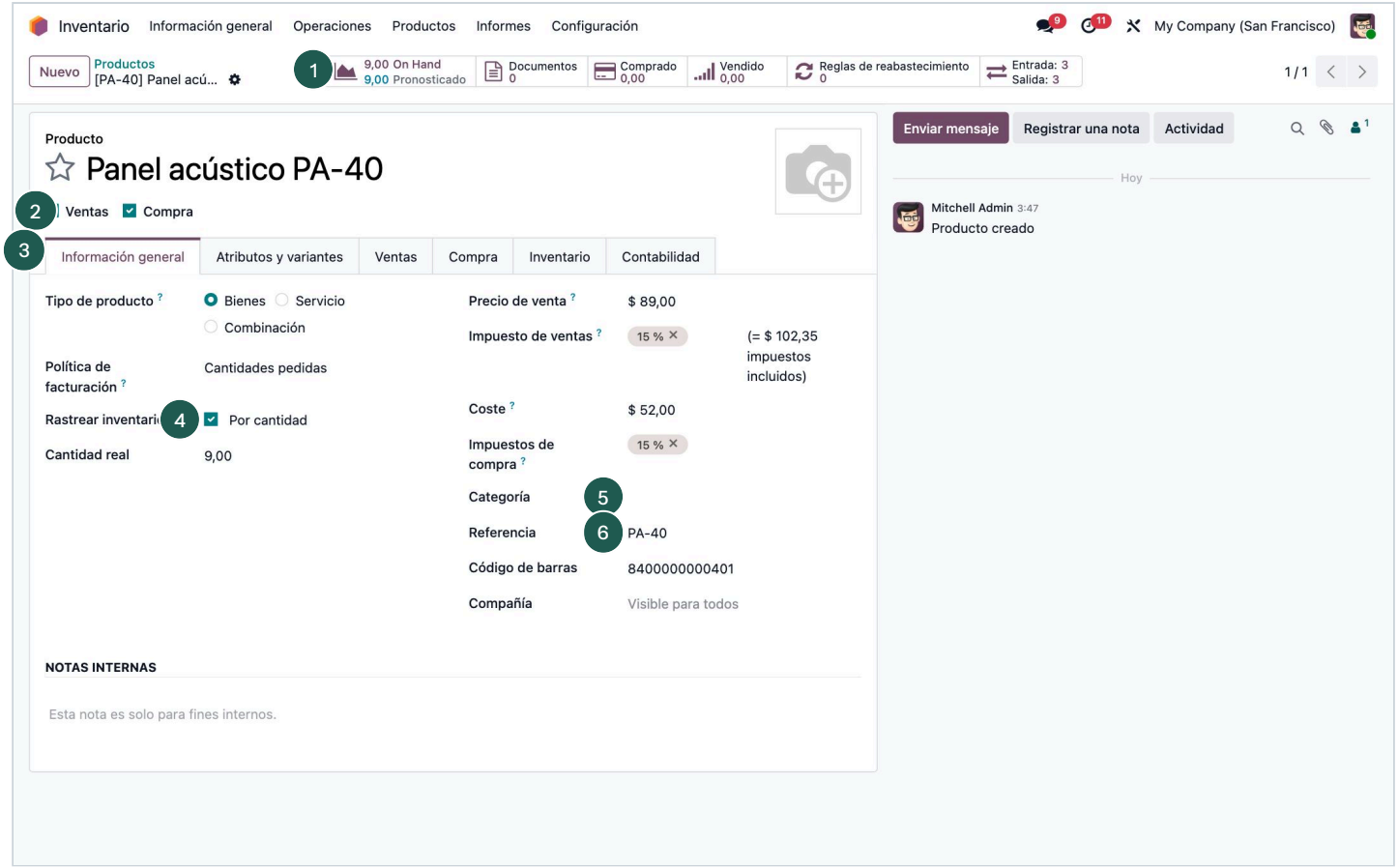
Lo que importa en el almacén:

1. Botones inteligentes.
2. **Ventas** y **Compra**: si se puede vender y comprar.
3. Pestañas.
4. **Rastrear inventario**: sin esta casilla no hay existencias.
5. **Categoría**: define la valoración.
6. **Referencia**: el código interno.

Campos de Información general

- **Tipo de producto**: **Bienes**, **Servicio** o **Combinación**.
- **Política de facturación**: **Cantidades pedidas** o **Cantidades entregadas**.
- **Precio de venta**, **Impuesto de ventas**, **Coste**, **Impuestos de compra**, **Cadena de impuesto**, **Código de barras**, **Etiquetas**.

> CONSEJO
> **Favorito** es la estrella del nombre. **Imagen**, la foto.



Ficha del Panel acústico PA-40.

Pestaña Inventario

Logística

- **Responsable**: recibe las actividades logísticas del producto.
- **Peso** y **Volumen**: para envíos y capacidades.
- **Plazo de entrega del cliente**: días prometidos desde la venta.

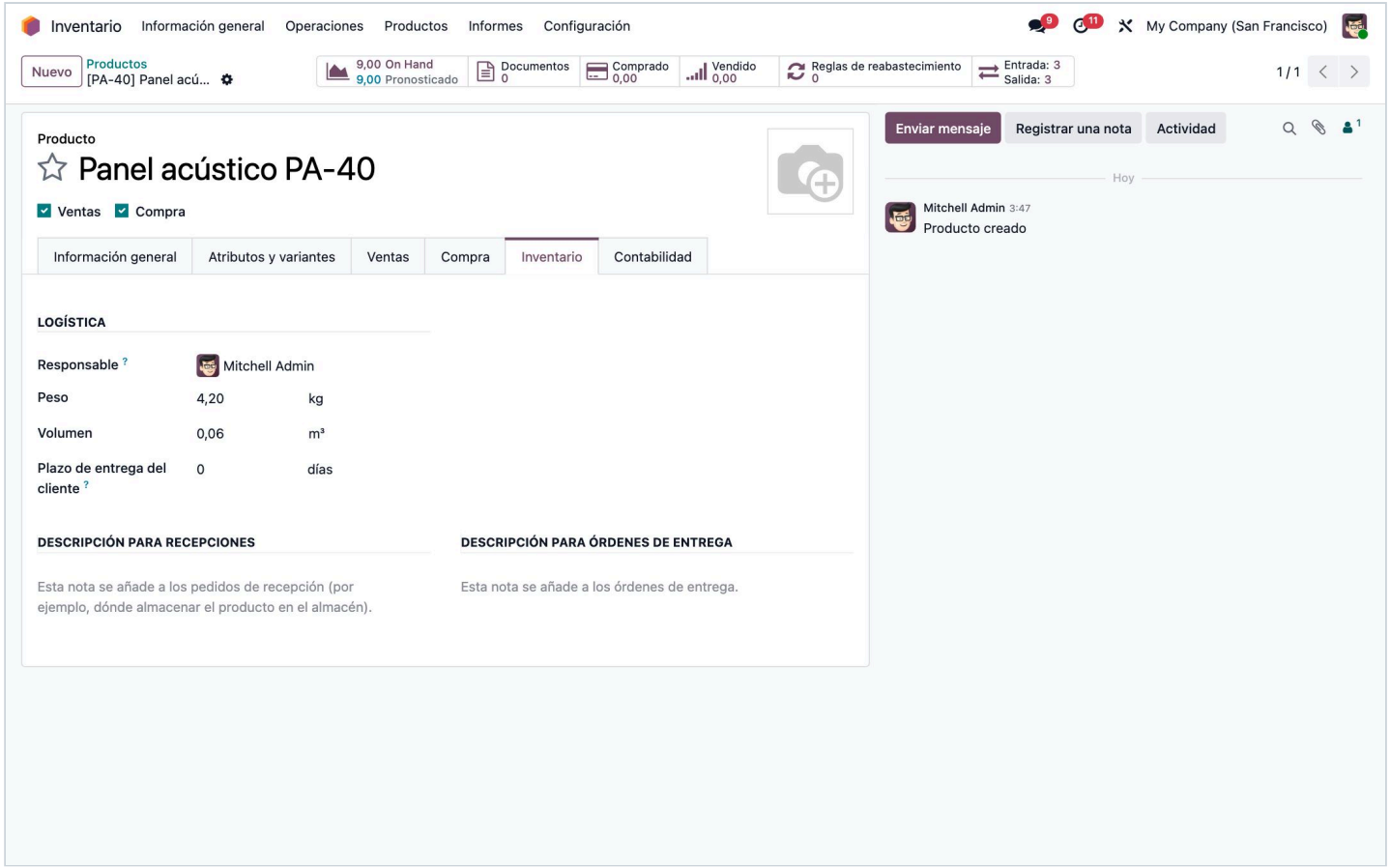
Descripciones

- **Descripción en recepciones**: texto en las recepciones, como dónde almacenar.
- **Descripción en las órdenes de entrega**: texto en las entregas.

Operaciones

Con rutas seleccionables en producto aparece **Rutas**, **Rutas de categoría** y **Ver diagrama**. En la base de ejemplo no hay ninguna activa, y el grupo no se ve.

> AVANZADO
> **Ubicación de producción** y **Ubicación de inventario** son las contrapartidas, solo visibles en modo de desarrollador.



Pestaña Inventario del panel acústico.

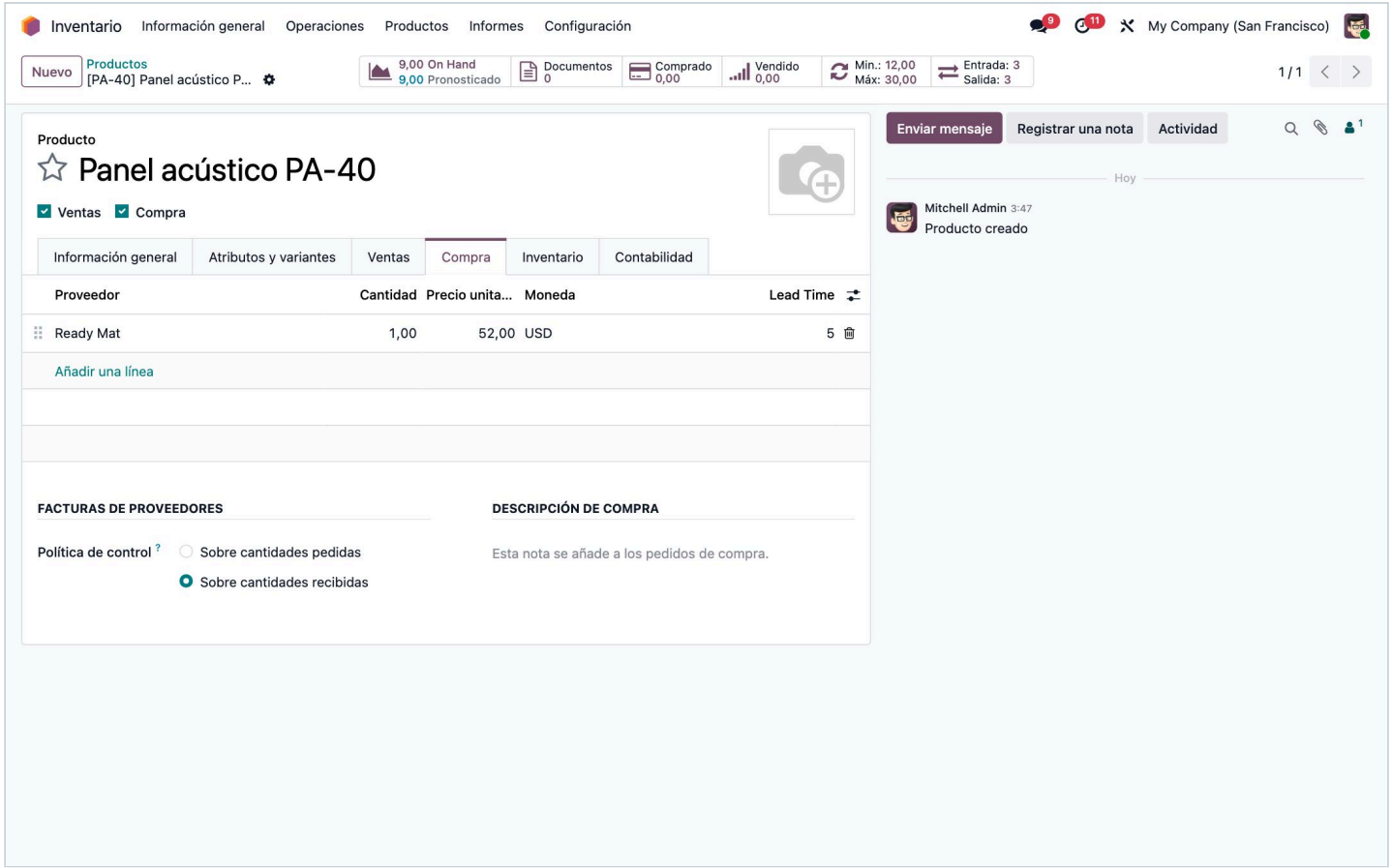
Pestañas Ventas y Compra

Otros tomos las tratan a fondo. Para el almacén importan:

- **Proveedores**: a quién se compra, a qué precio y con qué plazo. Sin esto no se repone.
- **Política de control**: **Sobre cantidades pedidas** o **Sobre cantidades recibidas**.
- **Descripción de compra** y **Descripción de ventas**.
- **Variante del vendedor**, **Productos opcionales**, **Opciones de combinaciones**, **Información sobre herramientas del producto**.

En **Contabilidad** están **Cuenta de ingresos** y **Cuenta de gastos**, por encima de las de la categoría.

> SIGUE EN
> Con Compra y Ventas según su módulo aparecen también **Crear en el pedido**, **Servicio de subcontratación**, **Volver a facturar los costes** y **Documentos**.

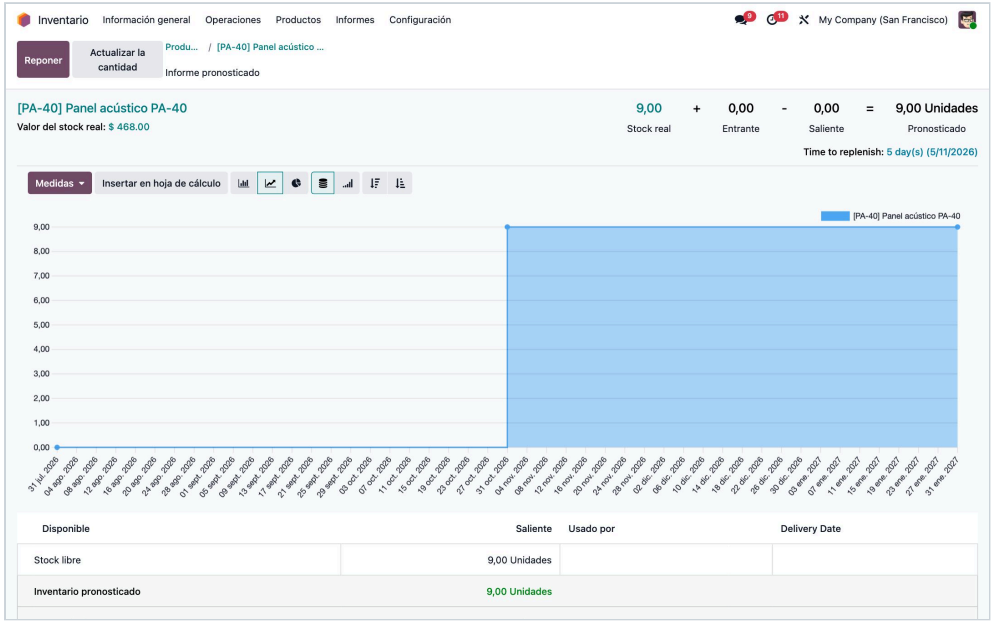


Pestaña Compra, con el proveedor Ready Mat.

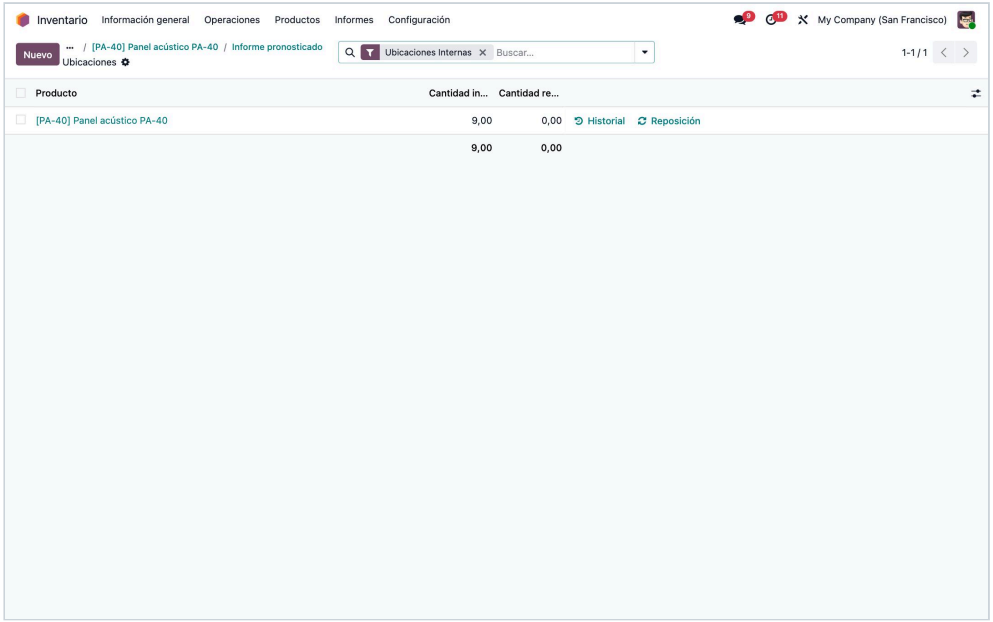
Pronóstico: el botón On Hand

BOTÓN	ABRE
On Hand / **Pronosticado**	El informe de previsión.
Documentos	Archivos del producto.
Comprado, **Vendido**	Análisis de los últimos 365 días.
Reglas de reabastecimiento	Las reglas. Con una sola, muestra **Cantidad mínima de reabastecimiento** y **Cantidad máxima de reabastecimiento**.
Entrada / Salida	**Número de movimientos de entrada** y **Número de movimientos de salida**, con su lista.

En el informe, **Actualizar la cantidad** abre **Cantidad inventariada** y **Cantidad reservada** por ubicación. Quien tenga permisos puede editarla: es un ajuste de inventario, con el mismo movimiento que un recuento. **Nuevo** añade una línea.



Informe de previsión abierto desde On Hand.



Actualizar la cantidad: existencias por ubicación.

Imprimir etiquetas

Rueda dentada › **Imprimir etiquetas**.

- **Copies**: etiquetas por producto.
- Formato: **Dymo**, **2 x 7 con precio**, **4 x 7 con precio**, **4 x 12**, **4 x 12 con precio**, **Etiquetas ZPL** y **Etiquetas ZPL con precio**.
- **Contenido adicional**: un texto libre.

Las ZPL son para impresoras térmicas de etiquetas. Las demás generan un PDF para imprimir en hoja de etiquetas adhesivas.

Pulse **Imprimir** para descargar el PDF, o **Descartar** para salir. Si el producto no tiene **Código de barras**, la etiqueta sale sin él. Use las etiquetas para marcar estanterías, cajas o productos sueltos.

> CONSEJO
> El tipo de operación puede imprimirlas solo al validar: **Etiquetas de productos**, con **Formato de etiqueta de producto para impresión automática**.

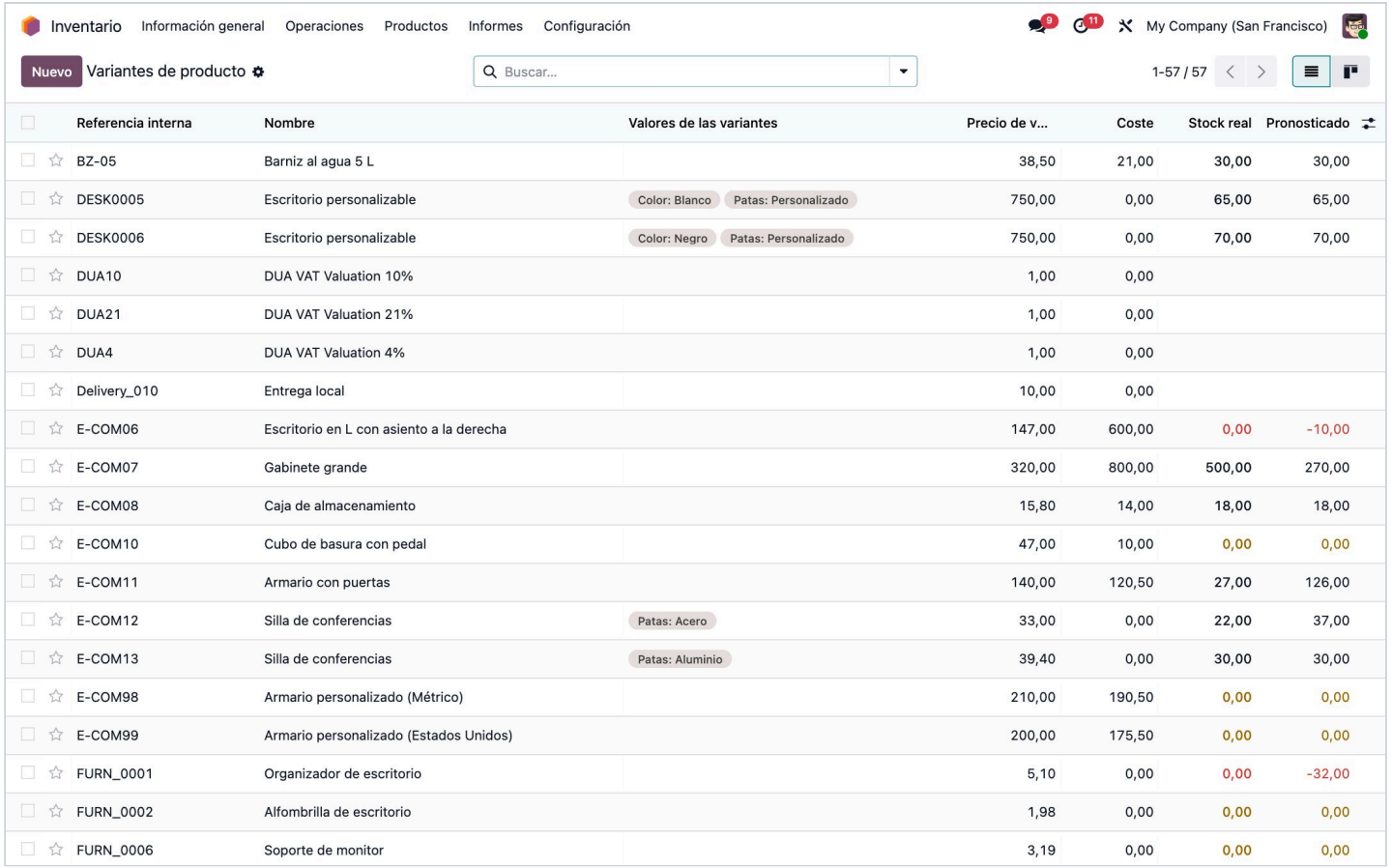
Diálogo Imprimir etiquetas.

Variantes de producto

Un mismo producto puede venderse en varios tamaños o colores. Cada combinación es una variante, con su stock propio.

En **Productos** › **Variantes de producto** se ve una fila por variante. La pestaña **Atributos y variantes** de la ficha define **Atributos del producto** y **Variantes**.

> CONSEJO
> El stock y los movimientos son siempre por variante. La ficha del producto suma las suyas.



Referencia interna	Nombre	Valores de las variantes	Precio de v...	Coste	Stock real	Pronosticado
BZ-05	Barniz al agua 5 L		38,50	21,00	30,00	30,00
DESK0005	Escritorio personalizable	Color: Blanco, Patas: Personalizado	750,00	0,00	65,00	65,00
DESK0006	Escritorio personalizable	Color: Negro, Patas: Personalizado	750,00	0,00	70,00	70,00
DUA10	DUA VAT Valuation 10%		1,00	0,00		
DUA21	DUA VAT Valuation 21%		1,00	0,00		
DUA4	DUA VAT Valuation 4%		1,00	0,00		
Delivery_010	Entrega local		10,00	0,00		
E-COM06	Escritorio en L con asiento a la derecha		147,00	600,00	0,00	-10,00
E-COM07	Gabinete grande		320,00	800,00	500,00	270,00
E-COM08	Caja de almacenamiento		15,80	14,00	18,00	18,00
E-COM10	Cubo de basura con pedal		47,00	10,00	0,00	0,00
E-COM11	Armario con puertas		140,00	120,50	27,00	126,00
E-COM12	Silla de conferencias	Patas: Acero	33,00	0,00	22,00	37,00
E-COM13	Silla de conferencias	Patas: Aluminio	39,40	0,00	30,00	30,00
E-COM98	Armario personalizado (Métrico)		210,00	190,50	0,00	0,00
E-COM99	Armario personalizado (Estados Unidos)		200,00	175,50	0,00	0,00
FURN_0001	Organizador de escritorio		5,10	0,00	0,00	-32,00
FURN_0002	Alfombrilla de escritorio		1,98	0,00	0,00	0,00
FURN_0006	Soporte de monitor		3,19	0,00	0,00	0,00

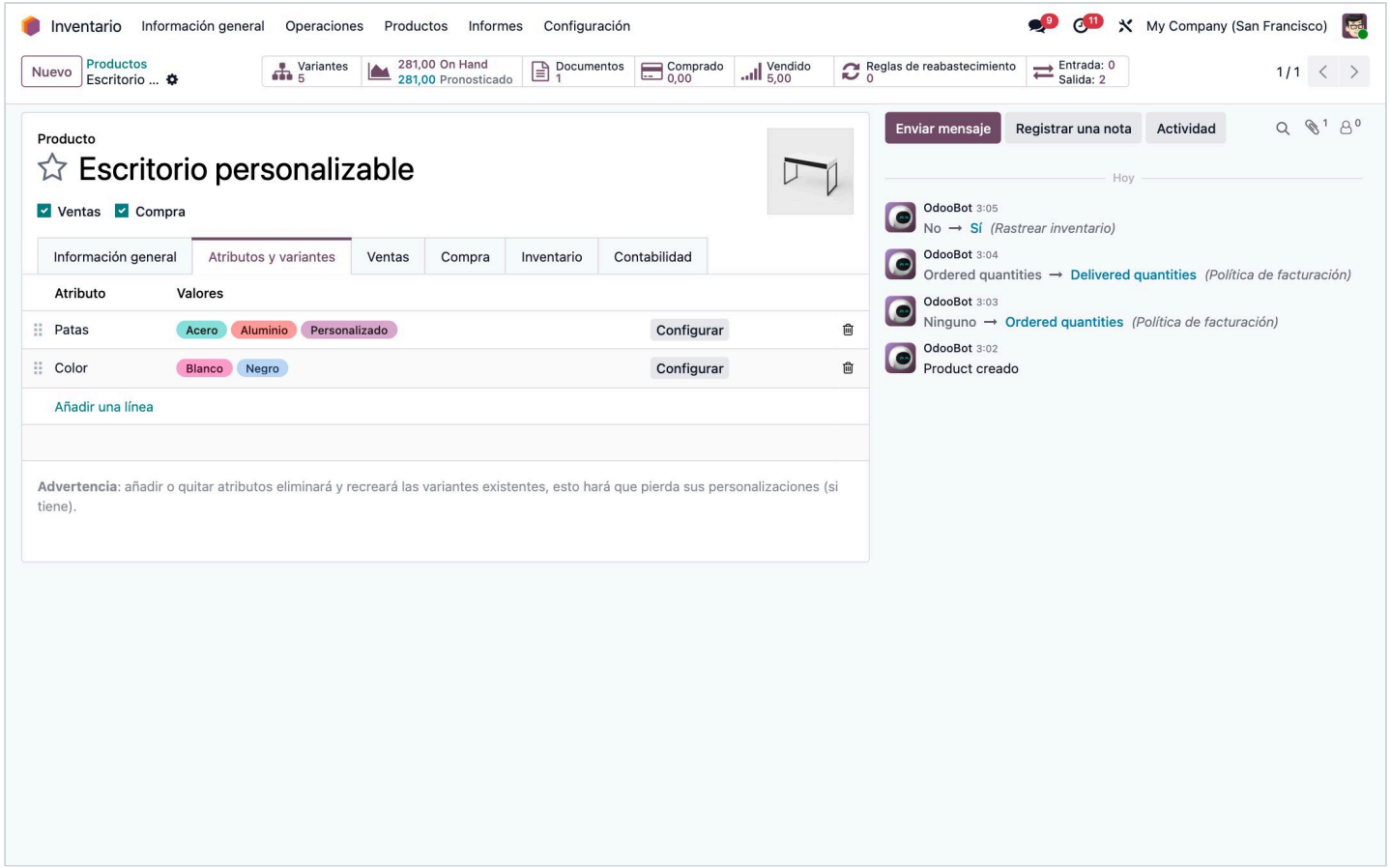
Lista de variantes de producto.

Atributos y variantes en la ficha

Escritorio personalizable tiene dos atributos con varios valores: combinados, salen varias variantes.

Configurar abre los valores del atributo para fijar precios extra. El capítulo de configuración explica los **Atributos**.

> CONSEJO
> Si el producto ya tiene movimientos, cambiar atributos puede archivar variantes.



Pestaña Atributos y variantes.

Números de serie y lotes

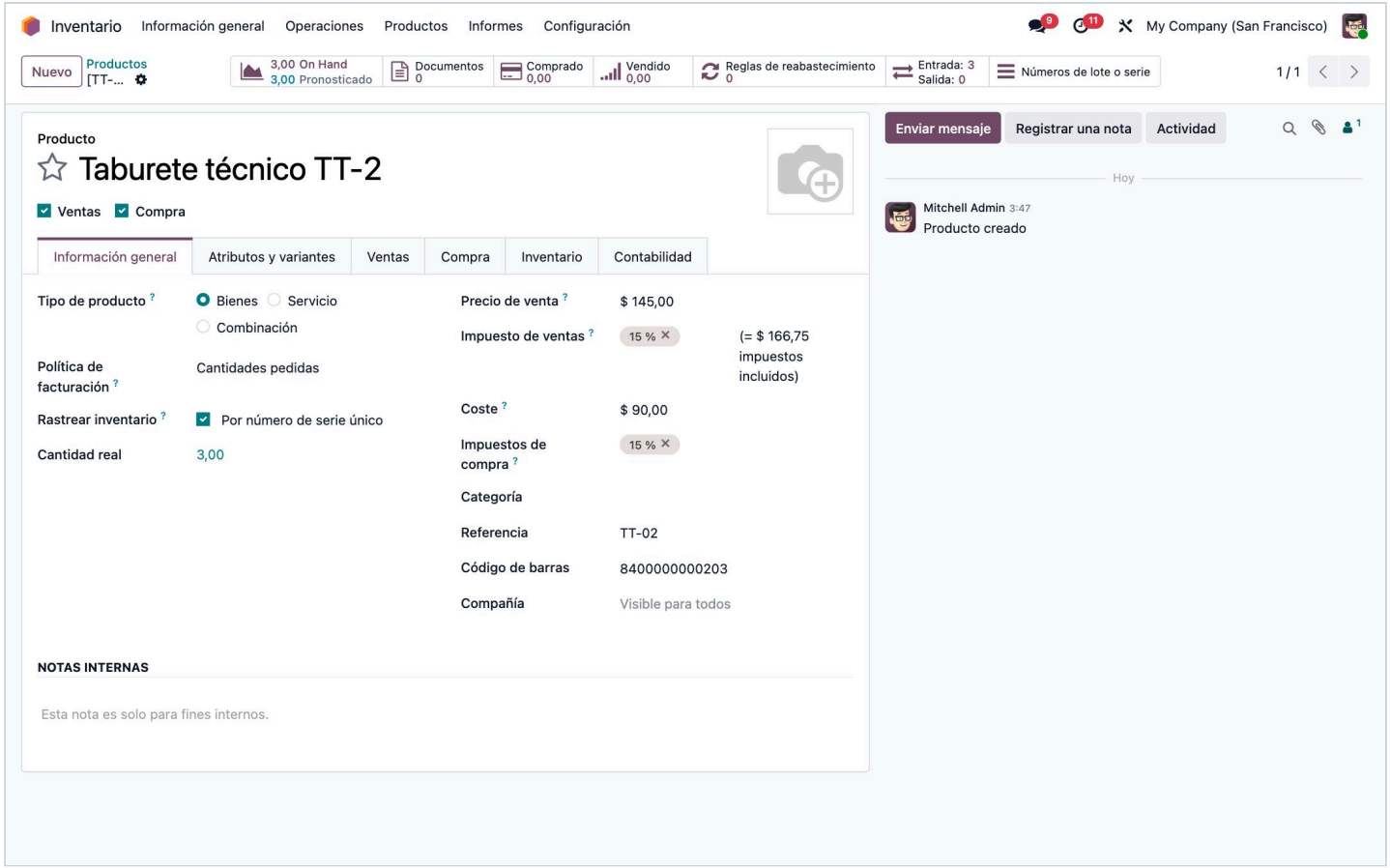
El campo **Rastreo**, bajo **Rastrear inventario**, decide cómo se sigue cada producto:

OPCIÓN	SIGNIFICA
Por cantidad	Sin seguimiento individual.
Por lotes	Un código para un grupo: el Barniz al agua 5 L.
Por número de serie único	Un código por unidad: el Taburete técnico TT-2.

Para qué sirve

- Saber a qué cliente fue cada unidad.
- Retirar del mercado un lote defectuoso.
- Atender garantías.
- Saber de qué proveedor vino.

> CONSEJO
> Al elegir lote o serie, la pestaña **Inventario** añade **Trazabilidad** y aparece un botón con los lotes.



Producto con seguimiento por número de serie.

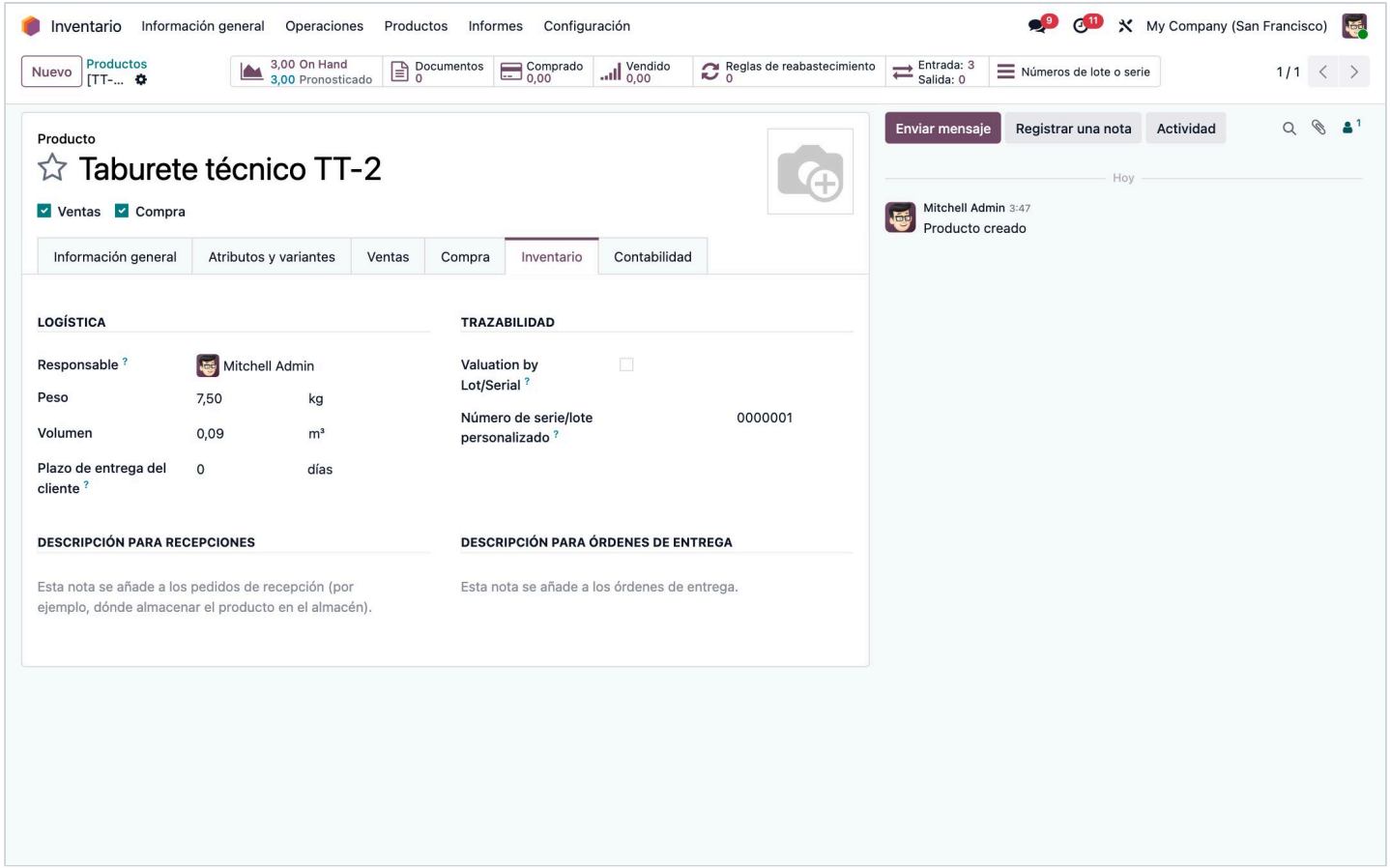
Trazabilidad en la ficha

CAMPO	USO
Valuation by Lot/Serial	Valora cada lote o serie por separado.
Número de serie/lote personalizado	Prefijo de la numeración. Productos con igual prefijo comparten secuencia.
Siguiente número de serie	El próximo que se propondrá.

En los documentos

Con **Mostrar números de lote y de serie en albaranes de entrega** y **Mostrar los números de lote y de serie en las facturas**, el código llega al cliente.

> **ATENCIÓN**
> Con stock, cambiar **Rastreo** es delicado: Odoo pide que todas las existencias tengan número.



Grupo Trazabilidad del Taburete técnico.

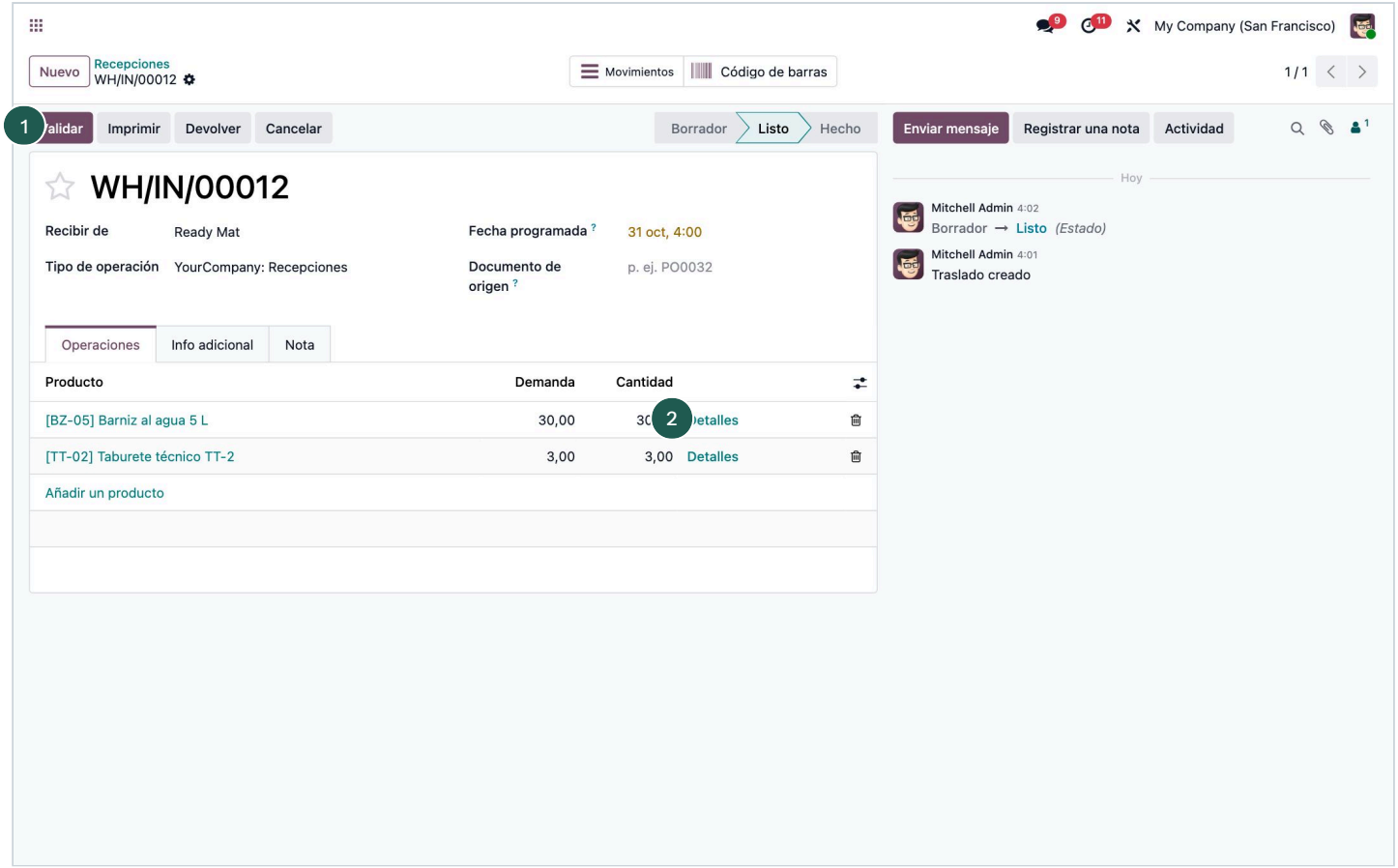
Recibir productos con lote o serie

La recepción WH/IN/00012 trae 30 botes de barniz y 3 taburetes. Hasta dar los códigos, no se puede validar.

1. **Validar**, al final.
2. **Detalles** de cada línea.

Abra **Detalles** y se abrirá **Operaciones detalladas**. Hay tres formas de dar los códigos:

- A mano, con **Añadir una línea**.
- **Generar números de serie/lote**: una serie correlativa.
- **Importar números de serie/lote**: pegar una lista.



Recepción con productos con seguimiento.

Generar números de serie

Escriba **Primer número de serie**, TT-2026-0001, y **Cantidad de números de serie**. **Nuevo** propone el siguiente. Con **Mantener las líneas actuales** no se borran las existentes. Pulse **Generar** y después **Guardar**. Odoo incrementa el final del código.

CONSEJO

Conviene usar un prefijo con el año o el proveedor: así el número se interpreta sin abrir la ficha.

Generar: primer número y cantidad.

Resultado: tres números, una unidad cada uno.

Generar números de lote

En lotes se indica **Primer número de lote**, **Cantidad por lote** y **Cantidad recibida**. Con 20 por lote y 30 recibidas, salen BZ-2026-A01 con 20 y el siguiente con 10.

CONSEJO

Use lotes reales: el que imprime el fabricante en el envase. Así una retirada se podrá seguir.

Generar: primer lote, cantidad por lote y recibida.

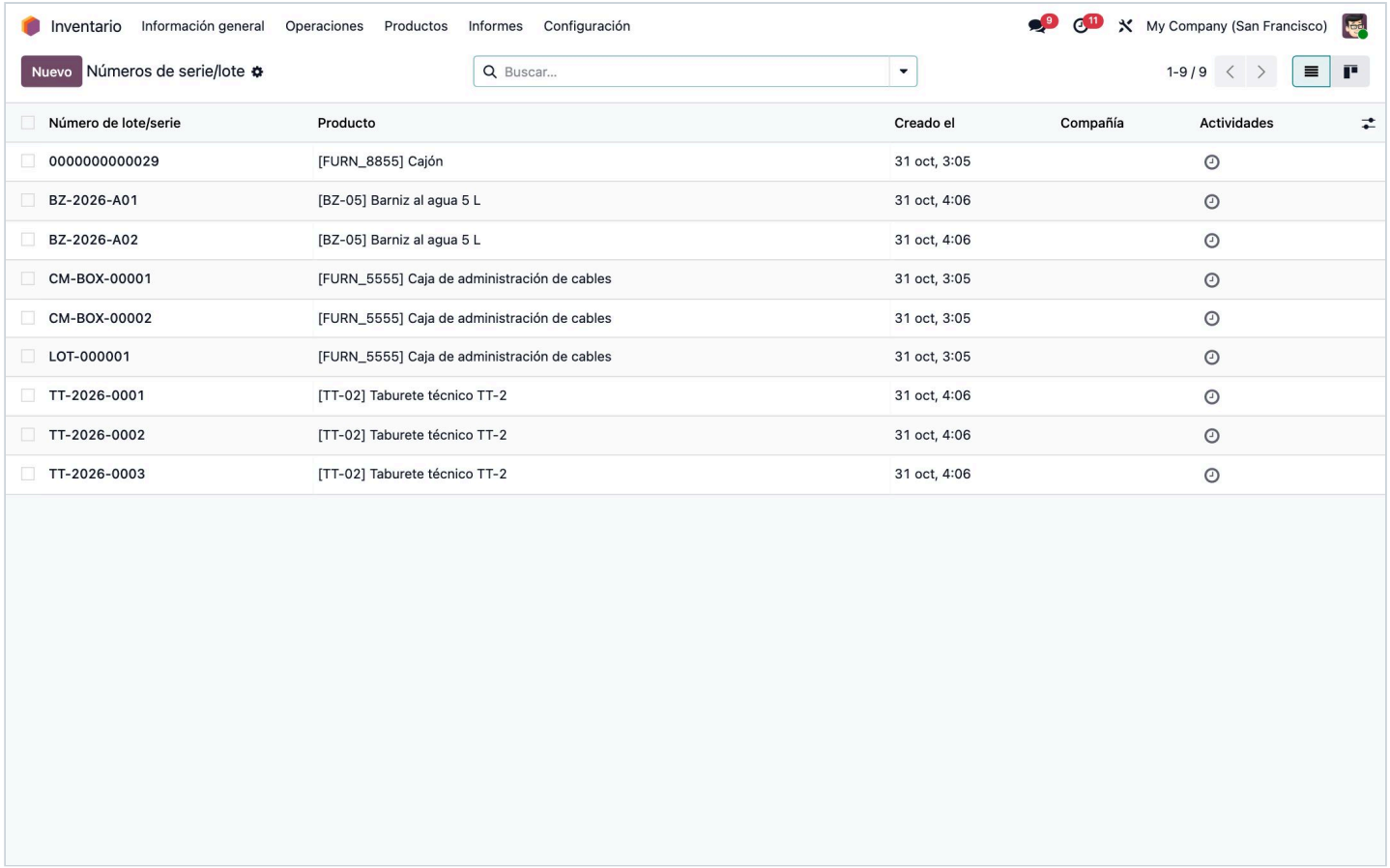
Resultado: 30 unidades en dos lotes, de 20 y 10.

La lista de lotes y series

Productos › **Números de serie/lote** lista todos los códigos, con producto, fecha, compañía y actividades. Se agrupa por producto o lote, y también hay kanban.

Busque aquí cuando un cliente le dé un número de serie.

> CONSEJO
> Para crear un lote sin recepción, pulse **Nuevo**. Normalmente no hace falta.



Lista de números de serie y lote.

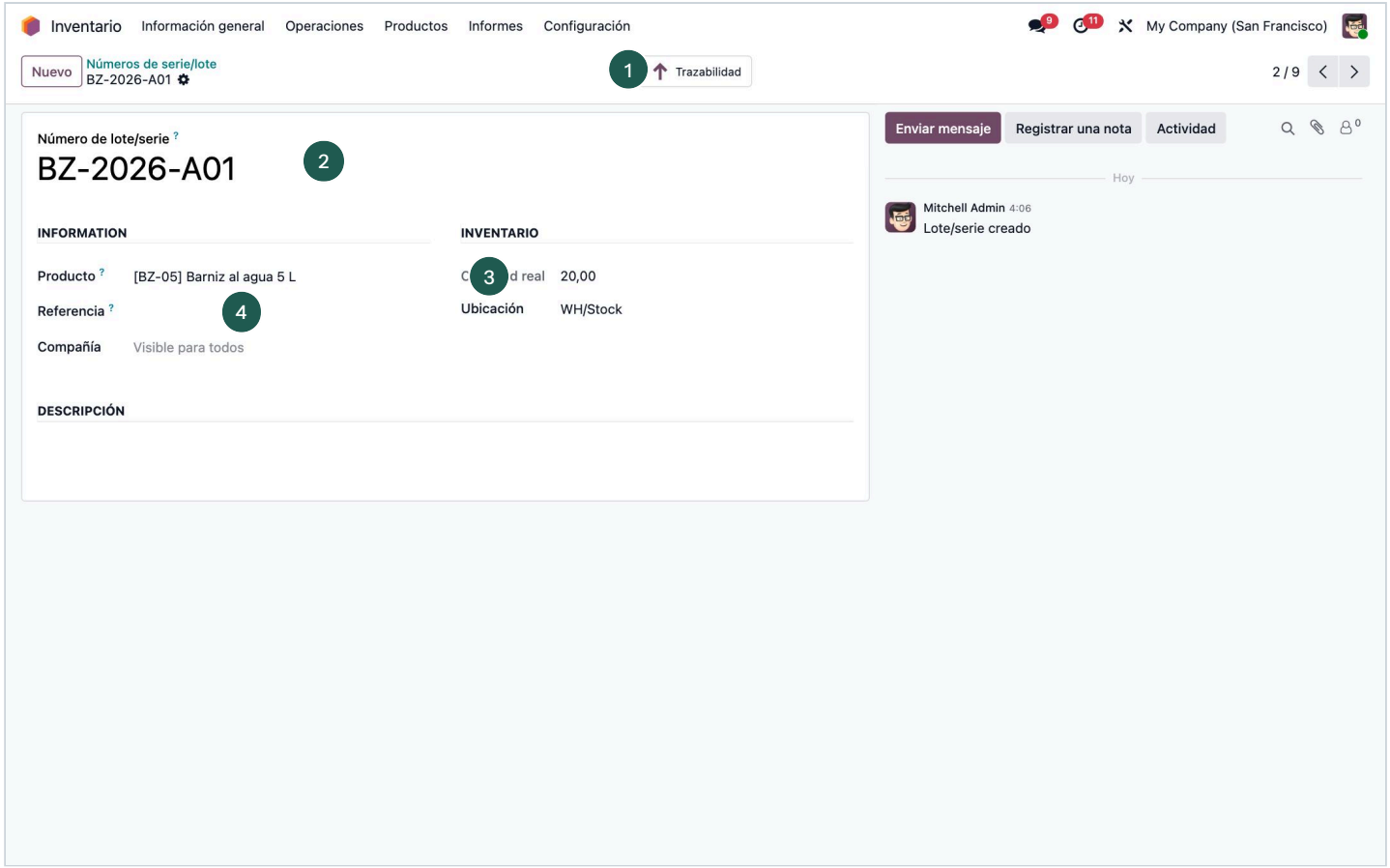
La ficha de un lote

Cada lote o serie tiene su ficha.

1. **Trazabilidad**.
2. El código.
3. **Producto**.
4. **Referencia**: el código interno, si difiere del fabricante.

A la derecha, **Cantidad real** y **Ubicación**. Debajo, **Descripción**.

Con valoración por lote aparecen **Coste**, **Coste promedio** y **Valor total**. Si tiene relación, salen **Traslados**, **Nº de pedidos de venta** y **Número de pedidos de compra**. En lotes con cliente, **Cliente**. **Propiedades** añade campos propios.



Ficha del lote BZ-2026-A01.

Trazabilidad y caducidad

El botón **Trazabilidad** lista por dónde ha pasado el lote: referencia, producto, fecha, lote, origen, destino y cantidad.

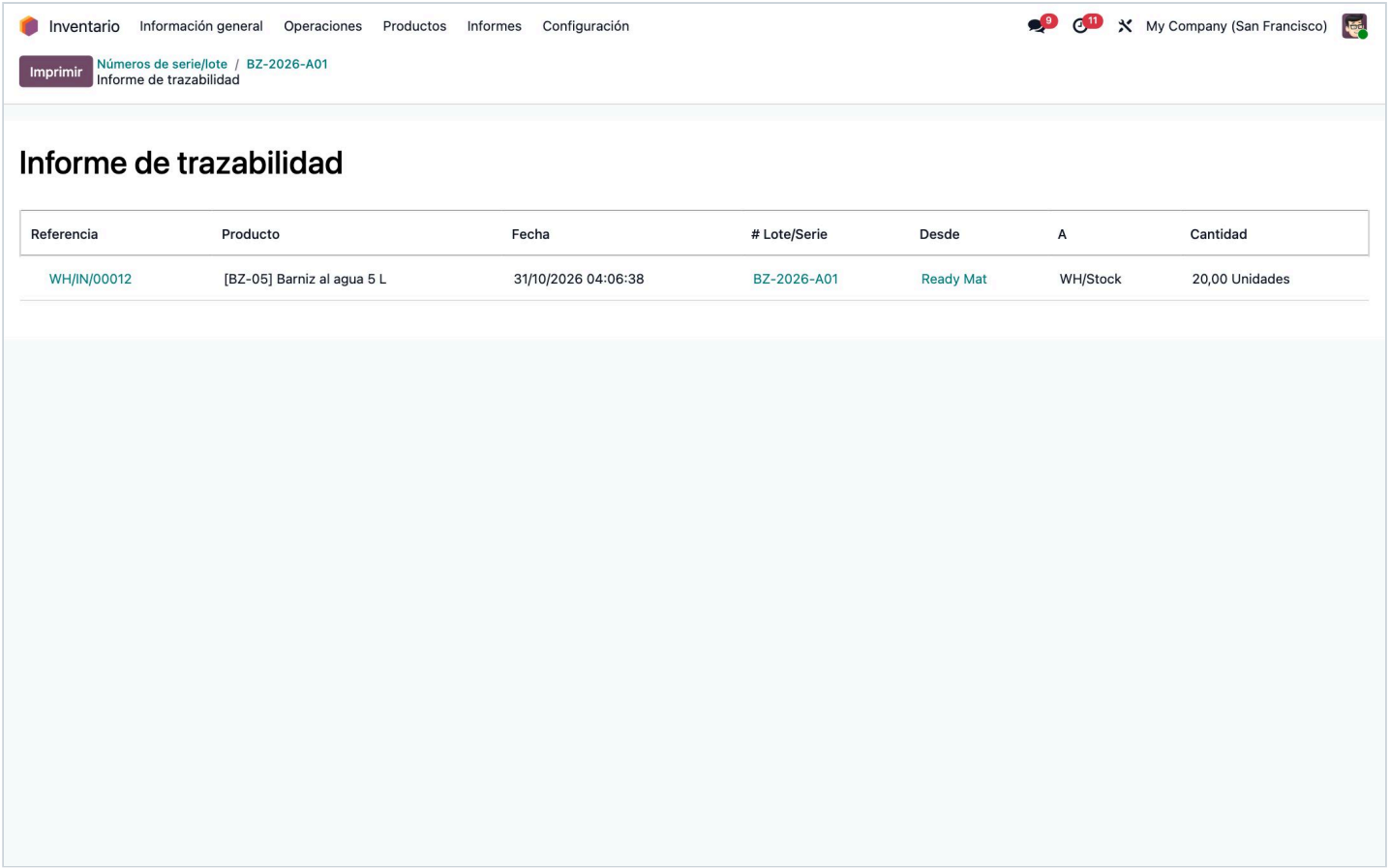
Si se ha vendido, llega hasta el cliente con el documento de entrega. **Imprimir** da el informe en PDF, por ejemplo para una retirada.

Fechas de caducidad

El ajuste **Fechas de caducidad** añade a cada lote fechas de consumo preferente, retirada, alerta y caducidad.

- El producto indica sus días de vida útil, y Odoo calcula las fechas al recibir.
- Aparece la estrategia FEFO: primero en caducar, primero en salir.
- Los lotes caducados pueden no reservarse.
- Pide activar antes **Números de serie y lote**.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Función de un módulo no instalado en la base. Sin captura.



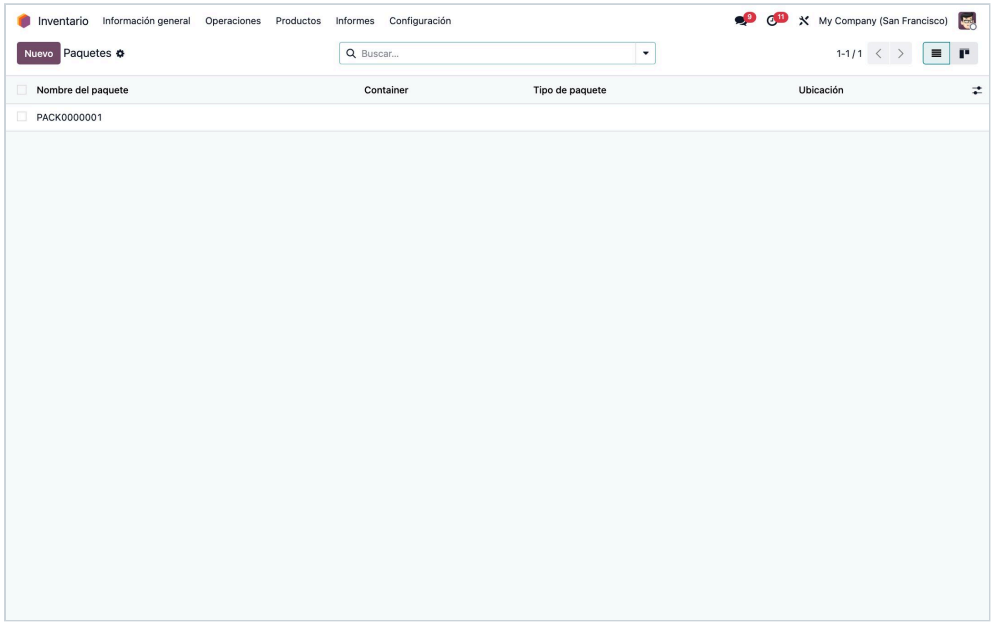
Trazabilidad del lote BZ-2026-A01.

Paquetes

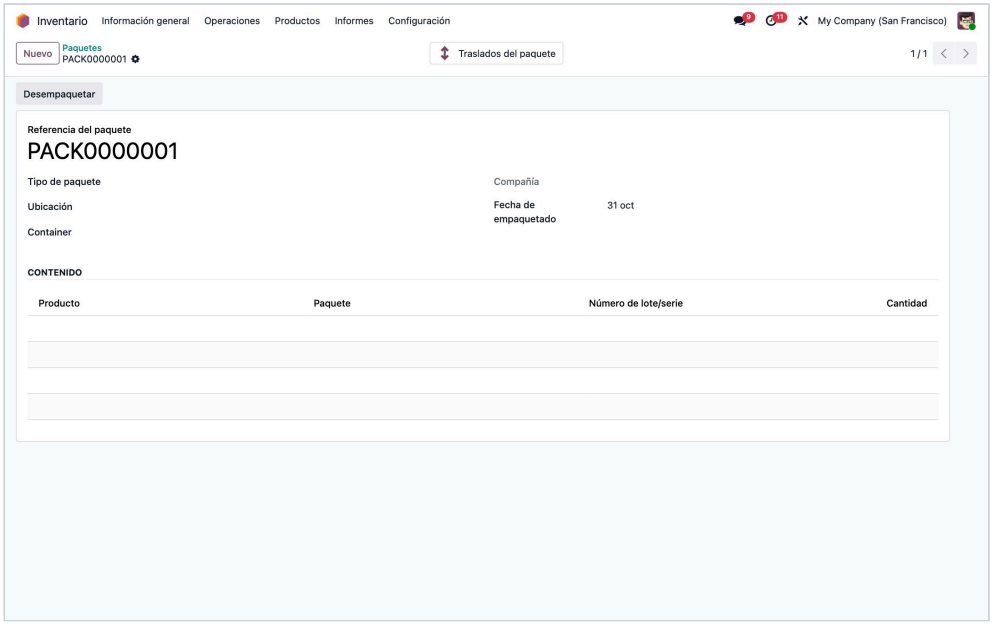
Un paquete agrupa productos en una caja o palé con su propio código, y se mueve entero. En el traslado se usa **Poner en paquete** para meter lo preparado en una caja.

CAMPO O BOTÓN	USO
Nombre del paquete	PACK0000001, por ejemplo.
Container	El paquete que lo contiene, para anidar cajas en un palé.
Tipo de paquete, **Ubicación**, **Fecha de empaquetado**	Modelo, dónde está y cuándo se empaquetó.
Contained Quant	Existencias que contiene: producto, paquete, lote y cantidad.
Desempaquetar	Saca los productos y deja el paquete vacío.
Traslados del paquete	Los traslados en los que ha estado.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Requiere el ajuste **Paquetes**. El menú está oculto en la base; la captura es de la pantalla abierta directamente.

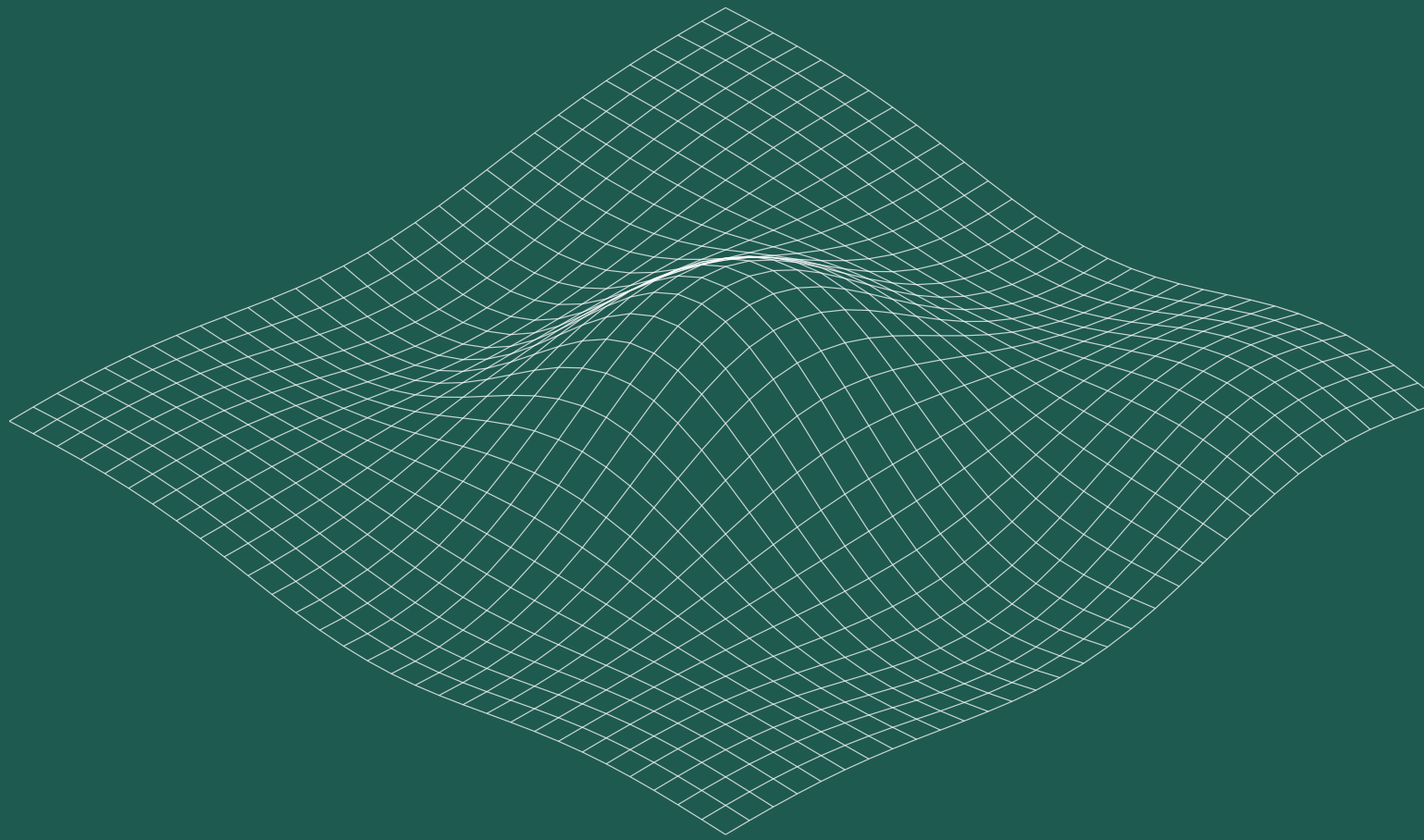


Lista de paquetes.



Ficha del paquete PACK0000001.

8



Informes

Cuánto hay, dónde está, qué se ha movido y cómo trabaja el almacén, con sus vistas, medidas y filtros.

Stock
Inventario a la fecha
Ubicaciones
Historial de movimientos
Análisis de movimientos
Rendimiento

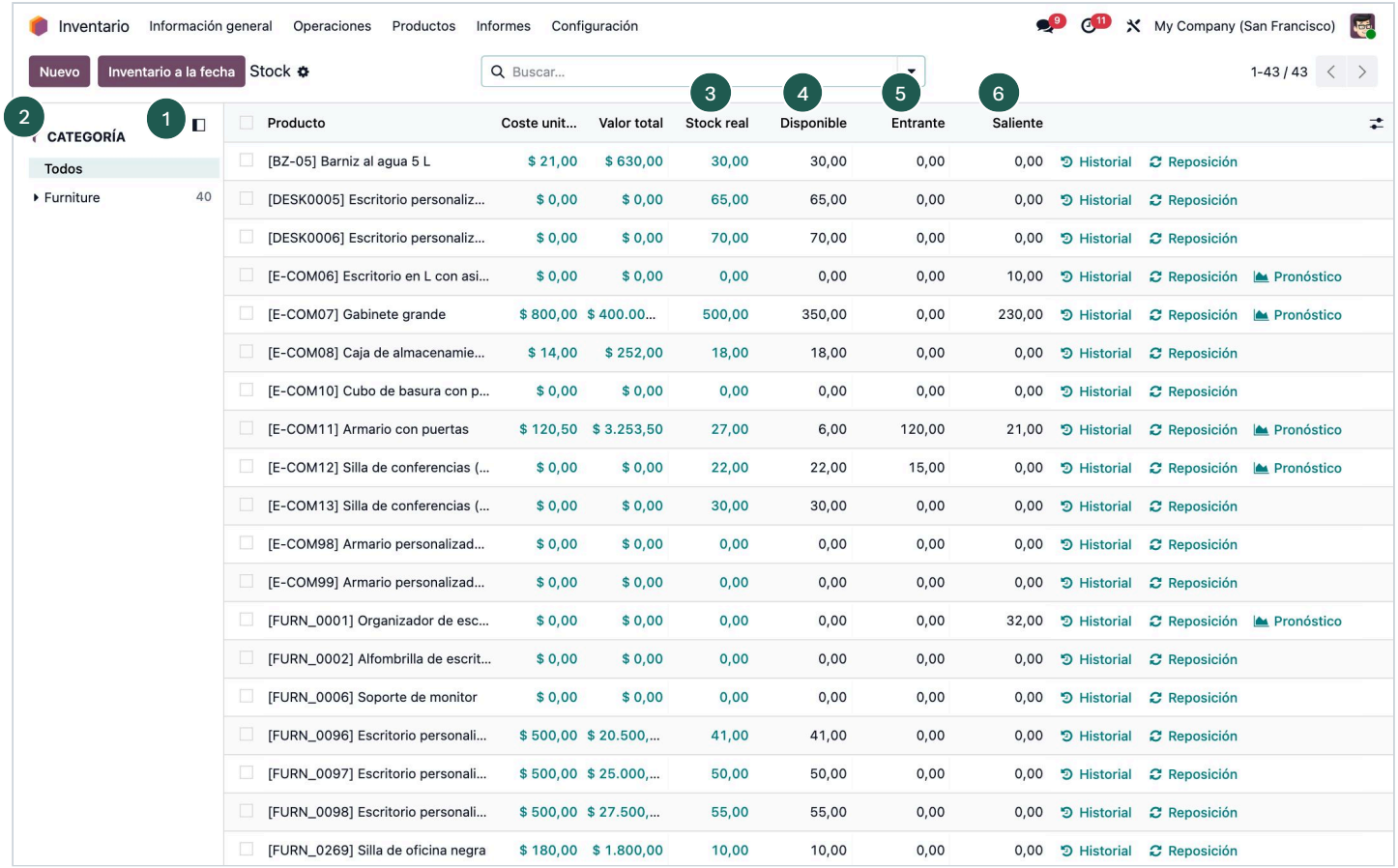
El informe de Stock

Una fila por producto, con su valor. Es la foto del inventario.

1. **Inventario a la fecha**: el stock de un día pasado.
2. Panel de **Categoría**.
3. **Stock real**.
4. **Disponible**.
5. **Entrante**.
6. **Saliente**.

Además: **Coste unitario** y **Valor total**. A la derecha de cada fila: **Historial**, **Reposición** y, si hay movimientos previstos, **Pronóstico**.

> CONSEJO
> Filtros: **Tracked Stock**, **Available Products** y **Negative Forecasted Quantity**, este útil para ver qué falta.

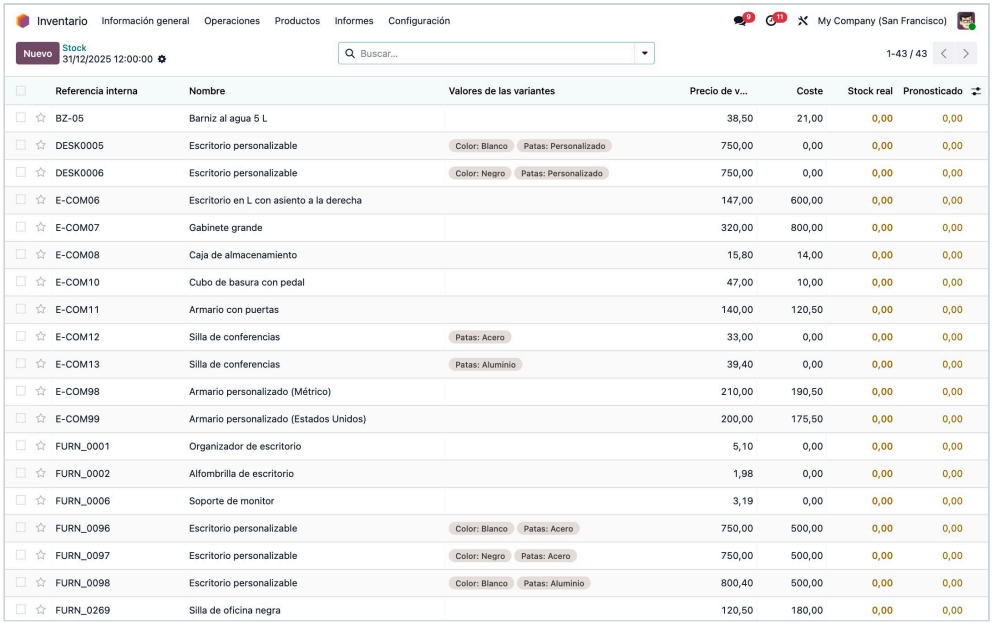


Informe de Stock.

Stock a una fecha pasada

Para saber cuánto había en un cierre, pulse **Inventario a la fecha** en **Informes** › **Stock**, elija el día y pulse **Confirmar**. Odoo reconstruye las cantidades a partir de los movimientos: por eso importa no saltarse los traslados. Está pensado para cierres y auditorías.

Diálogo Inventario a la fecha.



El informe, calculado al 31 de diciembre de 2025.

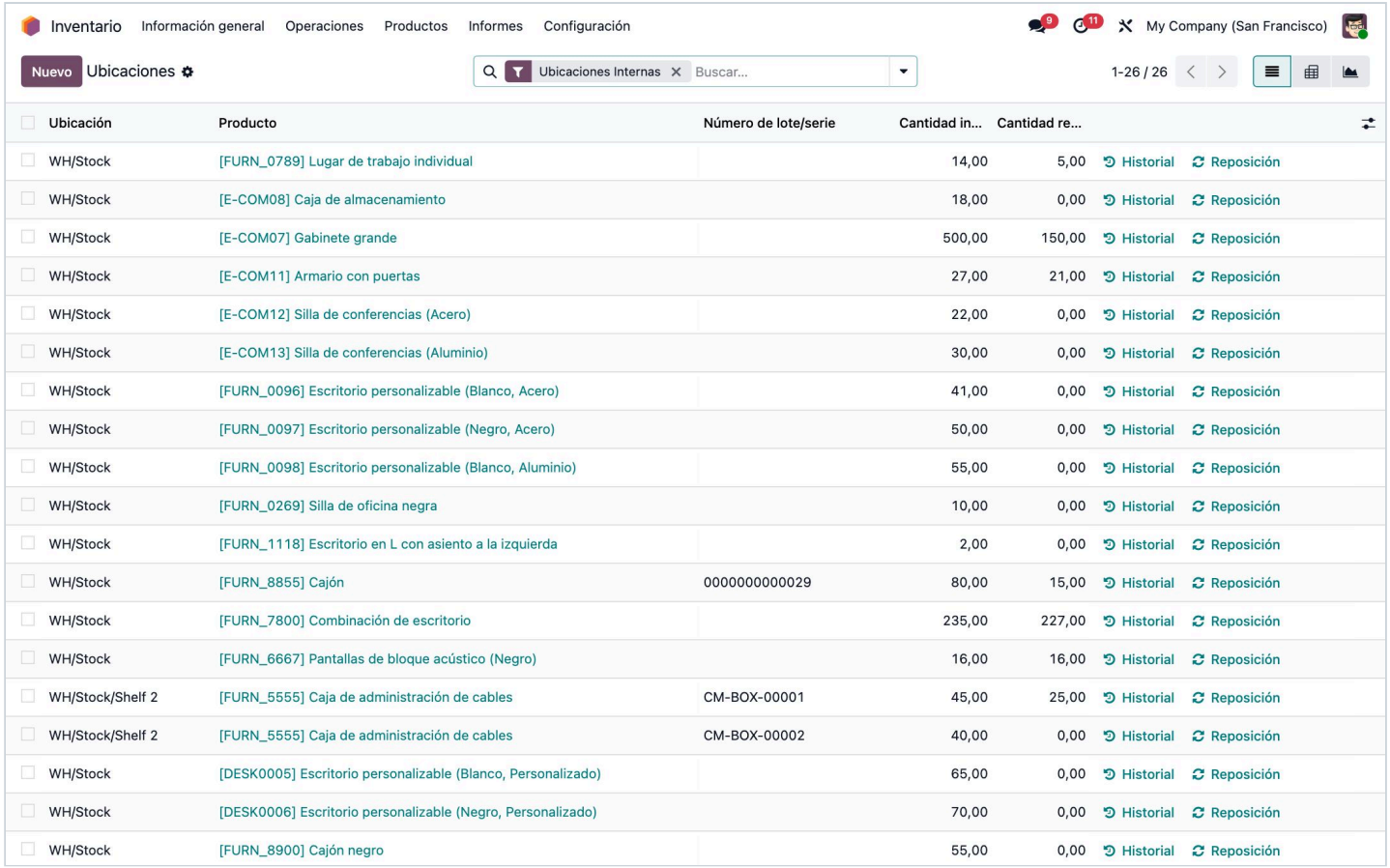
El informe de Ubicaciones

Una fila por producto, ubicación y lote. Responde a «¿dónde está?». Columnas: **Ubicación**, **Producto**, **Número de lote/serie**, **Cantidad inventariada** y **Cantidad reservada**. Filas con paquete o propietario los muestran si están activos.

Filtros: **Ubicaciones Internas**, **Ubicaciones de tránsito**, **Stock negativo**, **A contar**, **A aplicar**, **Conflictos**, **Mis recuentos**.

> ATENCIÓN AL NEGATIVO
> El stock negativo en una ubicación interna indica un error: se validó una salida sin existencias registradas. Haga un recuento.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Se ve con **Ubicaciones de almacenamiento** activo.

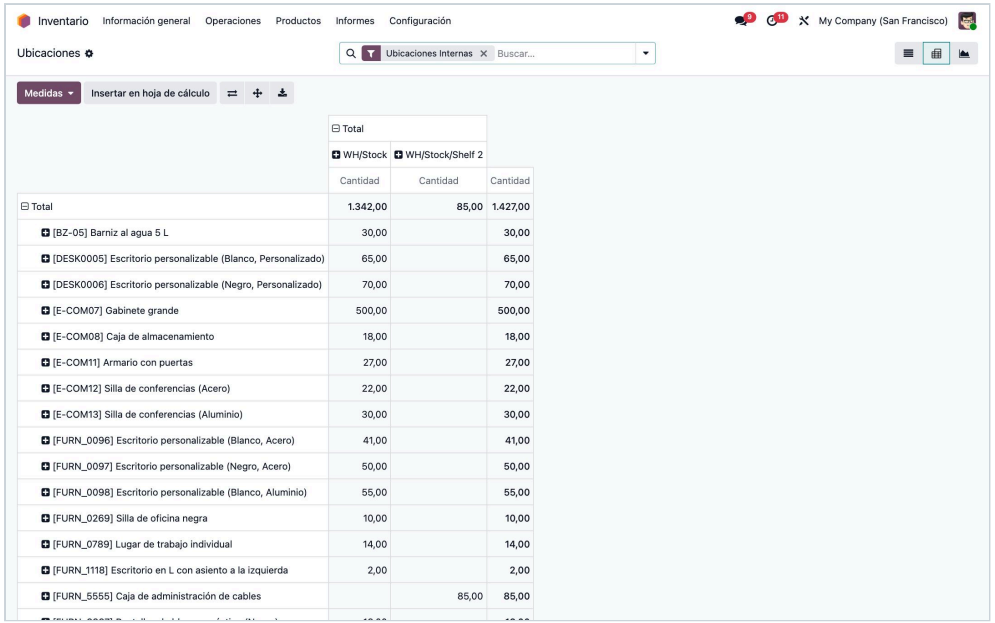


Ubicación	Producto	Número de lote/serie	Cantidad in...	Cantidad re...	
WH/Stock	[FURN_0789] Lugar de trabajo individual		14,00	5,00	Historial Reposición
WH/Stock	[E-COM08] Caja de almacenamiento		18,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[E-COM07] Gabinete grande		500,00	150,00	Historial Reposición
WH/Stock	[E-COM11] Armario con puertas		27,00	21,00	Historial Reposición
WH/Stock	[E-COM12] Silla de conferencias (Acero)		22,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[E-COM13] Silla de conferencias (Aluminio)		30,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_0096] Escritorio personalizable (Blanco, Acero)		41,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_0097] Escritorio personalizable (Negro, Acero)		50,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_0098] Escritorio personalizable (Blanco, Aluminio)		55,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_0269] Silla de oficina negra		10,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_1118] Escritorio en L con asiento a la izquierda		2,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_8855] Cajón	0000000000029	80,00	15,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_7800] Combinación de escritorio		235,00	227,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_6667] Pantallas de bloque acústico (Negro)		16,00	16,00	Historial Reposición
WH/Stock/Shelf 2	[FURN_5555] Caja de administración de cables	CM-BOX-00001	45,00	25,00	Historial Reposición
WH/Stock/Shelf 2	[FURN_5555] Caja de administración de cables	CM-BOX-00002	40,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[DESK0005] Escritorio personalizable (Blanco, Personalizado)		65,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[DESK0006] Escritorio personalizable (Negro, Personalizado)		70,00	0,00	Historial Reposición
WH/Stock	[FURN_8900] Cajón negro		55,00	0,00	Historial Reposición

Existencias por ubicación.

Ubicaciones en tabla y gráfico

Las vistas ayudan a comparar: qué zona está más llena, o cuánto de un producto hay en cada una.



	Total		
	WH/Stock	WH/Stock/Shelf 2	
	Cantidad	Cantidad	Cantidad
Total	1.342,00	85,00	1.427,00
[BZ-05] Barniz al agua 5 L	30,00		30,00
[DESK0005] Escritorio personalizable (Blanco, Personalizado)	65,00		65,00
[DESK0006] Escritorio personalizable (Negro, Personalizado)	70,00		70,00
[E-COM07] Gabinete grande	500,00		500,00
[E-COM08] Caja de almacenamiento	18,00		18,00
[E-COM11] Armario con puertas	27,00		27,00
[E-COM12] Silla de conferencias (Acero)	22,00		22,00
[E-COM13] Silla de conferencias (Aluminio)	30,00		30,00
[FURN_0096] Escritorio personalizable (Blanco, Acero)	41,00		41,00
[FURN_0097] Escritorio personalizable (Negro, Acero)	50,00		50,00
[FURN_0098] Escritorio personalizable (Blanco, Aluminio)	55,00		55,00
[FURN_0269] Silla de oficina negra	10,00		10,00
[FURN_0789] Lugar de trabajo individual	14,00		14,00
[FURN_1118] Escritorio en L con asiento a la izquierda	2,00		2,00
[FURN_5555] Caja de administración de cables		85,00	85,00

Tabla dinámica: productos en filas, ubicaciones en columnas.

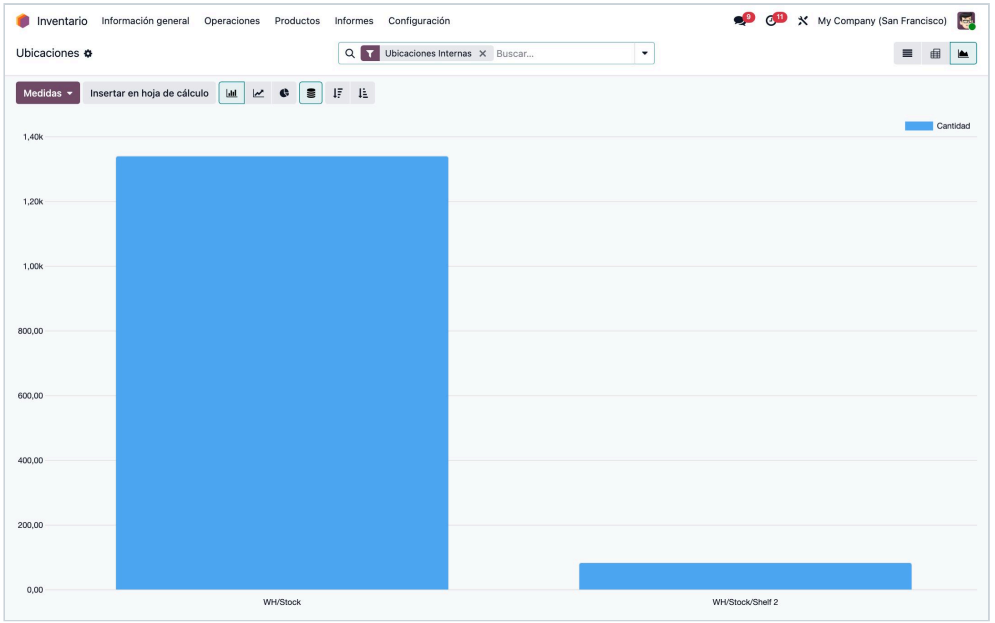


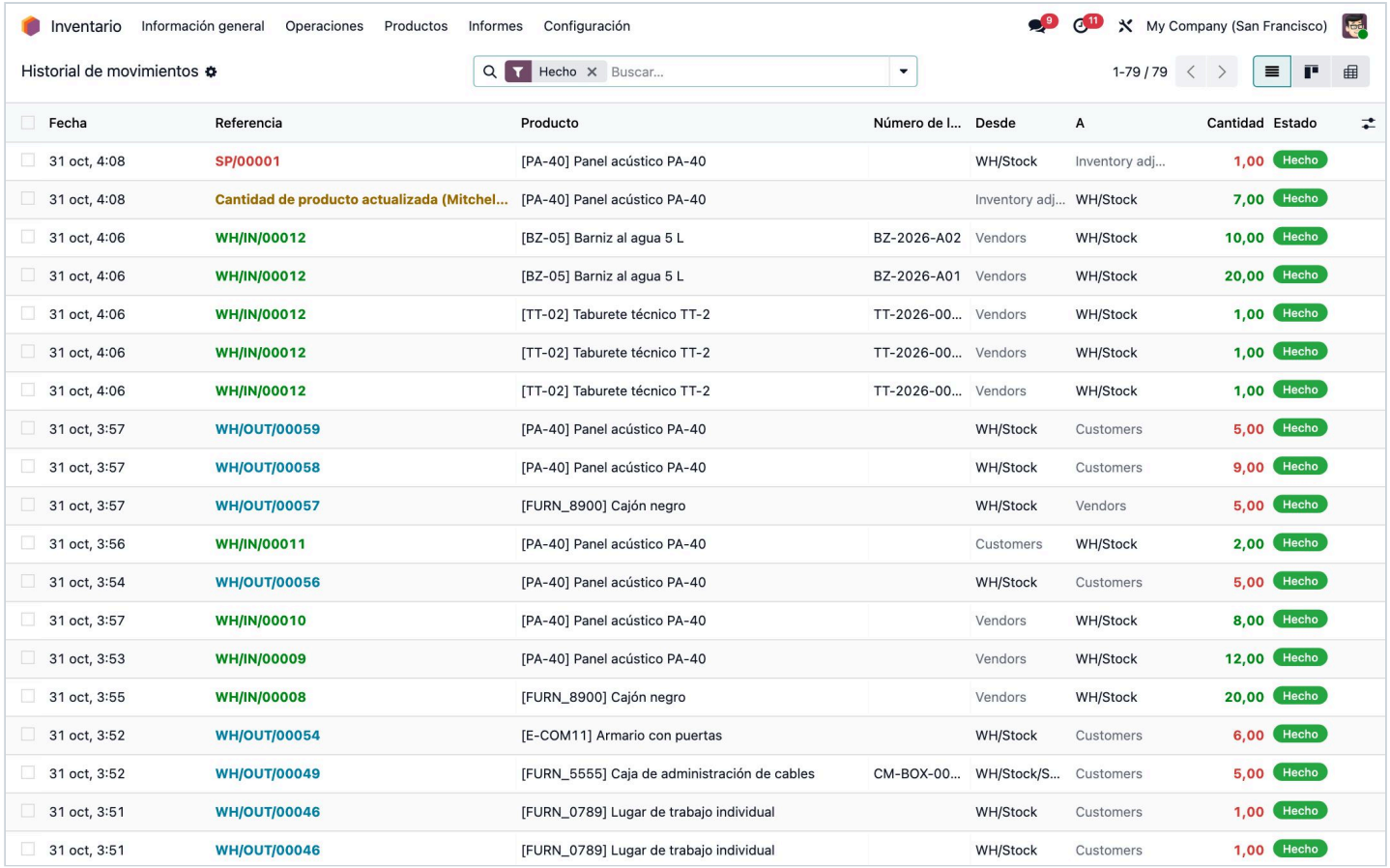
Gráfico: cantidad por ubicación.

Historial de movimientos

Todas las líneas de movimiento hechas: es el libro de cuentas del almacén. Columnas: **Fecha**, **Referencia**, **Producto**, **Número de lote/serie**, **Desde**, **A**, **Cantidad** y **Estado**.

Filtros: **Pendiente**, **Hecho**, **Entrante**, **Saliente**, **Interno**, **Fabricación**, **Últimos 30 días**, **Últimos 3 meses**, **Últimos 12 meses** y **Ajustes de inventario**. Agrupa por **Producto**, **Estado**, **Fecha**, **Traslados**, **Ubicación** y **Categoría**.

> CONSEJO
> Para saber por qué ha cambiado el stock de un producto, busque aquí su nombre. Las cantidades verdes entran y las rojas salen.

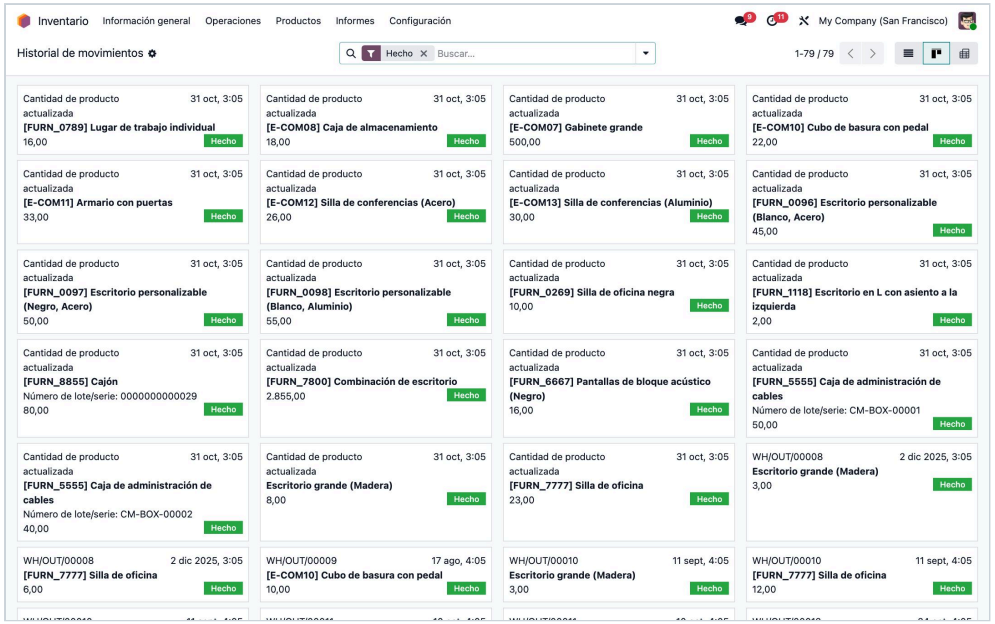


Fecha	Referencia	Producto	Número de l...	Desde	A	Cantidad	Estado
31 oct, 4:08	SP/00001	[PA-40] Panel acústico PA-40		WH/Stock	Inventory adj...	1,00	Hecho
31 oct, 4:08	Cantidad de producto actualizada (Mitchel...	[PA-40] Panel acústico PA-40		Inventory adj...	WH/Stock	7,00	Hecho
31 oct, 4:06	WH/IN/00012	[BZ-05] Barniz al agua 5 L	BZ-2026-A02	Vendors	WH/Stock	10,00	Hecho
31 oct, 4:06	WH/IN/00012	[BZ-05] Barniz al agua 5 L	BZ-2026-A01	Vendors	WH/Stock	20,00	Hecho
31 oct, 4:06	WH/IN/00012	[TT-02] Taburete técnico TT-2	TT-2026-00...	Vendors	WH/Stock	1,00	Hecho
31 oct, 4:06	WH/IN/00012	[TT-02] Taburete técnico TT-2	TT-2026-00...	Vendors	WH/Stock	1,00	Hecho
31 oct, 4:06	WH/IN/00012	[TT-02] Taburete técnico TT-2	TT-2026-00...	Vendors	WH/Stock	1,00	Hecho
31 oct, 3:57	WH/OUT/00059	[PA-40] Panel acústico PA-40		WH/Stock	Customers	5,00	Hecho
31 oct, 3:57	WH/OUT/00058	[PA-40] Panel acústico PA-40		WH/Stock	Customers	9,00	Hecho
31 oct, 3:57	WH/OUT/00057	[FURN_8900] Cajón negro		WH/Stock	Vendors	5,00	Hecho
31 oct, 3:56	WH/IN/00011	[PA-40] Panel acústico PA-40		Customers	WH/Stock	2,00	Hecho
31 oct, 3:54	WH/OUT/00056	[PA-40] Panel acústico PA-40		WH/Stock	Customers	5,00	Hecho
31 oct, 3:57	WH/IN/00010	[PA-40] Panel acústico PA-40		Vendors	WH/Stock	8,00	Hecho
31 oct, 3:53	WH/IN/00009	[PA-40] Panel acústico PA-40		Vendors	WH/Stock	12,00	Hecho
31 oct, 3:55	WH/IN/00008	[FURN_8900] Cajón negro		Vendors	WH/Stock	20,00	Hecho
31 oct, 3:52	WH/OUT/00054	[E-COM11] Armario con puertas		WH/Stock	Customers	6,00	Hecho
31 oct, 3:52	WH/OUT/00049	[FURN_5555] Caja de administración de cables	CM-BOX-00...	WH/Stock/S...	Customers	5,00	Hecho
31 oct, 3:51	WH/OUT/00046	[FURN_0789] Lugar de trabajo individual		WH/Stock	Customers	1,00	Hecho
31 oct, 3:51	WH/OUT/00046	[FURN_0789] Lugar de trabajo individual		WH/Stock	Customers	1,00	Hecho

Historial de movimientos.

Historial en kanban y tabla

El kanban es cómodo en una tableta. La tabla dinámica suma las unidades por categoría y mes.



Kanban: una tarjeta por movimiento.

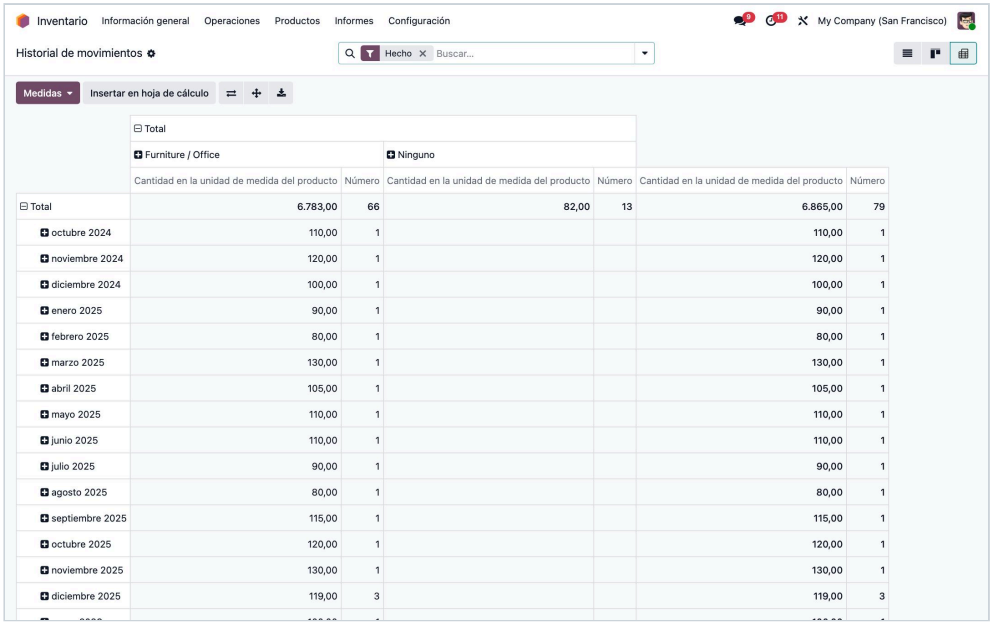


Tabla dinámica por categoría y mes.

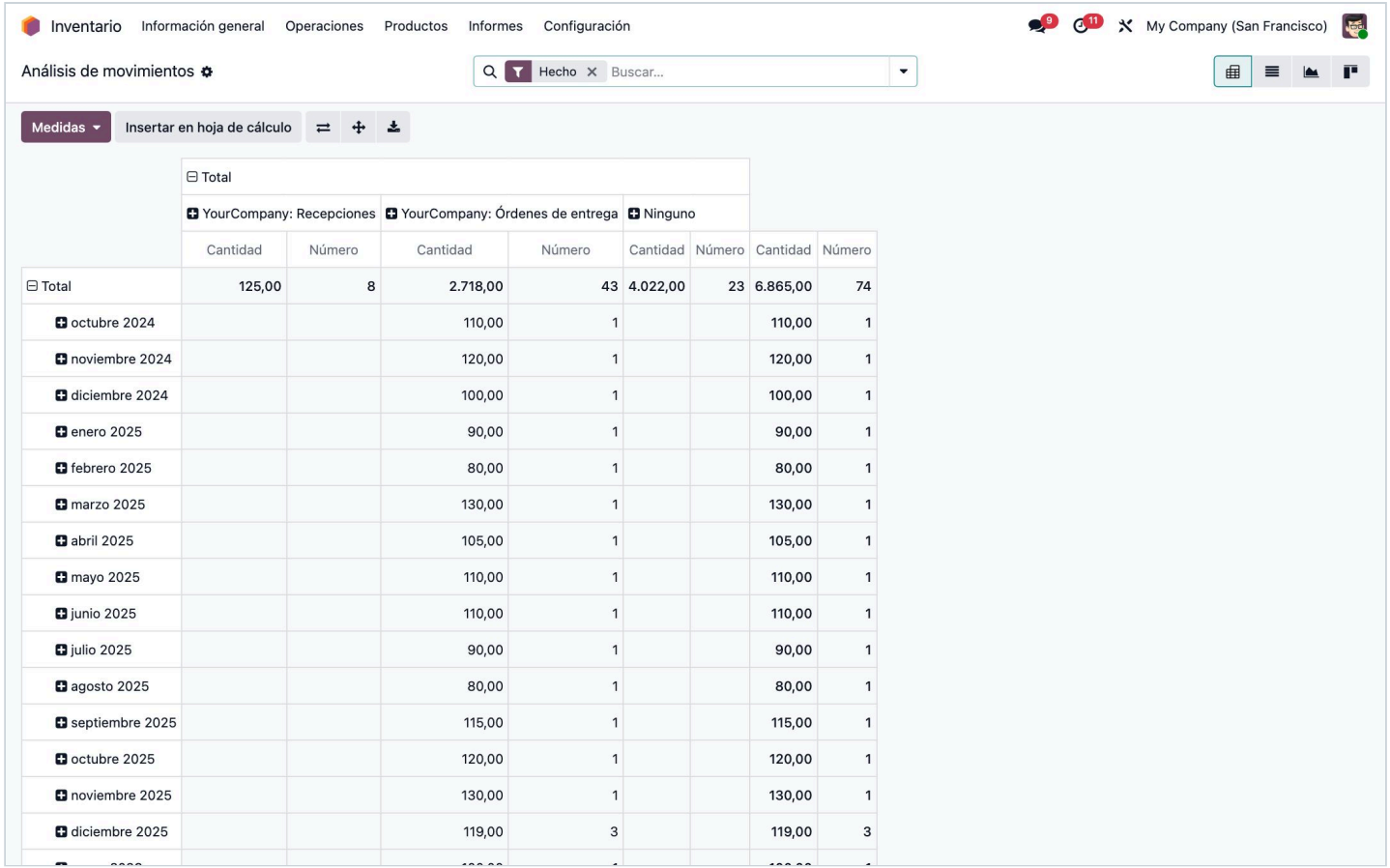
Análisis de movimientos

Trabaja con los movimientos (no con sus líneas) y se abre en tabla dinámica: por mes en filas y tipo de operación en columnas.

Medidas

- **Demanda**, **Cantidad**, **Cantidad real**, **Cantidad de embalaje**, **Cantidad de números de serie o lote**.
- **Precio estándar**, **Price Unit**, **Valor**.
- **Número**: cuántos movimientos.

> CONSEJO
> Compare **Demanda** con **Cantidad** para ver cuánto se sirve de lo pedido.



	Total		YourCompany: Recepciones		YourCompany: Órdenes de entrega		Ninguno	
	Cantidad	Número	Cantidad	Número	Cantidad	Número	Cantidad	Número
Total	125,00	8	2.718,00	43	4.022,00	23	6.865,00	74
octubre 2024			110,00	1			110,00	1
noviembre 2024			120,00	1			120,00	1
diciembre 2024			100,00	1			100,00	1
enero 2025			90,00	1			90,00	1
febrero 2025			80,00	1			80,00	1
marzo 2025			130,00	1			130,00	1
abril 2025			105,00	1			105,00	1
mayo 2025			110,00	1			110,00	1
junio 2025			110,00	1			110,00	1
julio 2025			90,00	1			90,00	1
agosto 2025			80,00	1			80,00	1
septiembre 2025			115,00	1			115,00	1
octubre 2025			120,00	1			120,00	1
noviembre 2025			130,00	1			130,00	1
diciembre 2025			119,00	3			119,00	3

Análisis de movimientos en tabla dinámica.

Análisis de movimientos: gráfico y lista

Además de la tabla dinámica hay gráfico, lista y kanban. La lista muestra **Referencia**, **Producto**, **Desde**, **A**, **Demanda**, **Cantidad**, **Compañía** y **Estado**.

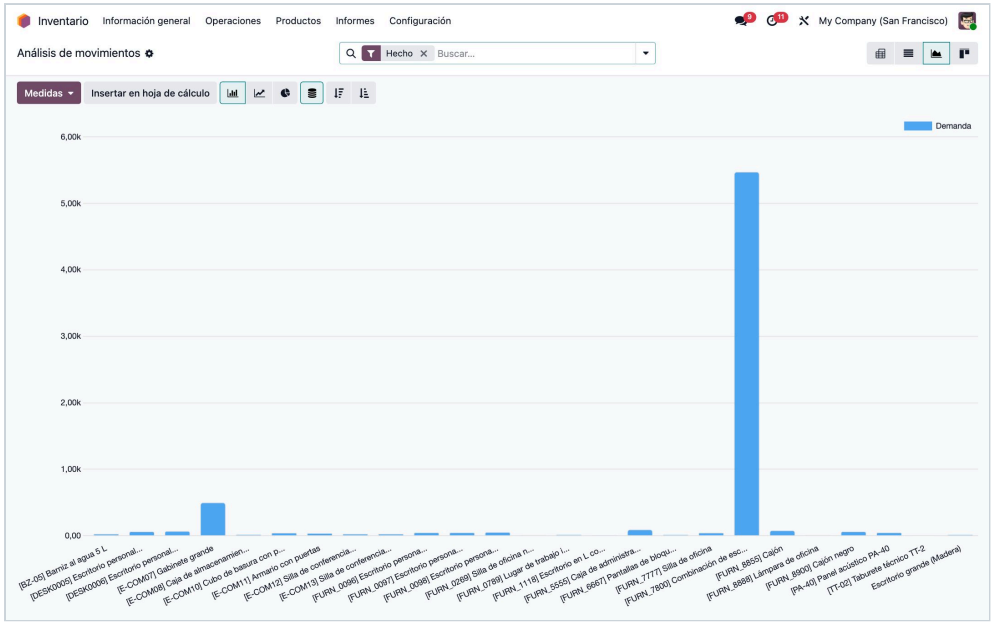
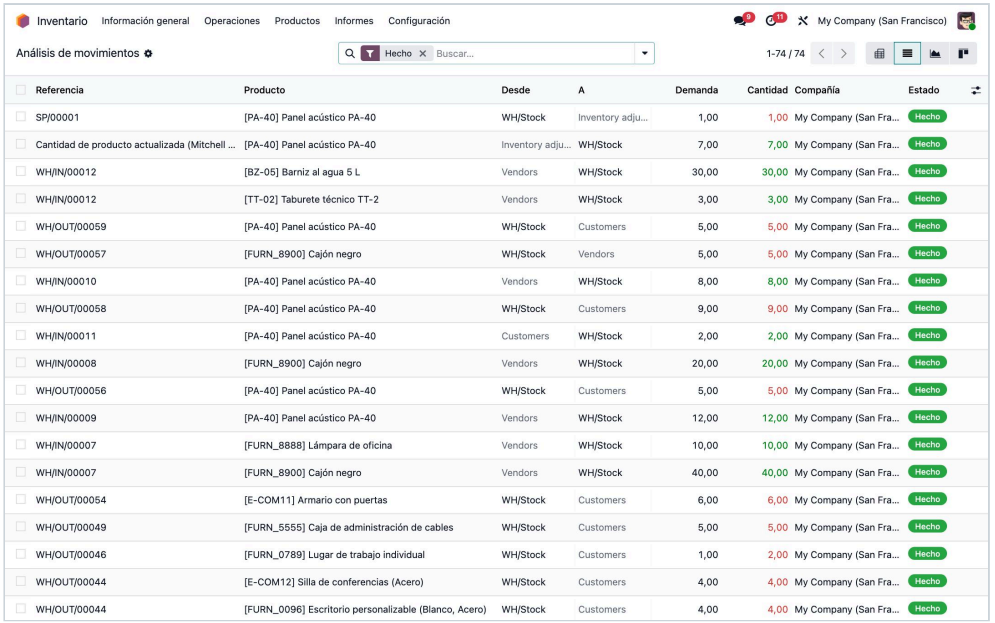


Gráfico de cantidades por mes.



Referencia	Producto	Desde	A	Demanda	Cantidad	Compañía	Estado
SP/00001	[PA-40] Panel acústico PA-40	WH/Stock	Inventory adju...	1,00	1,00	My Company (San Fra...	Hecho
Cantidad de producto actualizada (Mitchell ...	[PA-40] Panel acústico PA-40	Inventory adju...	WH/Stock	7,00	7,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00012	[BZ-05] Barniz al agua 5 L	Vendors	WH/Stock	30,00	30,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00012	[TT-02] Taburete técnico TT-2	Vendors	WH/Stock	3,00	3,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00059	[PA-40] Panel acústico PA-40	WH/Stock	Customers	5,00	5,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00057	[FURN_8900] Cajón negro	WH/Stock	Vendors	5,00	5,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00010	[PA-40] Panel acústico PA-40	Vendors	WH/Stock	8,00	8,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00058	[PA-40] Panel acústico PA-40	WH/Stock	Customers	9,00	9,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00011	[PA-40] Panel acústico PA-40	Customers	WH/Stock	2,00	2,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00008	[FURN_8900] Cajón negro	Vendors	WH/Stock	20,00	20,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00056	[PA-40] Panel acústico PA-40	WH/Stock	Customers	5,00	5,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00009	[PA-40] Panel acústico PA-40	Vendors	WH/Stock	12,00	12,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00007	[FURN_8888] Lámpara de oficina	Vendors	WH/Stock	10,00	10,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/IN/00007	[FURN_8900] Cajón negro	Vendors	WH/Stock	40,00	40,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00054	[E-COM11] Armario con puertas	WH/Stock	Customers	6,00	6,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00049	[FURN_5555] Caja de administración de cables	WH/Stock	Customers	5,00	5,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00046	[FURN_0789] Lugar de trabajo individual	WH/Stock	Customers	1,00	2,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00044	[E-COM12] Silla de conferencias (Acero)	WH/Stock	Customers	4,00	4,00	My Company (San Fra...	Hecho
WH/OUT/00044	[FURN_0096] Escritorio personalizable (Blanco, Acero)	WH/Stock	Customers	4,00	4,00	My Company (San Fra...	Hecho

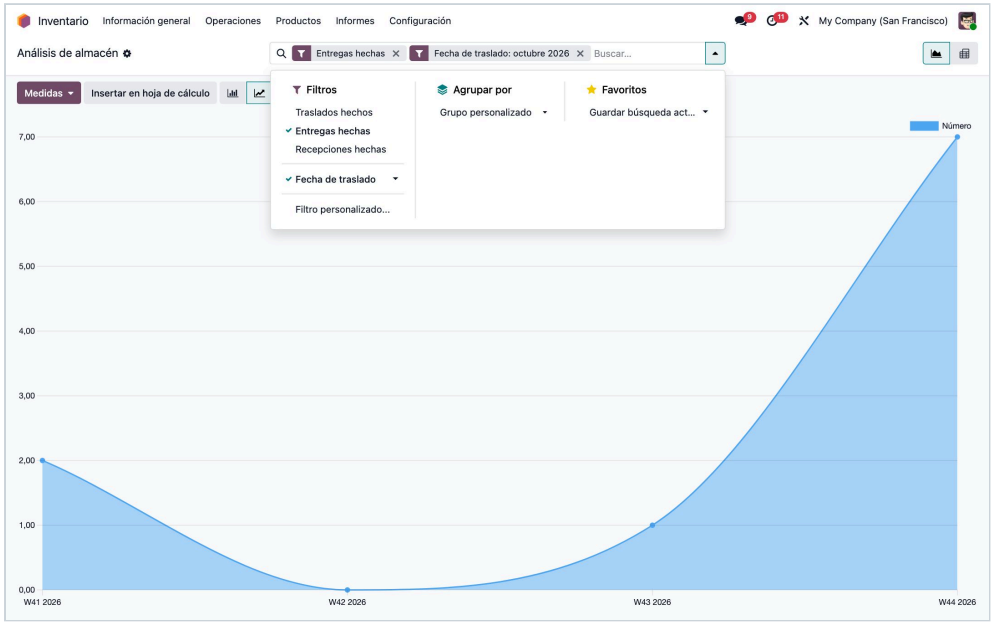
Lista de movimientos.

Rendimiento del almacén

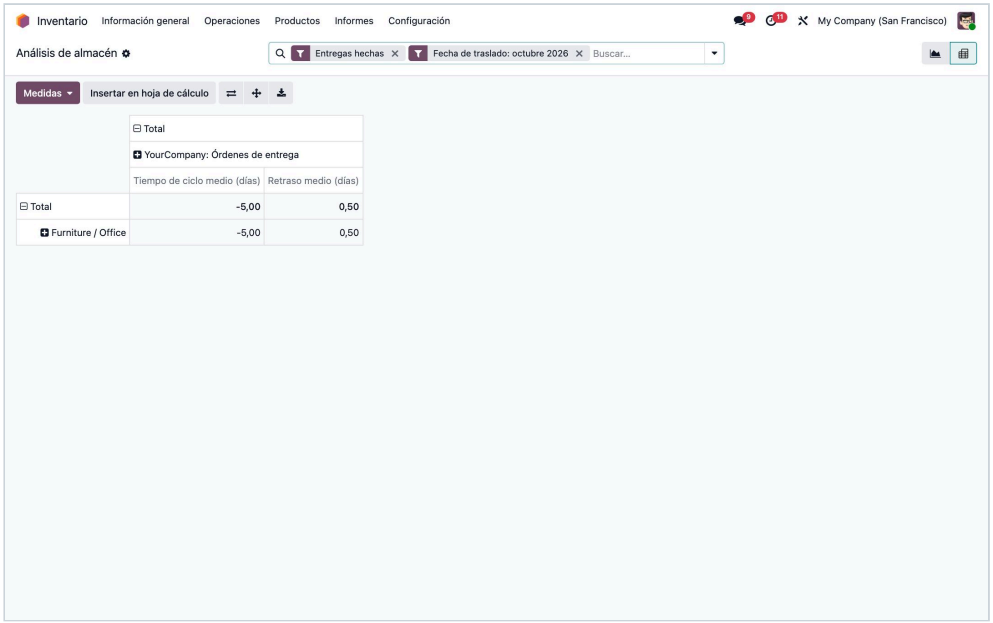
Mide cuánto tarda y cuánto se retrasa el almacén. Su título en pantalla es **Análisis de almacén**. Filtros: **Traslados hechos**, **Entregas hechas**, **Recepciones hechas**, **Fecha de traslado**. Agrupa por **Es tarde**, **Es una entrega parcial**, **Categoría de producto**, **Contacto** o **Tipo de operación**.

MEDIDA	SIGNIFICA	CÓMO LEERLA
Cantidad de producto	Unidades movidas.	Volumen de trabajo.
Retraso (Días)	Diferencia entre fecha prevista y real.	Si crece, la planificación se queda corta.
Tiempo del ciclo (días)	De la creación a la realización.	Alto en recepciones: mercancía parada en el muelle.
Número	Cuántos movimientos.	Con **Es una entrega parcial**, cuántas veces no se sirve de una vez.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Es una función Enterprise. Su menú se oculta en la base, y se abrió directamente.

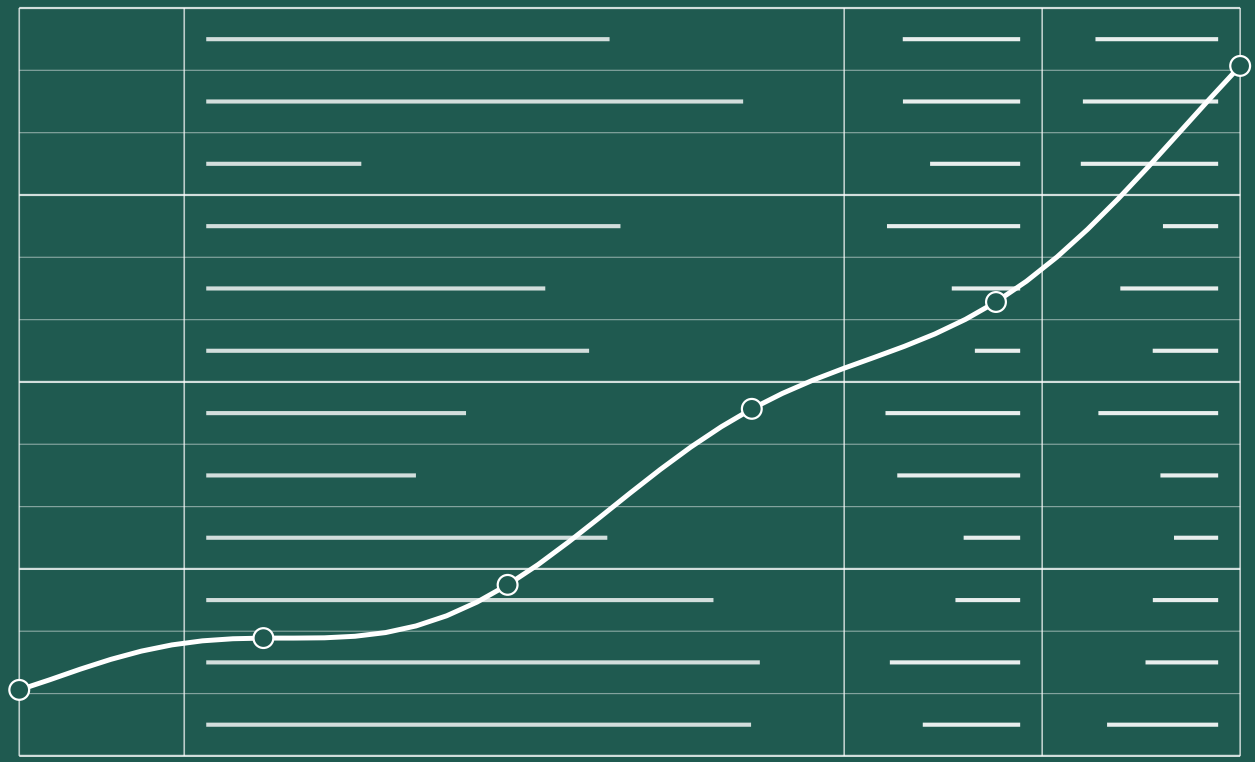


Análisis de almacén con el panel de filtros abierto.



Análisis de almacén en tabla dinámica.

9



Valoración y código de barras

Cuánto vale lo que hay en el almacén y cómo trabajar con lector: dos formas de sacar más partido a los mismos movimientos.

Métodos de coste
Periódico o perpetuo
Informe de valoración
Costes en destino
La aplicación Código de barras
Nomenclaturas

Cómo se valora el inventario

Cada producto tiene un coste, y el stock vale cantidad por coste. Los criterios se fijan en la categoría del producto.

Método de coste

OPCIÓN	CÓMO CALCULA
Precio estándar	Un coste fijo, el de la ficha. Las diferencias de compra no lo alteran.
Coste promedio (AVCO)	Promedio ponderado: cambia con cada entrada.
First In First Out (FIFO)	Lo primero que entró es lo primero que sale, a su precio.

Con AVCO: hay 10 unidades a 50 y entran 10 a 60. El coste pasa a 55, y una salida de 5 se valora a 55.

Valoración del inventario

OPCIÓN	CUÁNDO SE CONTABILIZA
Periodic (at closing)	En el cierre: el stock se ajusta periódicamente.
Perpetual (at invoicing)	Cada movimiento se refleja al facturar, con asientos automáticos.

Cuentas

En la categoría: **Stock Account** (valor del stock), **Stock Variation** (variación), **Price Difference Account** (diferencias de precio), **Cuenta de ingresos** y **Cuenta de gastos**. La ubicación admite **Cuenta de valoración de stock** para recalificar lo que sale hacia ella.

> ATENCIÓN
> Cambiar el método de coste de una categoría con stock revaloriza los productos. Hágalo con su asesor contable, y en un cierre.

Costes en destino

El ajuste **Costes en destino** añade al coste lo que costó traer el producto: transporte, aduanas, seguros.

1. Registre un coste en destino y elija la recepción.
2. Indique el importe y cómo repartirlo: por cantidad, peso, volumen, coste o a partes iguales.
3. Valide. Odoo sube el coste de esos productos.

Solo tiene sentido con AVCO o FIFO. Ejemplo: 100 paneles a 50 son 5.000; con 500 de transporte repartido por cantidad, el coste es 55.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Lo activa el módulo stock_landed_costs, no instalado en la base.

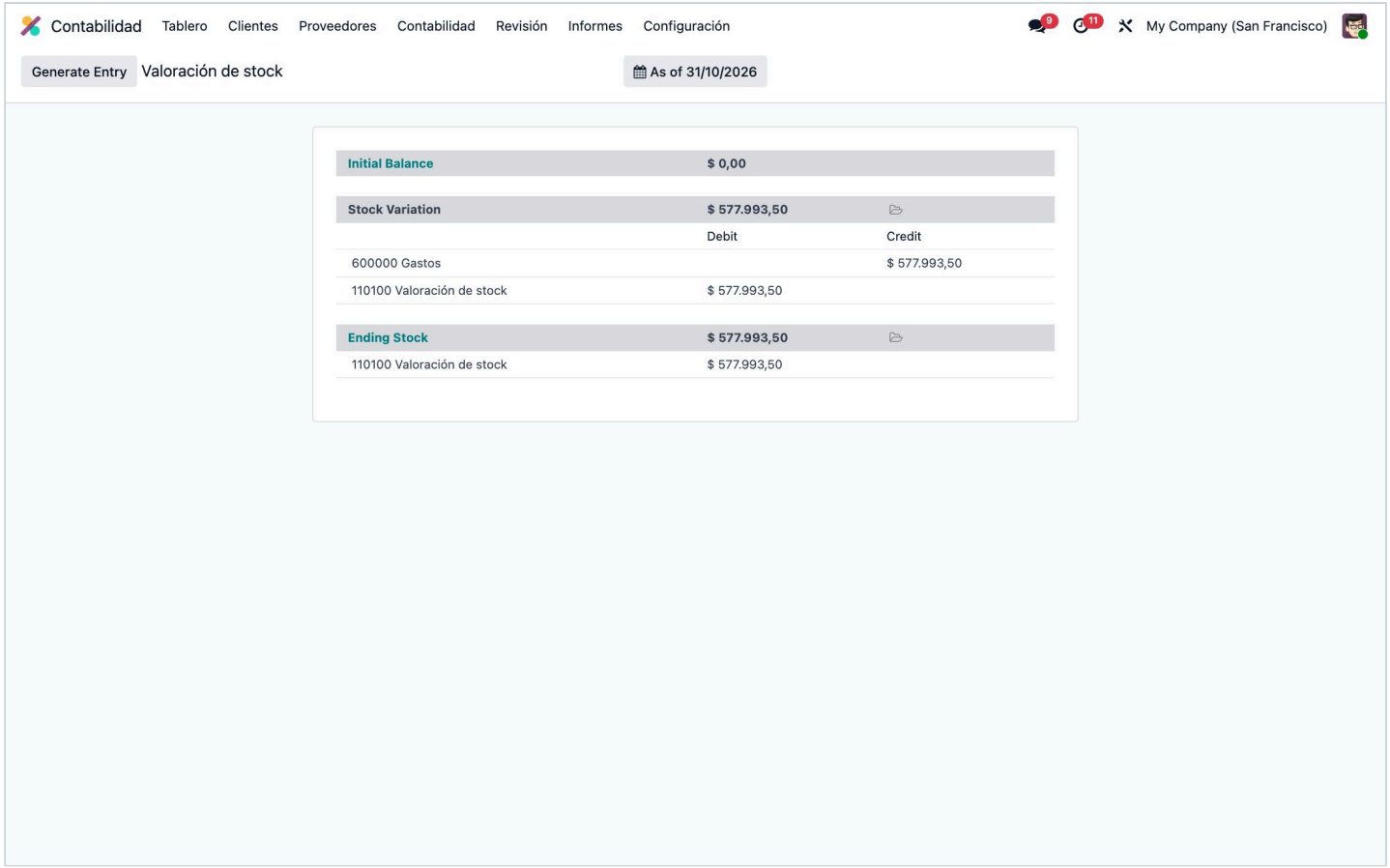
Informe de valoración

En Contabilidad, **Revisión** › **Inventory** › **Inventory Valuation** abre **Valoración de stock**, a una fecha. Muestra **Initial Balance**, **Stock Variation** y **Ending Stock**, con sus cuentas.

Generate Entry crea el asiento de cierre de la valoración periódica. No se ha usado en este manual.

En Inventario, el informe **Stock** da **Coste unitario** y **Valor total** por producto.

> SIGUE EN
> El tomo de Contabilidad explica los cierres y sus asientos.



Informe de valoración de stock.

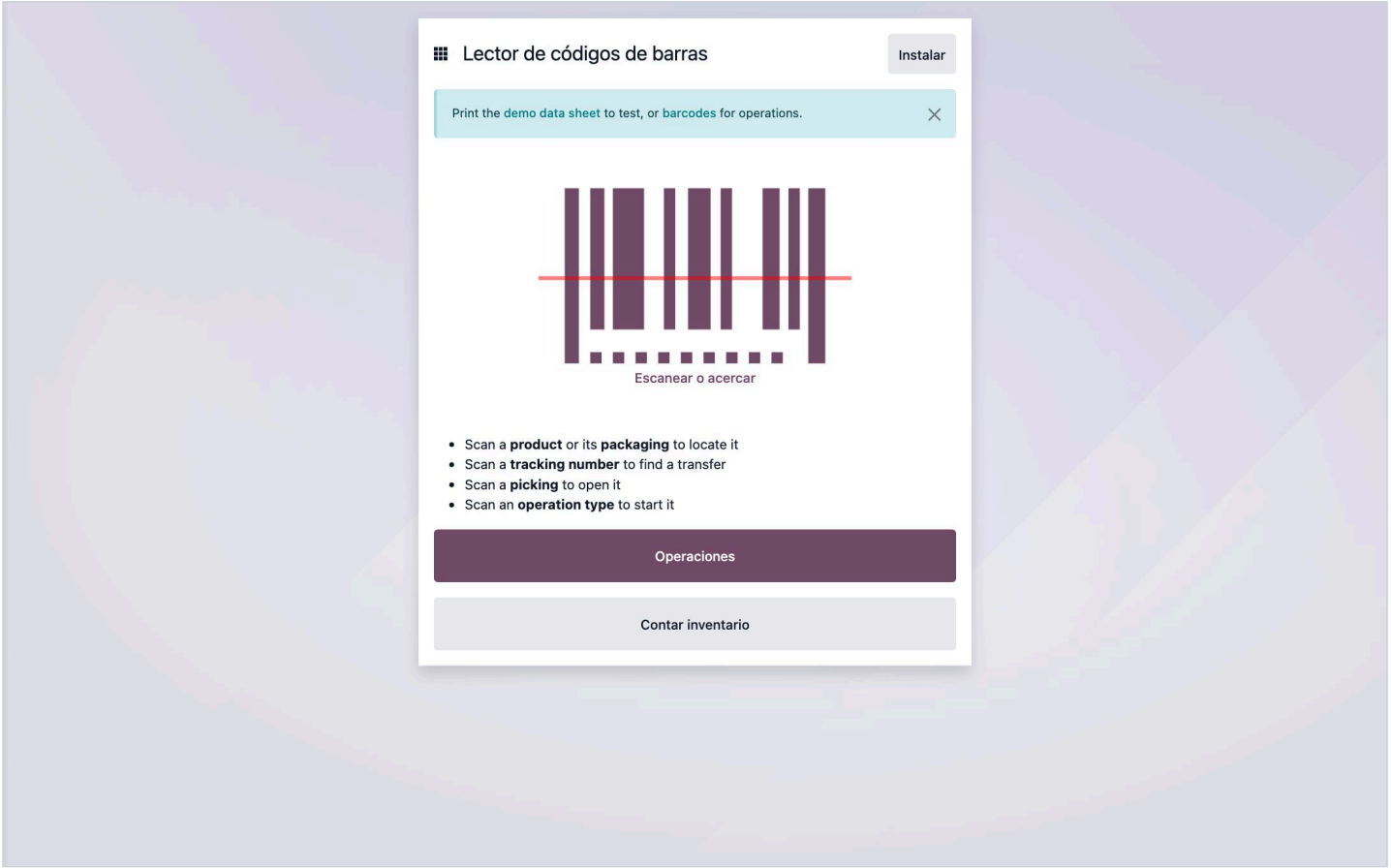
La aplicación Código de barras

Es una aplicación aparte, para trabajar con lector o móvil. Opera sobre los mismos traslados.

OPCIÓN	QUÉ HACE
Operaciones	Lista los tipos de operación y sus traslados.
Contar inventario	Recuento con el lector.

Se puede escanear directamente: un producto o embalaje localiza su ficha; un número de traslado lo abre, y un tipo de operación lo inicia.

> CONSEJO
> El botón **Código de barras** de un traslado lo abre en esta aplicación.



Pantalla inicial de Código de barras.

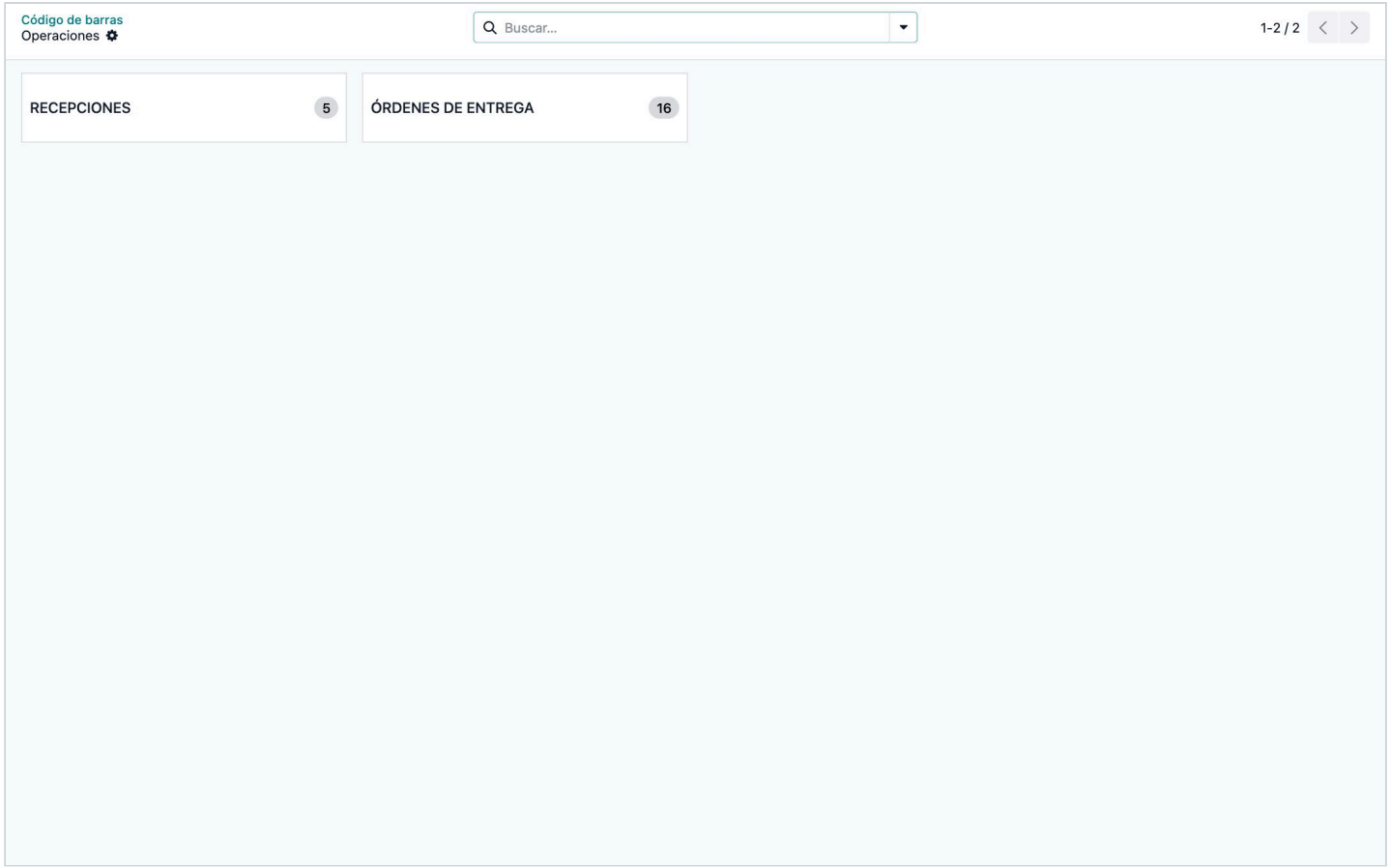
Trabajar con el lector

Al abrir **Operaciones**, cada tipo de operación muestra sus traslados listos.

1. Abra o escanee el traslado.
2. Escanee ubicación, si se pide.
3. Escanee cada producto: la cantidad sube.
4. Escanee lote o serie, si se pide.
5. Valide.

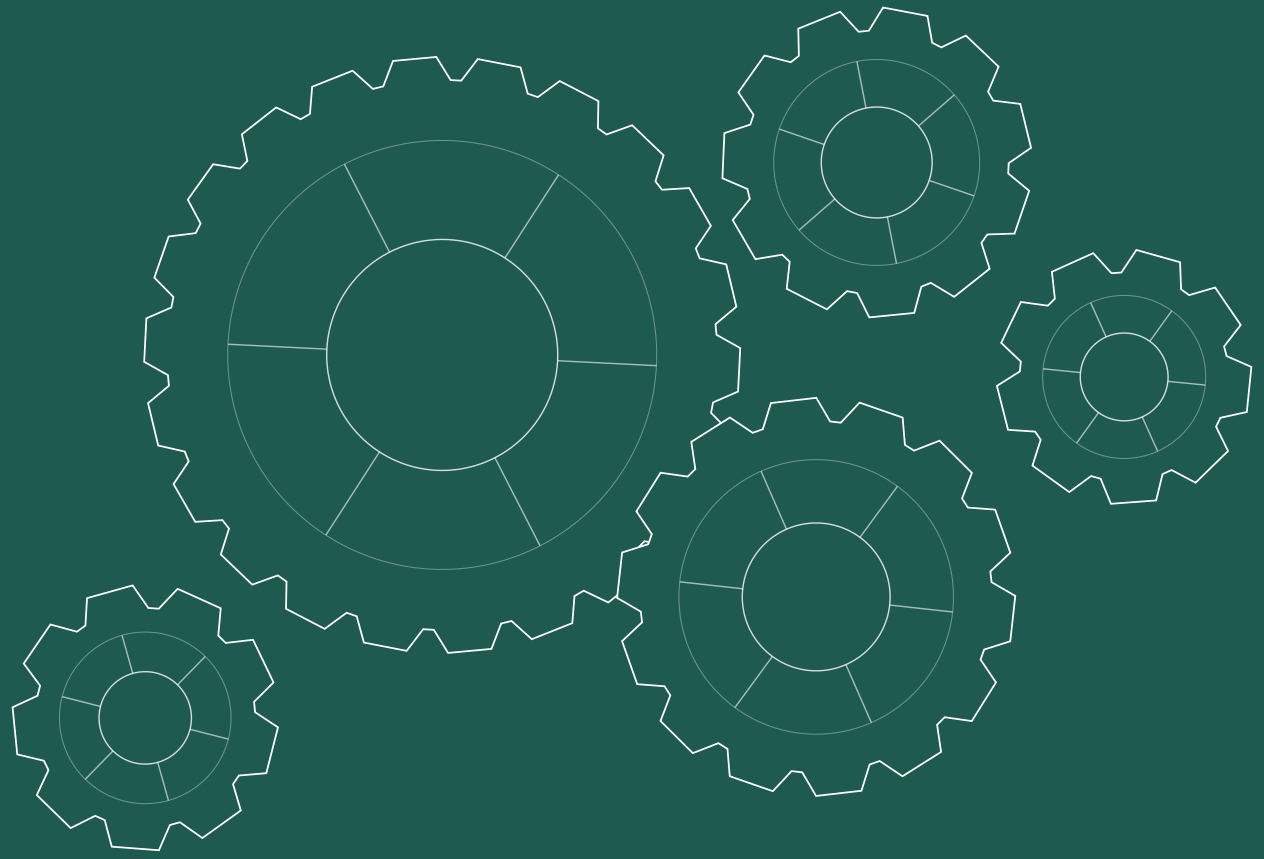
Qué se puede exigir

Cada tipo de operación decide si es obligatorio escanear producto, origen, destino, lote o paquete. Se ve en su pestaña **Aplicación de Código de barras**.



Operaciones en Código de barras.

10



Los ajustes de Inventario

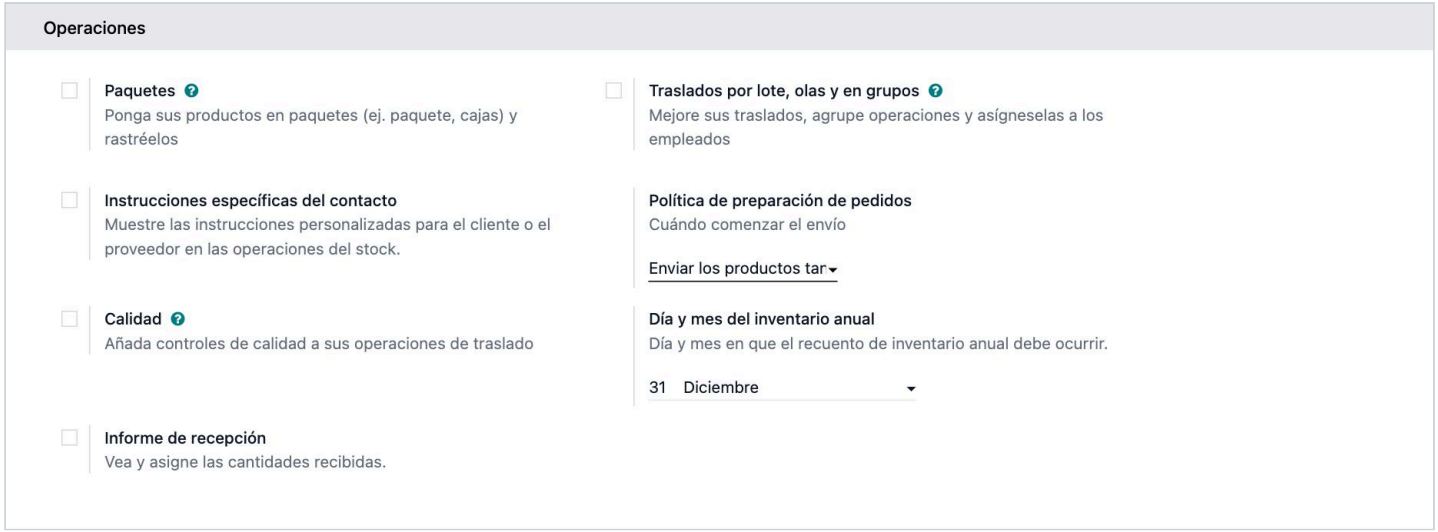
Todos los interruptores de la aplicación, uno a uno: qué hacen, cuándo activarlos y qué cambia en las pantallas.

Operaciones
Código de barras
Envío y conectores
Productos
Trazabilidad
Valoración
Almacén
Planificación avanzada
Logística

Operaciones

Configuración › **Ajustes**. Guarde con **Guardar** al terminar. Algunas opciones instalan un módulo.

AJUSTE	QUÉ HACE
Paquetes	Mete productos en cajas o palés y los sigue. Activa **Paquetes** y **Tipos de paquete**.
Traslados por lote, olas y en grupos	Agrupa traslados para prepararlos juntos y asignarlos a una persona. Instala un módulo.
Instrucciones específicas del contacto	Muestra en los traslados las instrucciones escritas en el contacto.
Política de preparación de pedidos	Valor por defecto de **Política de envío**.
Calidad	Añade controles de calidad a los traslados. Instala un módulo.
Día y mes del inventario anual	Fecha del recuento general.
Informe de recepción	Tras recibir, muestra a qué documentos asignar lo recibido.

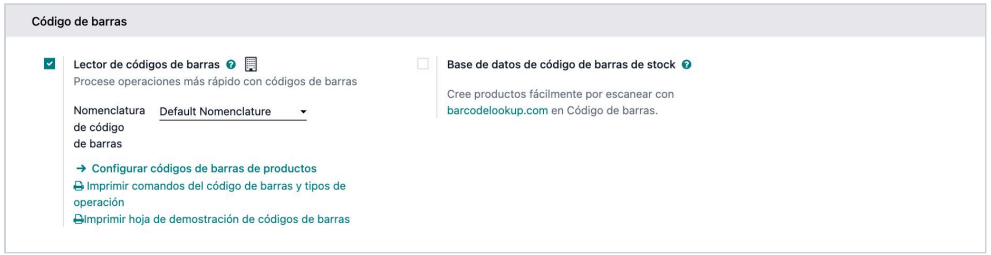


Ajustes: bloque Operaciones. La política por defecto es enviar tan pronto como sea posible.

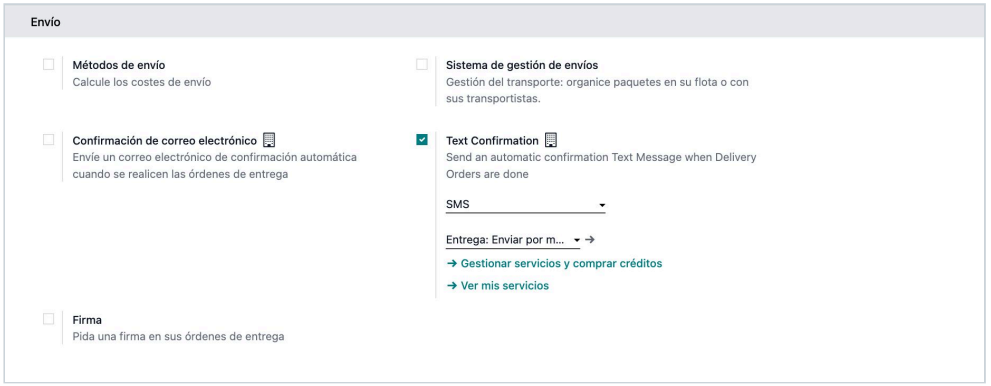
Código de barras y envío

AJUSTE	QUÉ HACE
Lector de códigos de barras	Instala la aplicación. Activo en la base. Elige la nomenclatura y da acceso a configurar códigos de productos y a imprimir comandos y una hoja de demostración.
Base de datos de código de barras de stock	Crea productos al escanear, con datos de barcodelookup.com.
Silenciar el sonido de la aplicación Código de barras y **Tiempo máximo entre cada tecla**	Quitan el sonido y fijan el retraso entre teclas (100 ms). No se muestran en esta pantalla.
Métodos de envío	Calcula los costes de envío en los pedidos. Instala un módulo.
Sistema de gestión de envíos	Organiza paquetes en su flota o con transportistas. Instala un módulo.
Confirmación de correo electrónico	Envía un correo al validar cada entrega.
Text Confirmation	Envía un SMS al validar cada entrega, con su plantilla. Activo por defecto. Los enlaces gestionan los créditos.
Firma	Permite recoger la firma del cliente en la entrega.

ATENCIÓN
Con **Text Confirmation** activo, los SMS se envían de verdad y consumen créditos. Decida antes de validar la primera entrega.



Ajustes: bloque Código de barras.



Ajustes: bloque Envío.

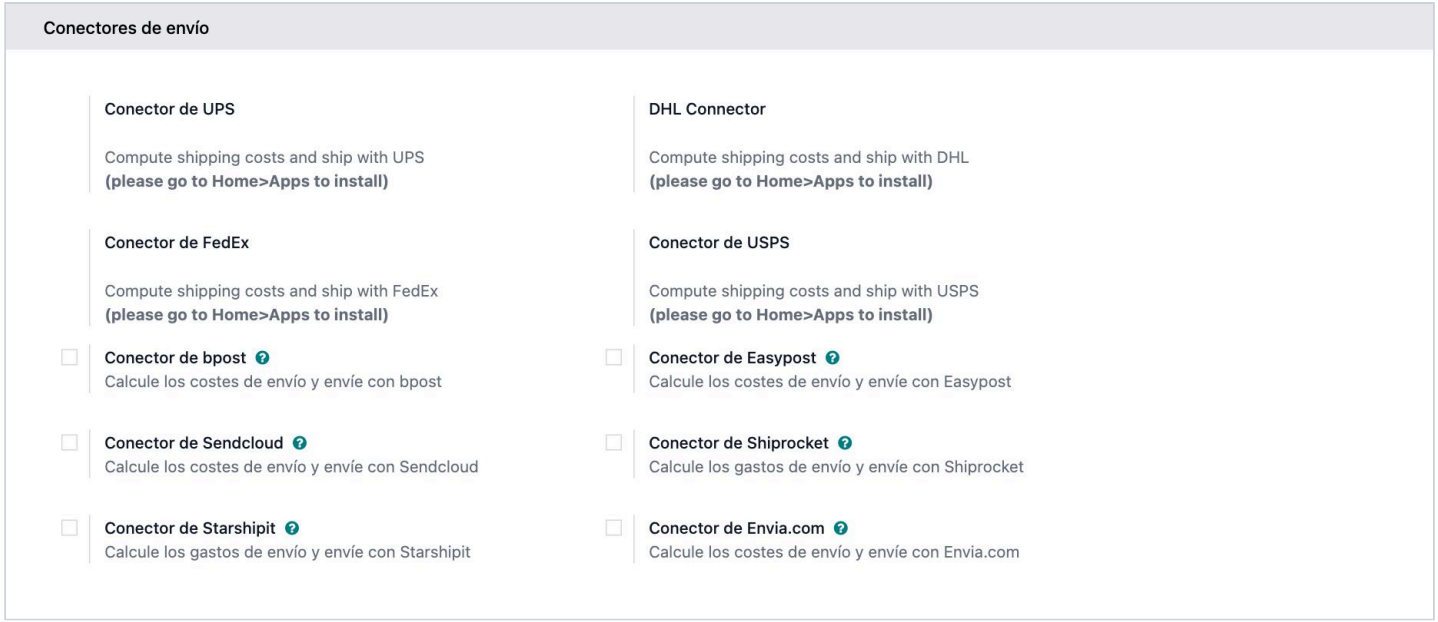
Conectores de envío

Cada conector obtiene precios y genera etiquetas con un transportista. Necesita **Métodos de envío** y una cuenta con el transportista.

CONECTOR	TRANSPORTISTA
Conector de UPS, DHL Connector, Conector de FedEx y de USPS	UPS, DHL, FedEx y USPS.
Conector de bpost	bpost.
Conector de Easypost	Easypost, agregador.
Conector de Sendcloud	Sendcloud, agregador.
Conector de Shiprocket	Shiprocket.
Conector de Starshipit	Starshipit.
Conector de Envia.com	Envia.com.

Los cuatro primeros no tienen casilla: la pantalla indica instalarlos desde Aplicaciones. Con un conector, el tipo de operación ofrece **Generar etiquetas de envío**.

> CONSEJO
> Antes de instalar un conector, compruebe que su transportista lo ofrece en su país.



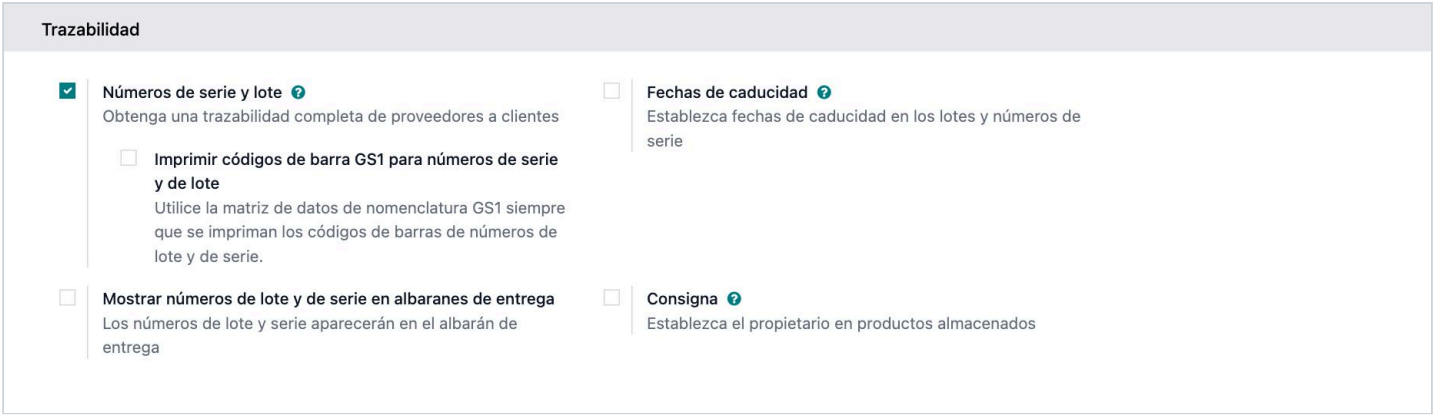
Ajustes: bloque Conectores de envío.

Trazabilidad

AJUSTE	QUÉ HACE
Números de serie y lote	Activa el seguimiento y el menú **Números de serie/lote**. Activo en la base de ejemplo.
Imprimir códigos de barra GS1 para números de serie y de lote	Opción de la anterior: imprime con matriz de datos GS1.
Fechas de caducidad	Fechas en lotes. Requiere el primero.
Mostrar números de lote y de serie en albaranes de entrega	Imprime el código en el albarán.
Consigna	Permite que el stock tenga un propietario distinto de la empresa.

Consigna

Mercancía que tiene en su almacén pero no es suya, por ejemplo de un proveedor que cobra solo lo vendido. Con el ajuste aparecen **Asignar propietario** en los traslados y la columna **Propietario** en existencias. No suma en su valoración.



Ajustes: bloque Trazabilidad.

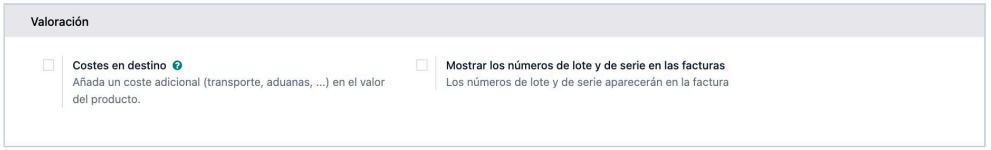
Productos y valoración

AJUSTE	QUÉ HACE
Variantes	Atributos como color o tamaño, con una variante por combinación. Activo en la base. El enlace lleva a **Atributos**.
Unidades de medida y embalajes	Vende y compra en distintas unidades o embalajes: compra por palés de 48 y vende por unidades, y Odoo convierte las cantidades y los precios. Muestra **Unidades y embalajes** y columnas de embalaje en los traslados y en los pedidos.
Costes en destino	Añade transporte, aduanas y similares al coste del producto. Instala un módulo. Tiene sentido con coste promedio o FIFO. Véase el capítulo 9.
Mostrar los números de lote y de serie en las facturas	Imprime el código en la factura, para que el cliente pueda reclamar por lote. Requiere **Números de serie y lote**.

> CONSEJO
> Los ajustes que instalan un módulo reinician la pantalla al guardar y pueden tardar unos minutos. Hágalo fuera de las horas de más trabajo.

> RECUERDE
> Los cambios de esta página no modifican lo ya hecho: un producto existente no gana variantes hasta que se le añaden atributos, y las facturas emitidas no cambian.

Ajustes: bloque Productos.



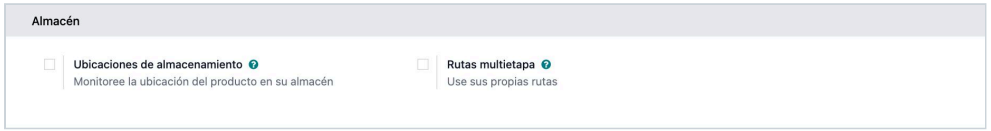
Ajustes: bloque Valoración.

Almacén y logística

AJUSTE	QUÉ HACE
Ubicaciones de almacenamiento	Gestiona estanterías y zonas, y varios almacenes. Crea los traslados internos y muestra los menús de ubicaciones, categorías y reglas de almacenamiento.
Rutas multietapa	Usa rutas propias, y recepciones y entregas en varios pasos. Muestra **Rutas**, **Reglas** y **References**.
Dropshipping	El proveedor entrega directamente al cliente, y el stock propio no se toca. Al confirmar la venta se crea una compra con la dirección del cliente. Instala un módulo.
Reposición bajo pedido (fabricación sobre pedido)	Activa la ruta que compra o fabrica cada vez que se vende, con enlace entre documentos.

> CONSEJO
> Los dos primeros son la llave de buena parte de este manual: si los menús de ubicaciones o rutas no salen, empiece aquí. Actívelos antes de crear estanterías o rutas.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> La ruta **Reposición bajo pedido (fabricación sobre pedido)** existe pero está archivada en la base.



Ajustes: bloque Almacén.

Ajustes: bloque Logística.

Planificación avanzada

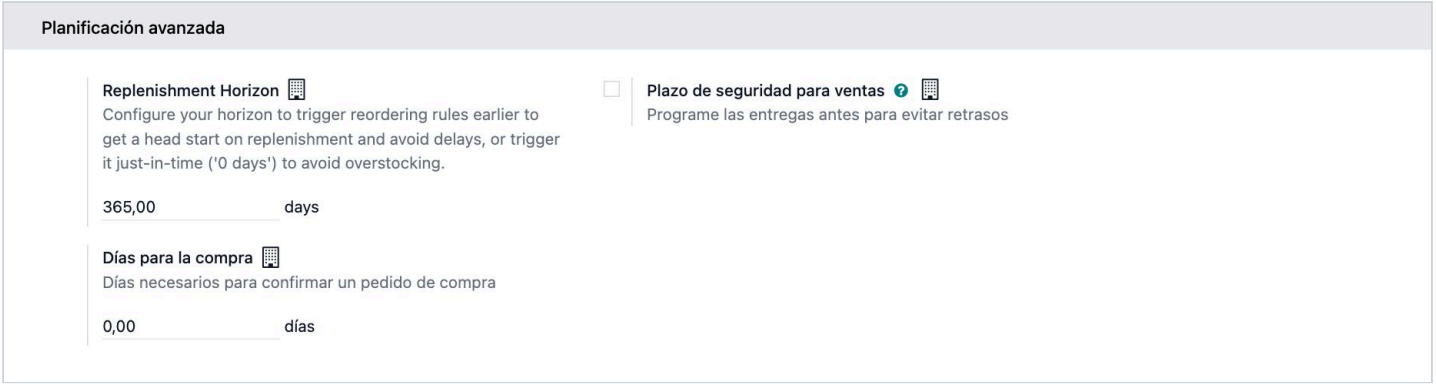
AJUSTE	QUÉ HACE
Replenishment Horizon	Días hacia delante con que las reglas se anticipan. Con 0, justo a tiempo, para evitar exceso de stock.
Plazo de seguridad para ventas	Programa las entregas días antes de la fecha prometida.
Días para la compra	Días necesarios para confirmar una compra.

Ejemplo

Si promete entregar el día 20 y el plazo de seguridad es 2, Odoo programa la entrega para el 18. Si un proveedor falla un día, todavía llega.

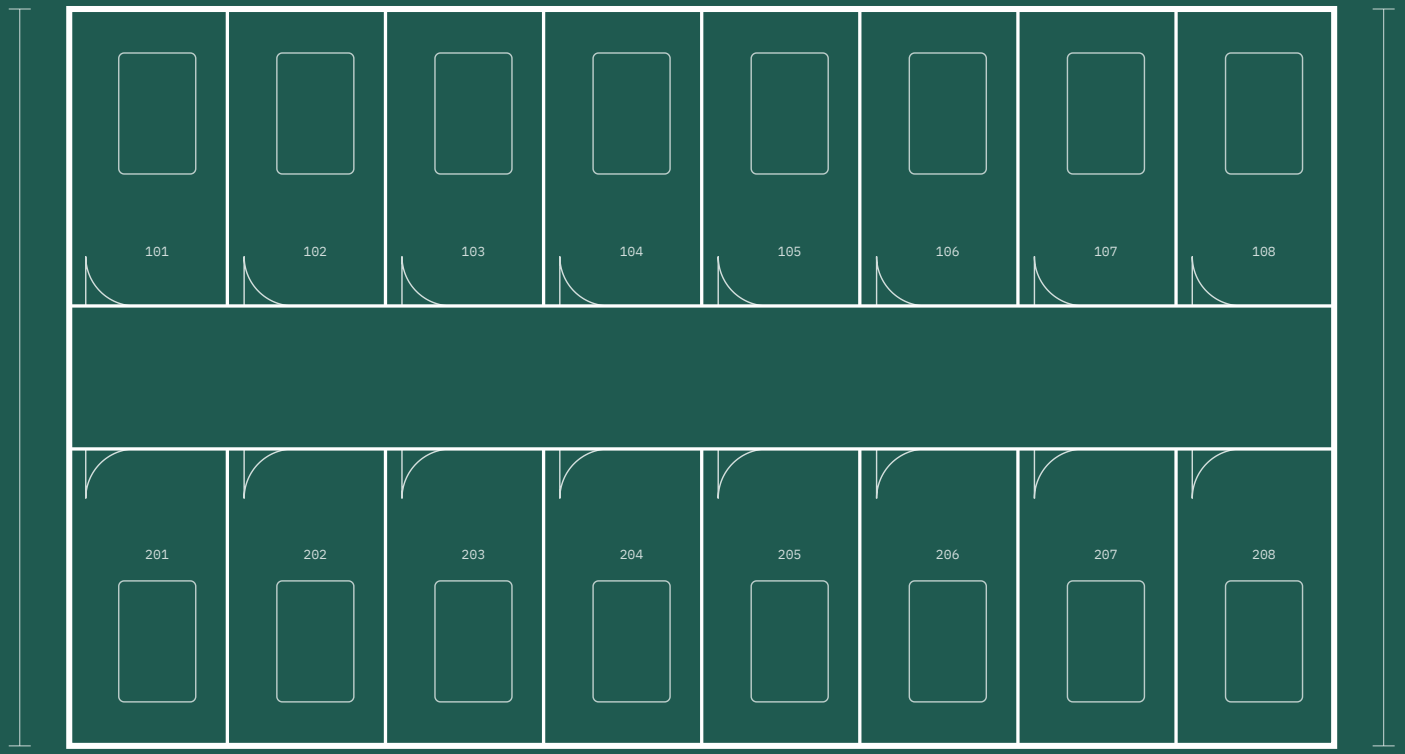
Con un horizonte de 365 días, las reglas tienen en cuenta toda la demanda confirmada del año. Con 0, solo reaccionan a lo inmediato: se trabaja con menos stock, pero con menos margen.

> CONSEJO
> Empiece con valores prudentes y ajústelos mirando el informe de **Rendimiento**.



Ajustes: bloque Planificación avanzada.

11



Almacenes, rutas y catálogos

La estructura que hay detrás de cada traslado: almacenes, tipos de operación, ubicaciones, rutas, reglas y los catálogos de producto.

Almacenes
Tipos de operaciones
Ubicaciones
Rutas y reglas
Almacenamiento
Categorías y atributos
Unidades
Nomenclaturas
Tipos de paquete

Almacenes

La base tiene YourCompany, de código WH: por eso los documentos se llaman WH/IN y WH/OUT.

- **Almacén**: el nombre.
- **Nombre corto**: el código.
- **Dirección**: la del contacto.
- **Compañía**.
- Botón **Rutas**.

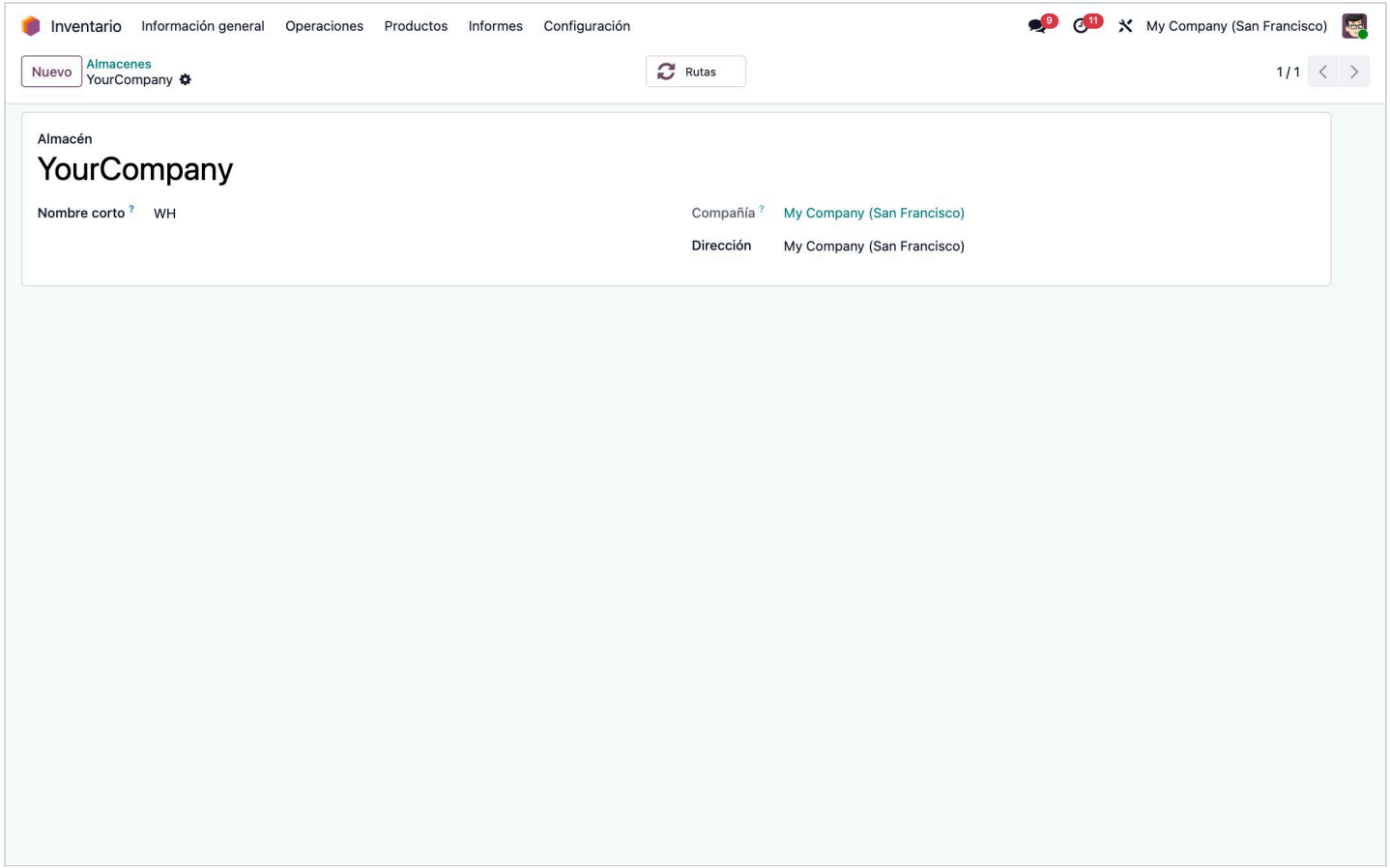
Al crear uno, Odoo crea sus ubicaciones, tipos de operación y rutas.

Con varias etapas

Rutas multietapa añade:

CAMPO	OPCIONES
Envíos entrantes	**Recibir y almacenar (1 paso)**, **Recibir y luego almacenar (2 pasos)**, **Recibir, realizar control de calidad y luego almacenar (3 pasos)**
Envíos salientes	**Entregar (1 paso)**, **Elegir y luego entregar (2 pasos)**, **Elegir, empacar y luego entregar (3 pasos)**
Comprar para reabastecer	Las compras pueden llegar aquí.
Reabastecer desde	Rutas desde otros almacenes.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> La base trabaja a 1 paso y estos campos no salen.



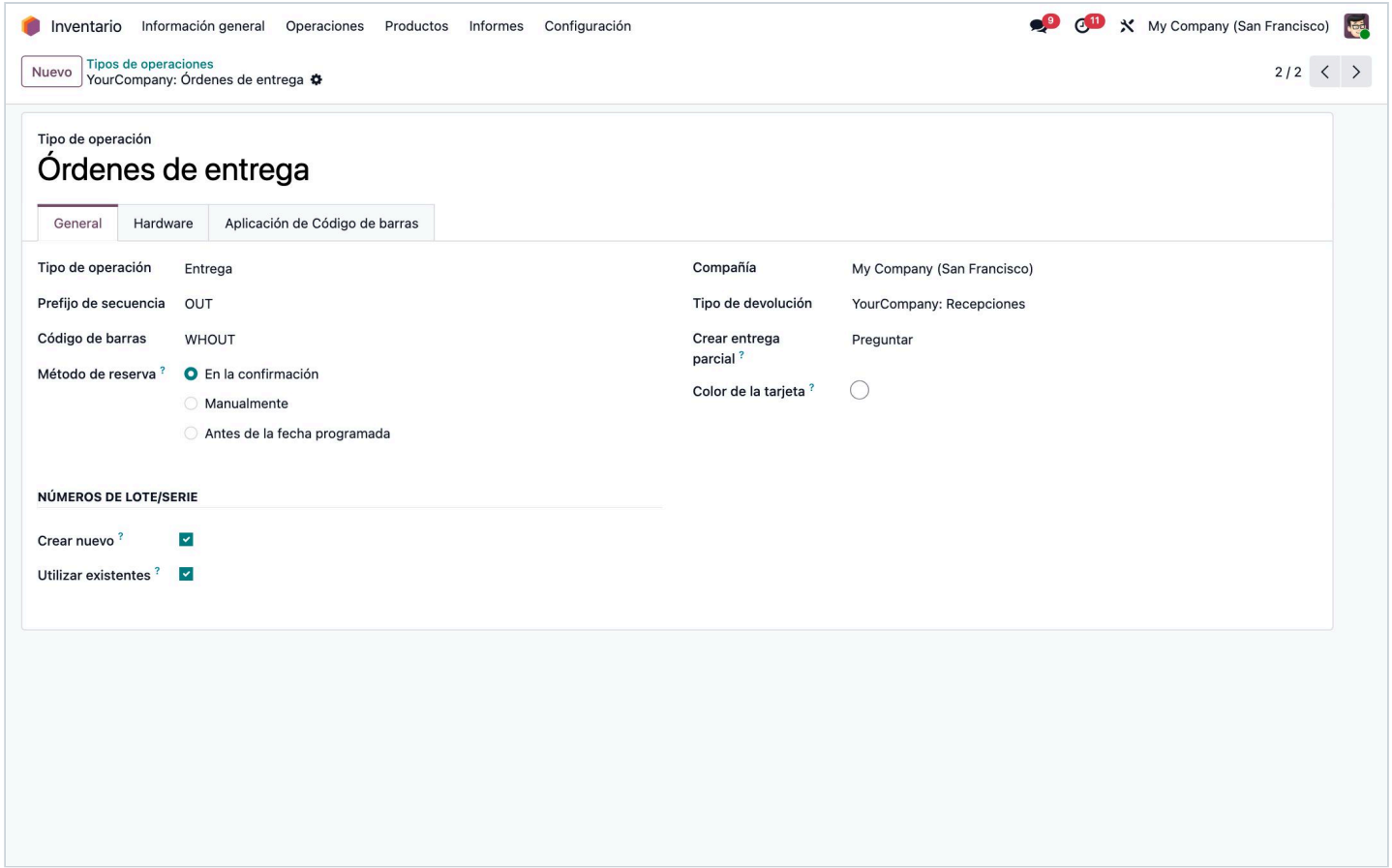
Formulario de almacén.

Tipo de operación: General

Define cómo se comporta cada clase de traslado.

CAMPO	USO
Tipo de operación	**Recepción**, **Entrega** o **Traslado interno**.
Prefijo de secuencia	OUT, IN: va en la referencia.
Código de barras	Para abrirlo con el lector.
Método de reserva	Cuándo reservar. Véase el capítulo 3.
Tipo de devolución	Qué tipo usan las devoluciones.
Crear entrega parcial	**Preguntar**, siempre o nunca.
Crear nuevo / **Utilizar existentes**	Si se pueden crear lotes o solo usar los que hay.

Con rutas: **Ubicación de origen**, **Ubicación de destino** y **Política de envío**.

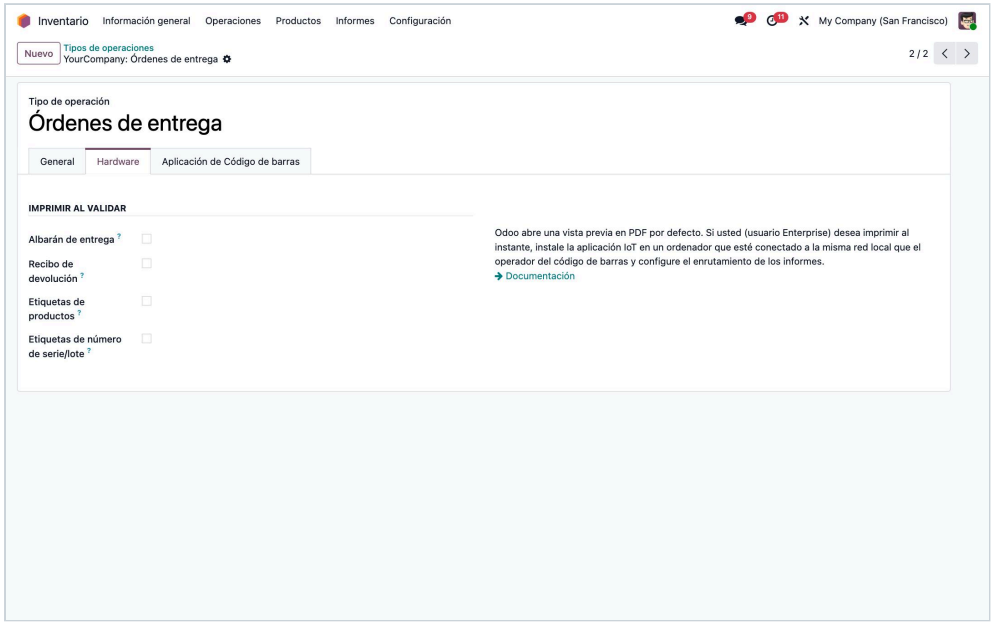


Pestaña General del tipo Órdenes de entrega.

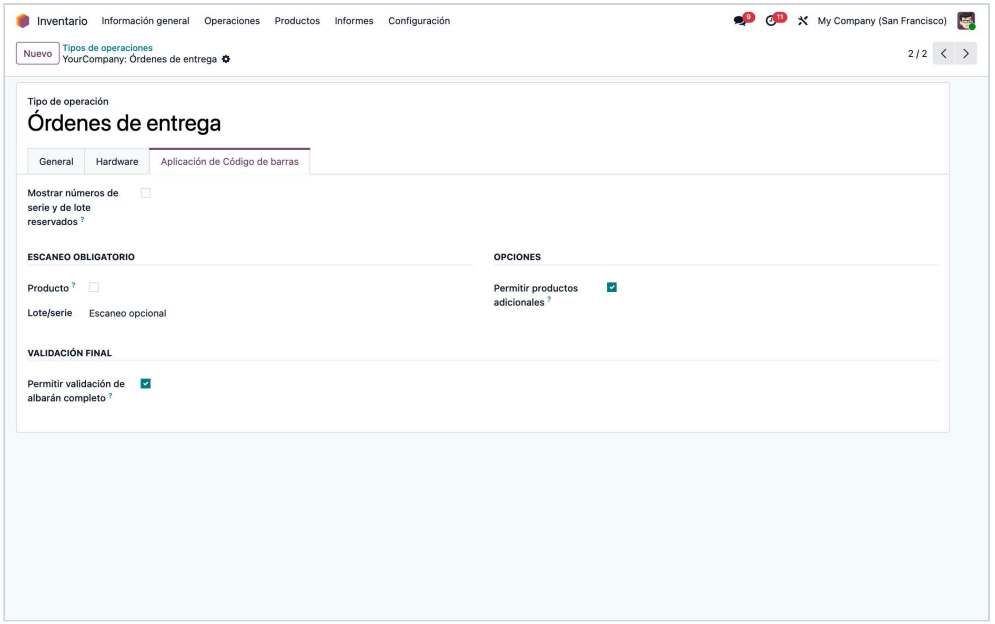
Tipo de operación: Hardware y Código de barras

Hardware. **Imprimir al validar** decide qué sale solo: **Albarán de entrega**, **Recibo de devolución**, **Etiquetas de productos** (con **Formato de etiqueta de producto para impresión automática**) y **Etiquetas de número de serie/lote** (con **Formato de etiqueta de lote para autoimprimir**). Por defecto, Odoo abre una vista previa en PDF. Para imprimir al instante hace falta la aplicación IoT, según indica la pantalla.

Código de barras. **Mostrar números de serie y de lote reservados** enseña los reservados; si no, se elige libremente. **Producto** obliga a escanearlo antes de editar la línea. **Lote/serie** admite **Escaneo obligatorio** u **Escaneo opcional**. **Permitir productos adicionales** admite lo no planificado, y **Permitir validación de albarán completo** valida sin haber escaneado nada. Con ubicaciones o paquetes se añaden escanear origen, destino y poner en paquete.



Pestaña Hardware.



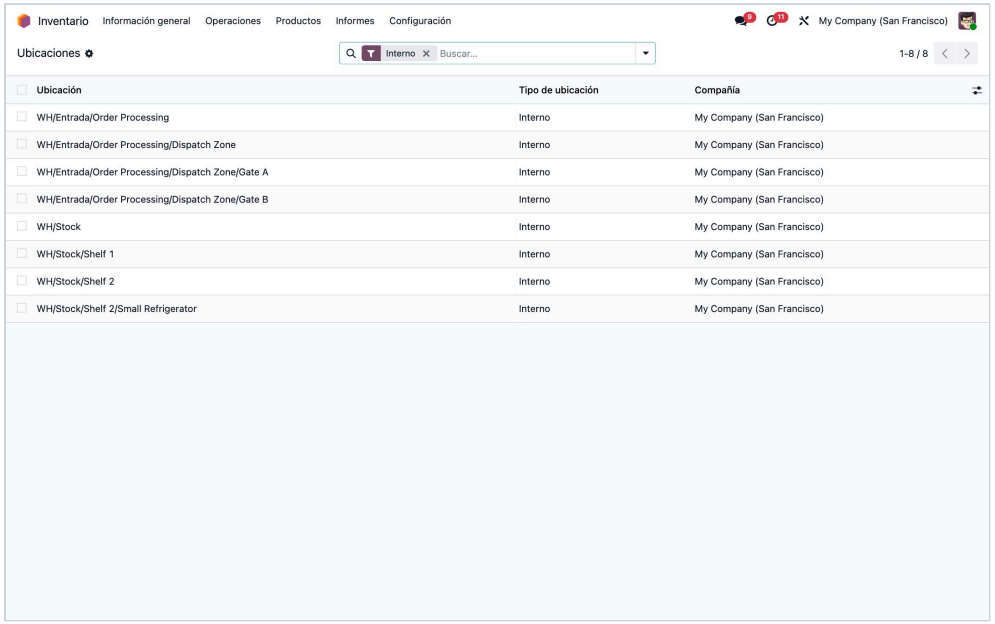
Pestaña Aplicación de Código de barras.

Ubicaciones

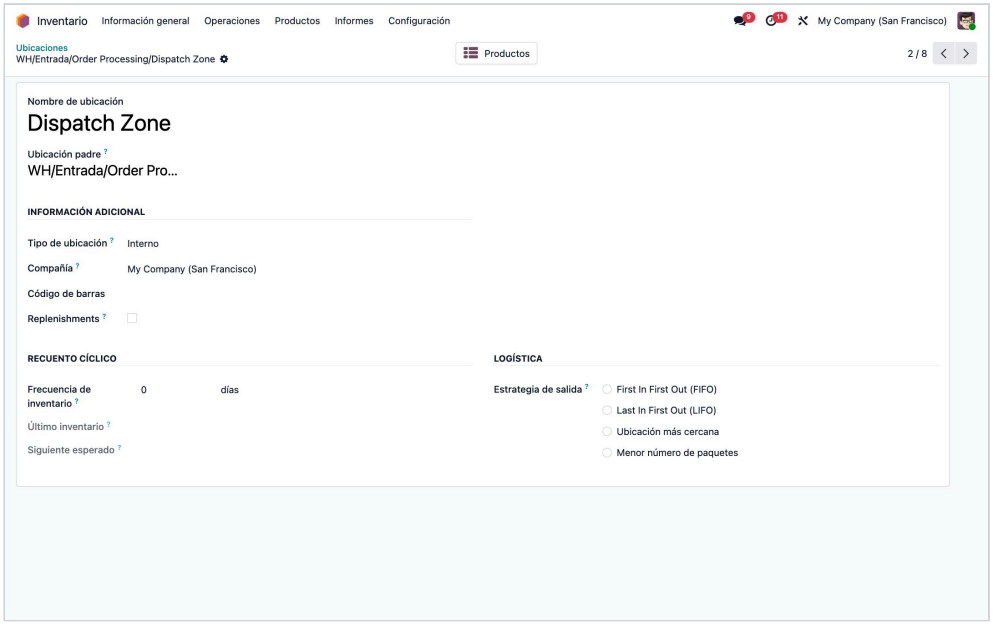
La lista muestra el árbol. Quite el filtro **Interno** para ver también Vendors, Customers o Inventory adjustment. Para crear una estantería: **Nuevo**, póngale nombre y elija **Ubicación padre**.

CAMPO	USO	CAMPO	USO
Ubicación padre	De qué cuelga.	**Tipo de ubicación**	Véase el capítulo 2.
Código de barras	Para escanear. **Barcode Img** lo imprime.	**Replenishments**	Propone reponer aquí.
Cuenta de valoración de stock	Para lo que sale hacia ella.	**Frecuencia de inventario**	Días entre recuentos.
Último inventario	Fecha.	**Siguiente esperado**	Fecha.
Estrategia de salida	De dónde sacar primero.	**Productos**	Botón: lo que hay.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> El menú se muestra con **Ubicaciones de almacenamiento** activo.



Lista de ubicaciones internas.



Ubicación Dispatch Zone.

Estrategias de salida

Cuando hay varios sitios o lotes, **Estrategia de salida** decide cuál reservar. Se fija en la ubicación, o en la categoría con **Forzar estrategia de salida**, que tiene prioridad.

ESTRATEGIA	RESERVA PRIMERO
First In First Out (FIFO)	Lo que entró antes. Es la estrategia por defecto.
Last In First Out (LIFO)	Lo último en entrar.
Ubicación más cercana	El sitio más próximo en el orden de ubicaciones.
Menor número de paquetes	Lo que requiera abrir menos paquetes.

Cuál usar

- Productos frescos o con rotación: FIFO.
- Áridos apilados, donde lo último queda delante: LIFO.
- Almacén grande con recorrido de preparación: la más cercana.
- Palés completos: menor número de paquetes.

Ejemplo con tres lotes

Tres lotes del mismo barniz entraron en fechas distintas, y se piden 10 unidades:

LOTE	ENTRÓ	CANTIDAD	FIFO	LIFO
A	1 de marzo	6	6	0
B	5 de marzo	6	4	4
C	9 de marzo	6	0	6

La reserva no se reparte al azar: sigue la estrategia. Quien prepara ve en **Detalles** de qué lote debe coger cada unidad. Una estrategia no impide elegir otro lote al validar: solo decide la propuesta.

Orden de prioridad

- Primero, la estrategia de la categoría del producto.
- Si no tiene, la de la ubicación, subiendo por sus padres.
- Si ninguna, FIFO.

Cambiar la estrategia solo afecta a las reservas futuras: lo ya reservado no se mueve.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Con el ajuste **Fechas de caducidad** aparece FEFO: lo que antes caduca.

Rutas

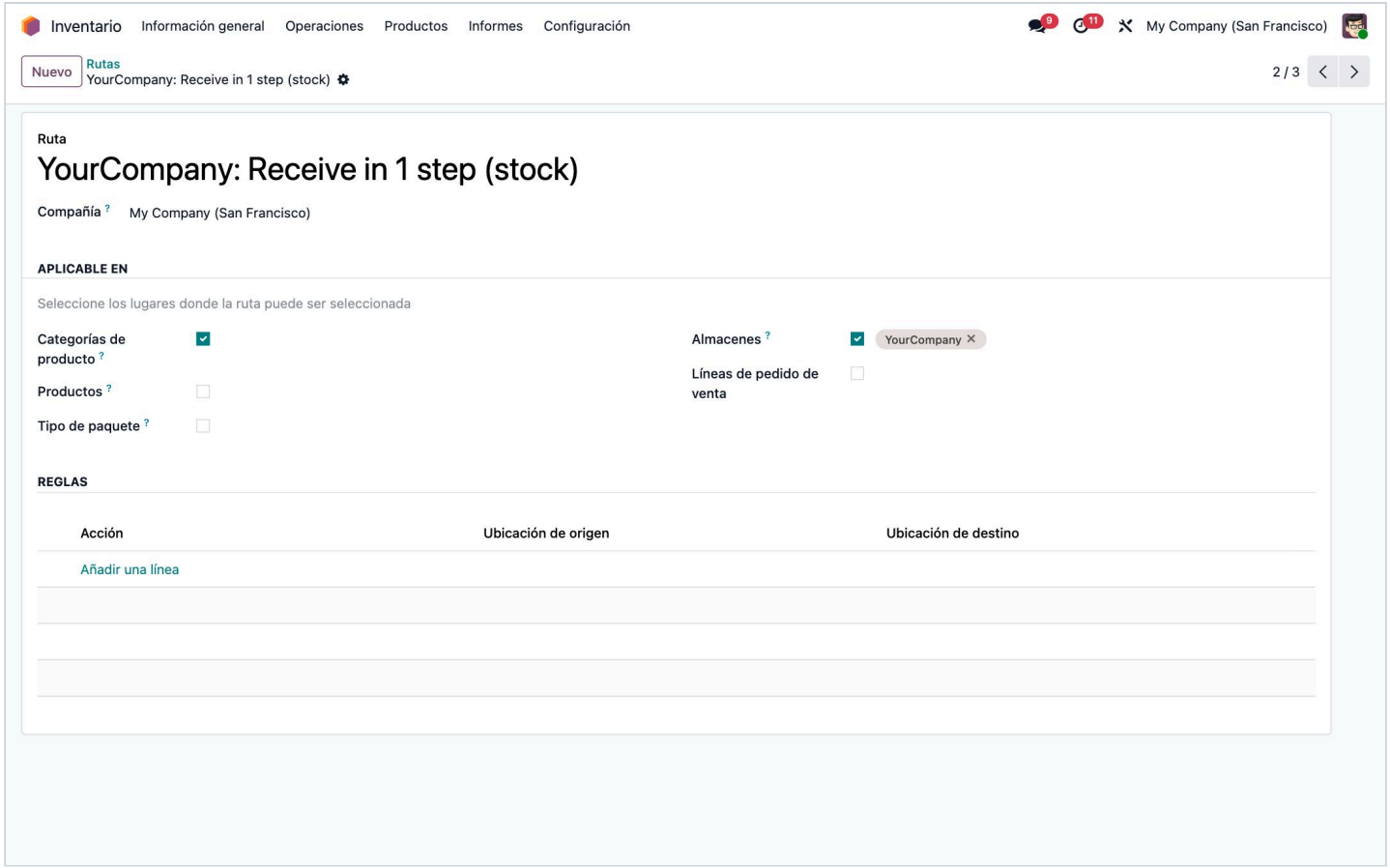
Rutas tiene tres rutas: **Comprar** y las dos que crea el almacén.

Aplicable en

CASILLA	LA RUTA SE PUEDE ELEGIR EN
Categorías de producto	Las categorías.
Productos	La pestaña **Inventario** del producto.
Tipo de paquete	Los tipos de paquete.
Almacenes (**Aplicable en el almacén**)	Se aplica por defecto en esos almacenes.
Líneas de pedido de venta	Cada línea de venta.

Abajo, **Reglas** lista sus etapas. La captura sale vacía porque la regla de esta ruta depende del almacén.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Se ve con **Rutas multietapa** activo.



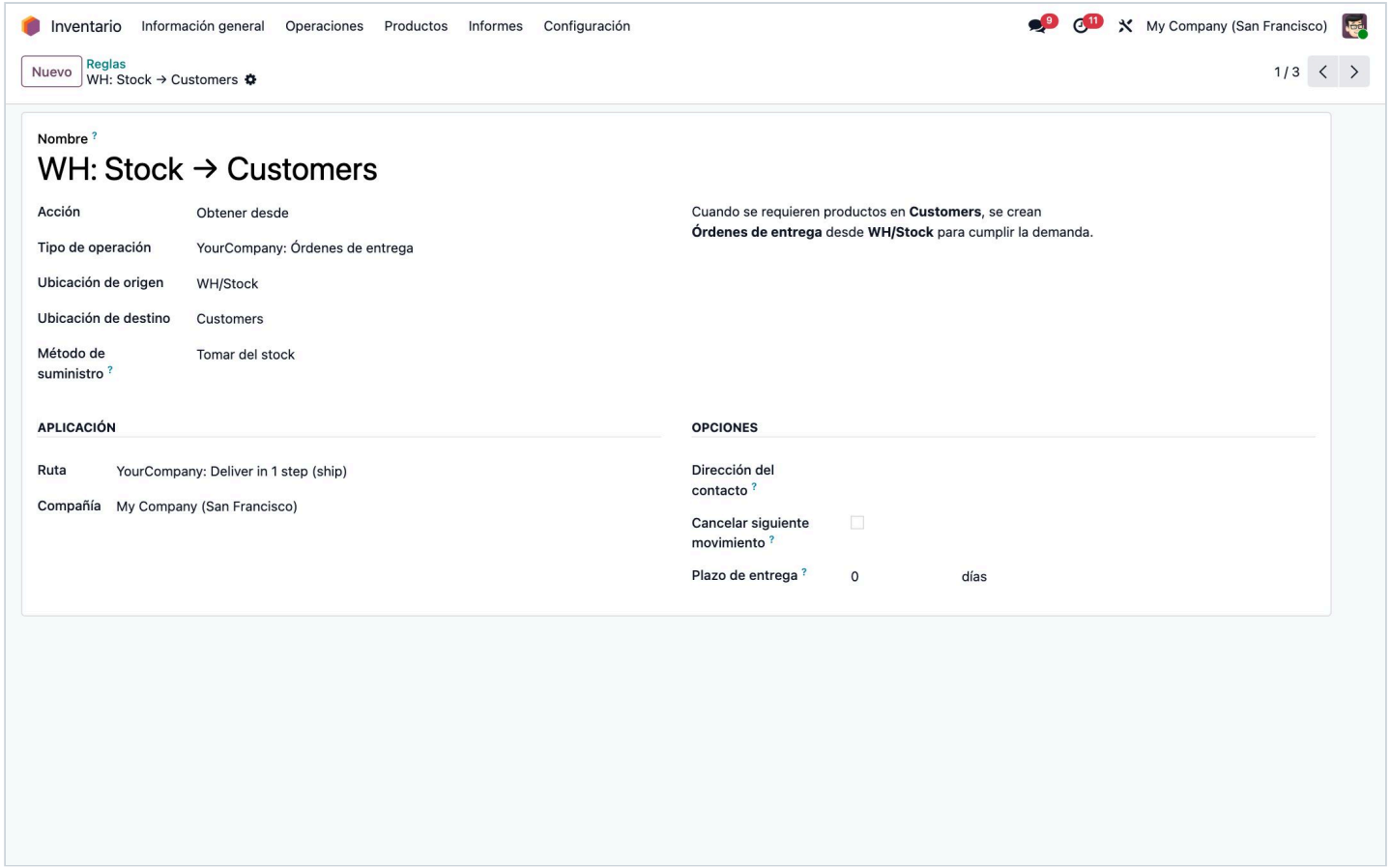
Ruta YourCompany: Receive in 1 step (stock).

Reglas

Una regla dice: cuando se necesite algo aquí, tráelo de allí. Odoo lo explica en frase junto a los campos: el **Mensaje de regla**.

CAMPO	USO
Acción	Véase el capítulo 2.
Tipo de operación	Qué documento crea.
Ubicación de origen	De dónde.
Ubicación de destino	A dónde.
Método de suministro	**Tomar del stock**, **Activar otra regla** o los dos.
Ruta	A cuál pertenece.
Dirección del contacto	Destino fijo.
Cancelar siguiente movimiento	Propaga la cancelación.
Plazo de entrega	Días que se suman.

En reglas de empuje: **Movimiento automático** (**Operación manual** o **Automático sin añadir paso**) y **Aplicabilidad push**.



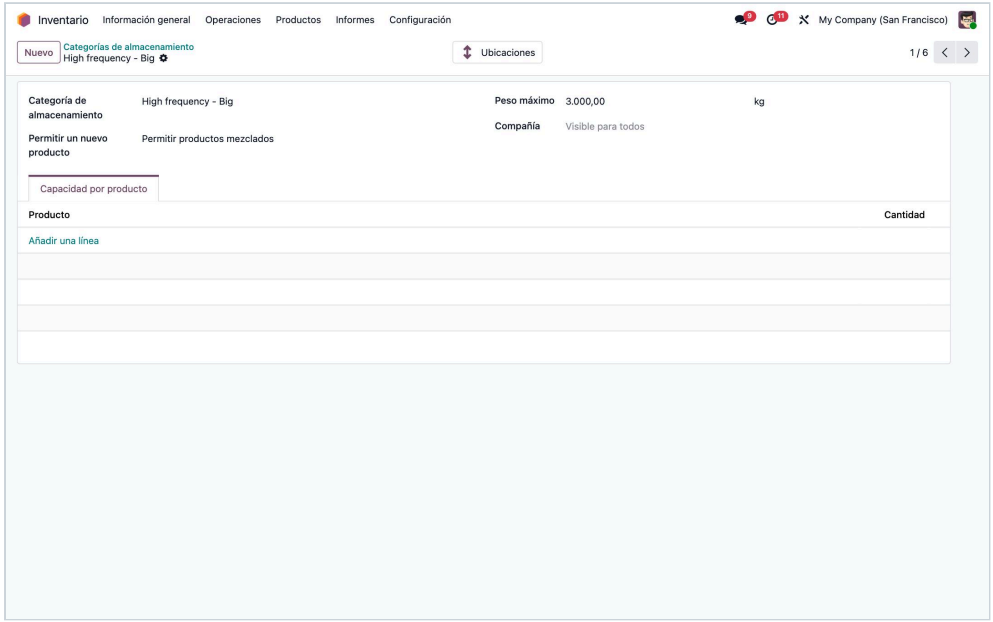
Regla WH: Stock → Customers.

Categorías y reglas de almacenamiento

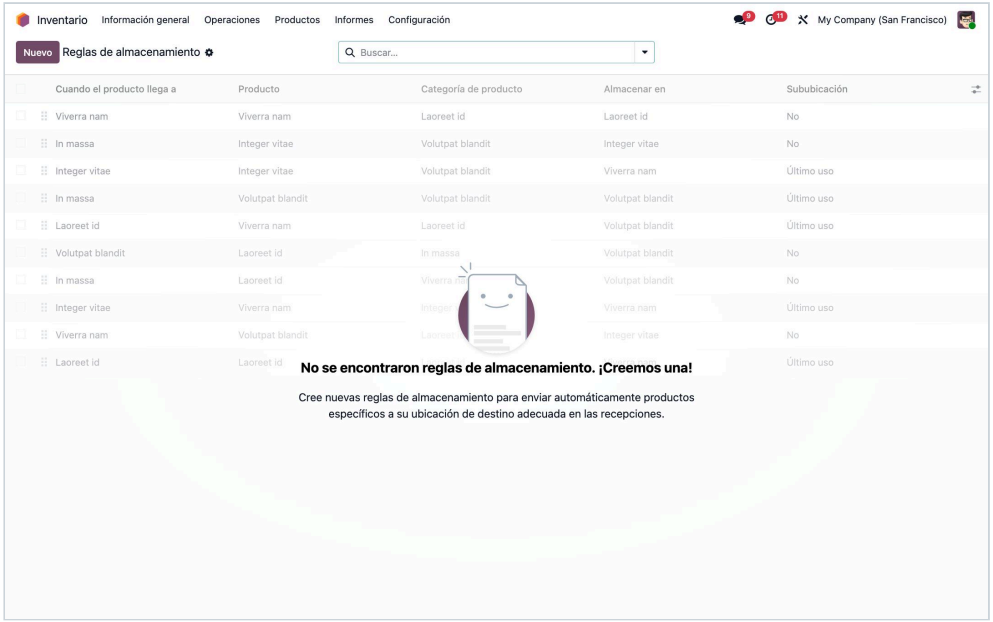
Categorías. Clasifican las ubicaciones por capacidad. Campos: **Peso máximo** y **Unidad de peso**; **Permitir un nuevo producto** (**Si la ubicación está vacía**, **Si todos los productos son iguales** o **Permitir productos mezclados**); **Capacidad por producto**, con **Capacidad de producto** por producto o tipo de paquete. El botón **Ubicaciones** lista las que la usan. La base trae seis.

Reglas. Deciden dónde colocar lo que llega: «los paneles van al estante 2». **Cuando el producto llega a** es la ubicación general; **Producto**, **Categoría de producto** o **Tipo de paquete**, a qué se aplica; Almacenar en, el destino; **Categoría de almacenamiento** limita a ubicaciones con capacidad; **Sububicación** (**Almacenar en sububicación**): **No**, **Último uso** o **Ubicación más cercana**. **Prioridad** las ordena.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Los dos menús se muestran con **Ubicaciones de almacenamiento** activo.



Categoría High frequency - Big.



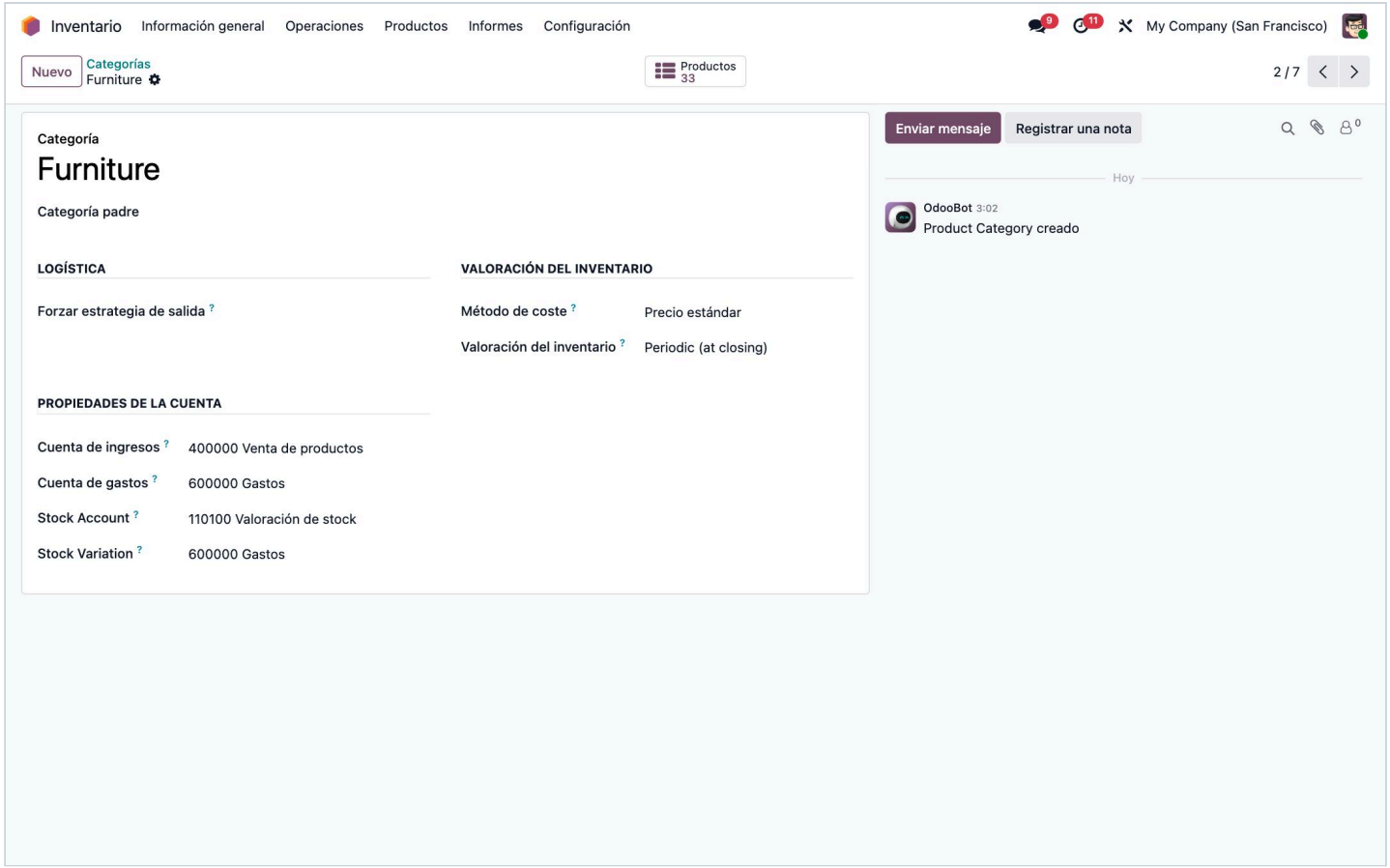
Reglas de almacenamiento, sin registros.

Categorías de producto

Agrupan productos, y lo importante: fijan su valoración.

CAMPO	USO
Categoría padre	Jerarquía. Las hijas heredan.
Forzar estrategia de salida	Prioriza sobre la ubicación.
Método de coste	Véase el capítulo 9.
Valoración del inventario	Periódica o perpetua.
Cuenta de ingresos, **Cuenta de gastos**	Por defecto para los productos.
Stock Account, **Stock Variation**, **Price Difference Account**	Cuentas de stock.

El botón muestra **N.° de productos**.



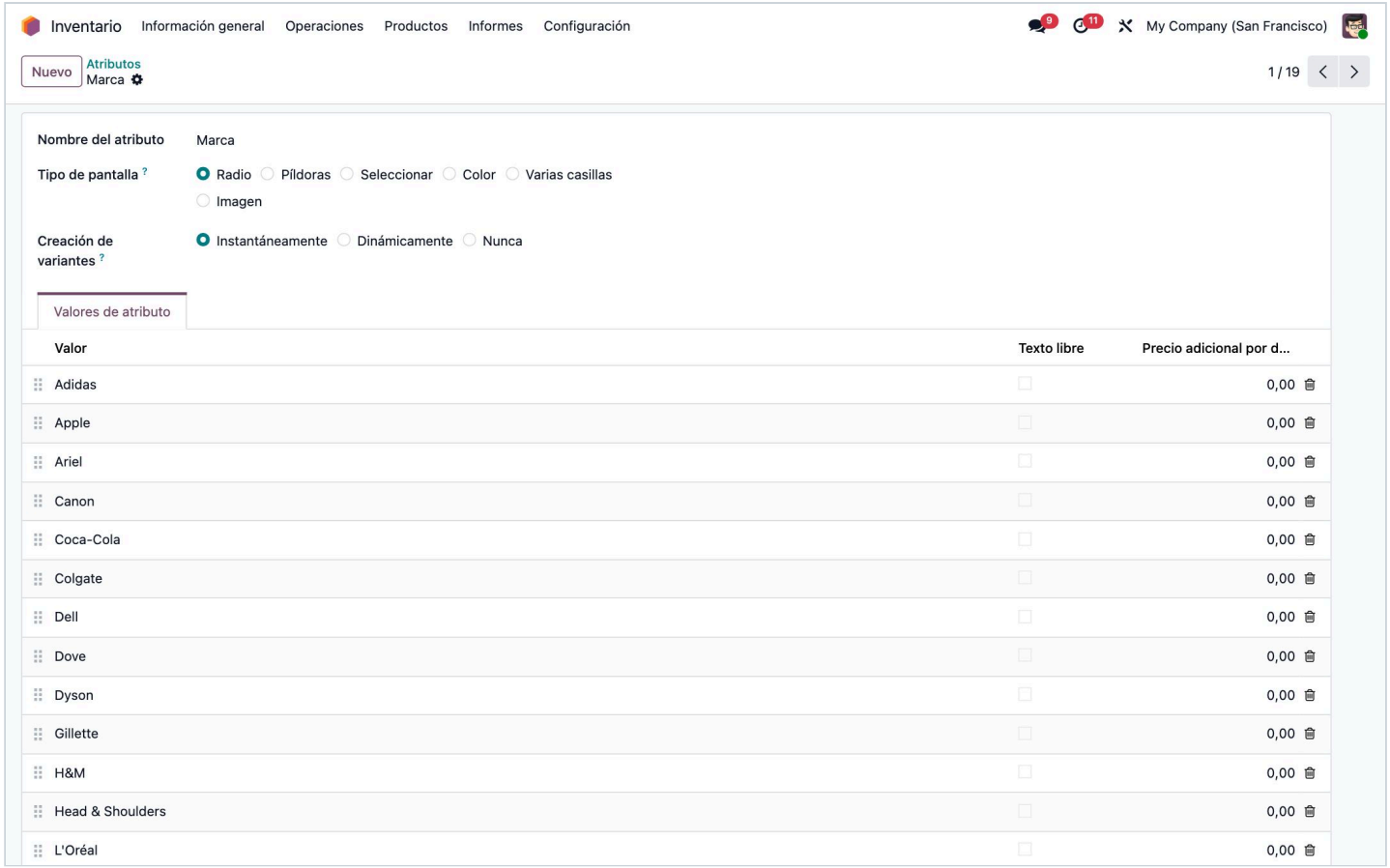
Categoría Furniture.

Atributos

Características que generan variantes.

CAMPO	USO
Tipo de pantalla	Cómo se elige: **Radio**, **Píldoras**, **Seleccionar**, **Color**, **Varias casillas**, **Imagen**.
Creación de variantes	**Instantáneamente**, **Dinámicamente** o **Nunca**.
Valores de atributo	Valores, con **Texto libre** y precio adicional.

Instantáneamente crea todas las combinaciones al guardar. **Dinámicamente**, solo las pedidas. Con **Nunca** no se crean variantes y el dato va como texto.



Atributo Marca.

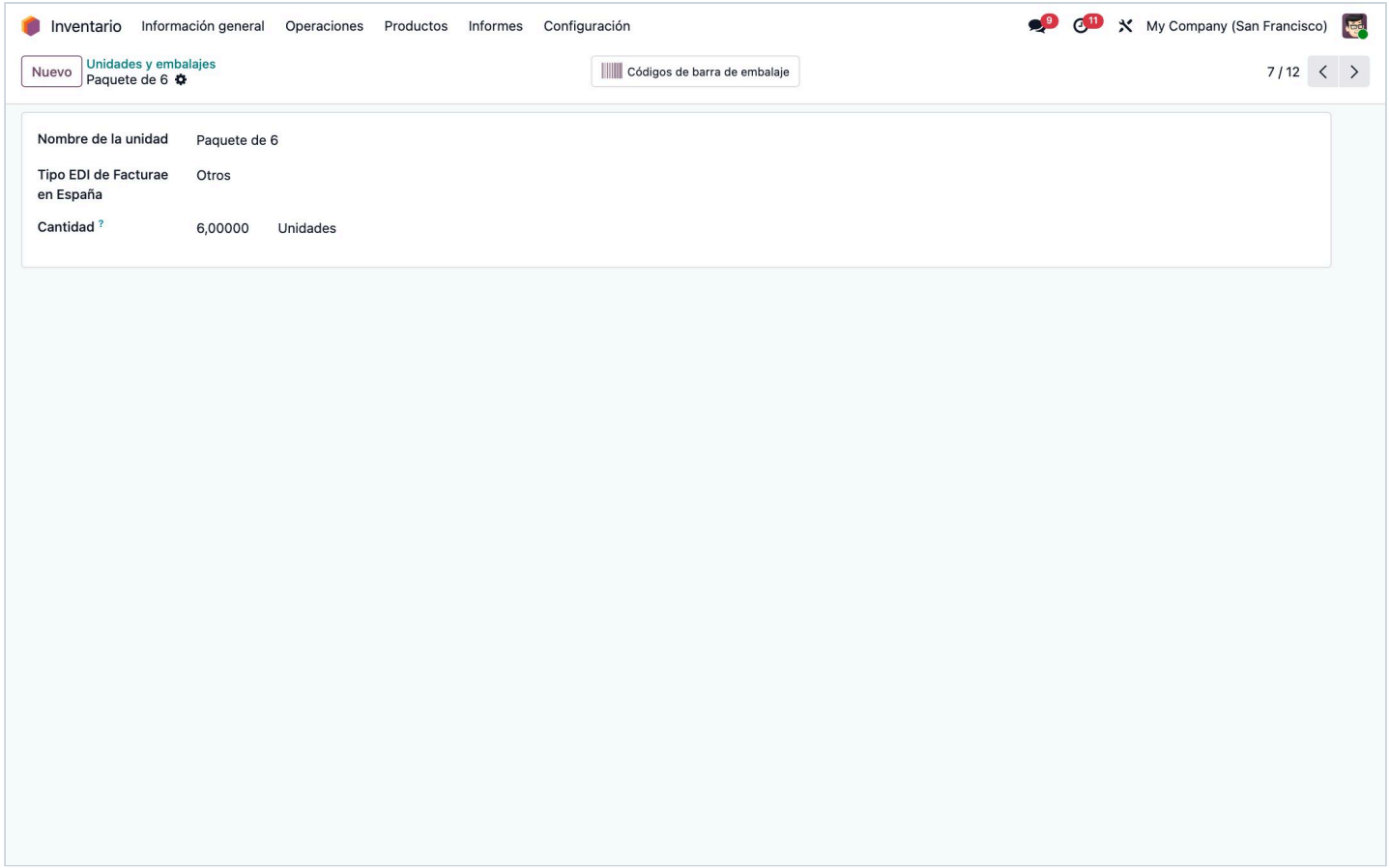
Unidades y embalajes

Las unidades en que se mide cada producto, y sus equivalencias.

«Paquete de 6» contiene 6 **Unidades**: la lista muestra **Contiene** y **Unidad de referencia**.

- **Nombre de la unidad**.
- **Tipo EDI de Facturae en España**: para la factura electrónica.
- **Cantidad**: la equivalencia.
- Botón **Códigos de barra de embalaje**.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> El menú se muestra con **Unidades de medida y embalajes** activo.



Unidad Paquete de 6.

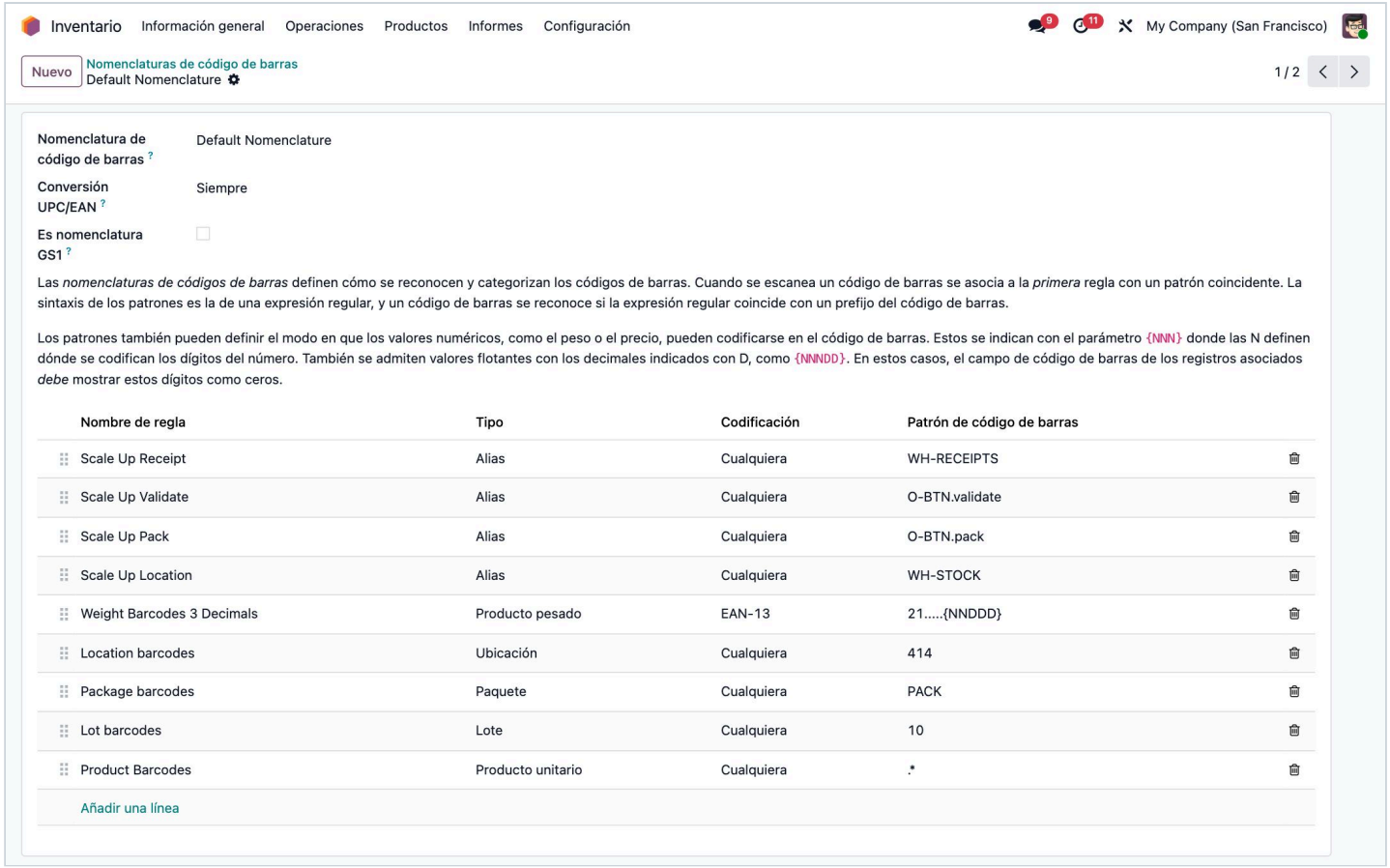
Nomenclaturas de código de barras

Dicen a Odoo cómo interpretar cada código escaneado. La base trae **Default Nomenclature** y **Default GS1 Nomenclature**.

- **Conversión UPC/EAN**: cuándo convertir entre ambos.
- **Es nomenclatura GS1**.
- Reglas: nombre, tipo, codificación y patrón.

Por ejemplo: un código que empieza por 414 es una ubicación; uno que empieza por 21, un producto pesado.

> CONSEJO
> Odoo evalúa las reglas de arriba abajo, y usa la primera que encaja. Normalmente no hay que tocarlas.



Default Nomenclature.

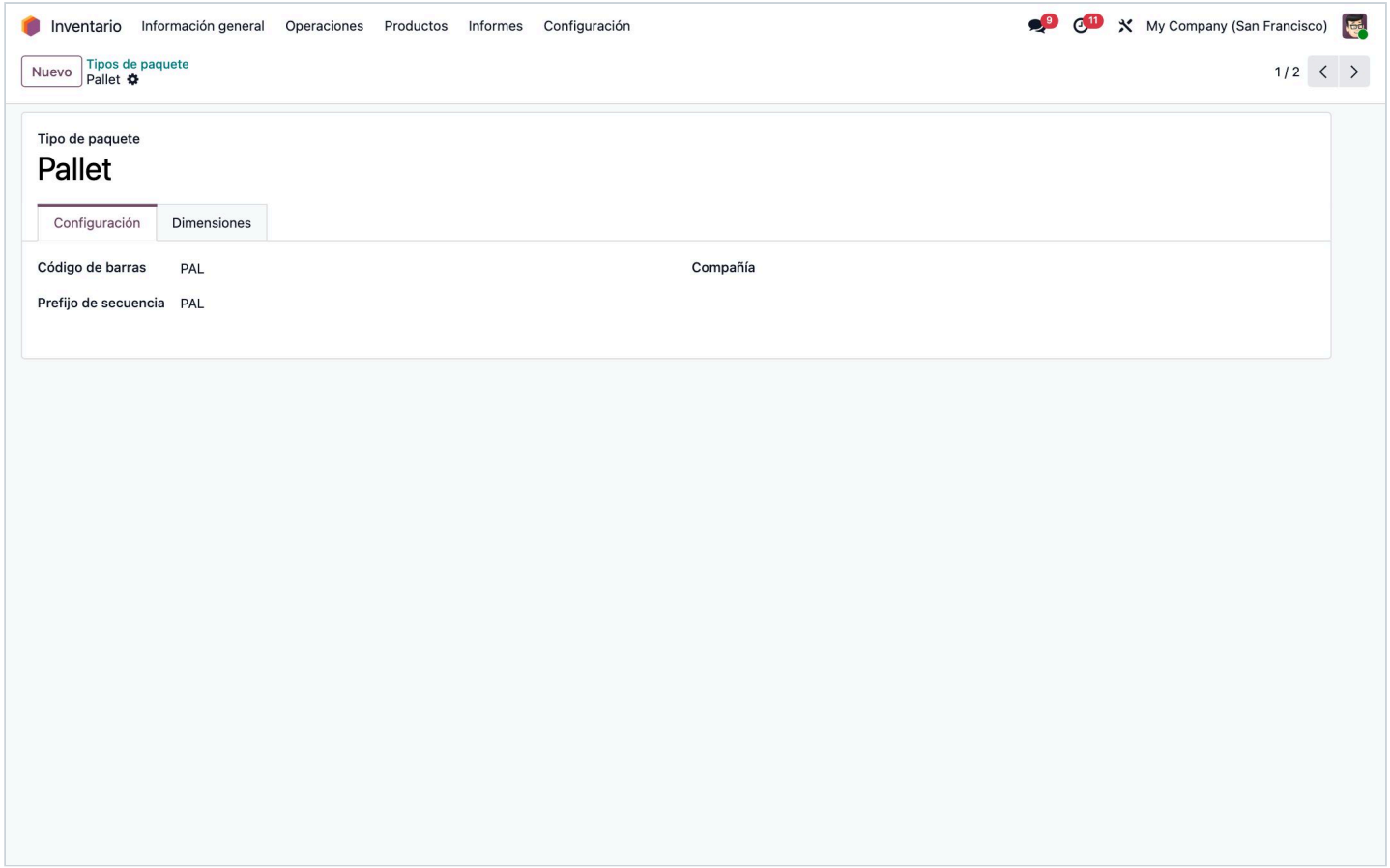
Tipos de paquete

Modelos de caja o palé. La base trae Pallet y Box.

PESTAÑA	CAMPOS
Configuración	**Código de barras**, **Prefijo de secuencia**, **Compañía**.
Dimensiones	**Altura**, **Ancho**, **Longitud**, **Peso** (de la caja vacía), **Peso máximo** y unidades.

El campo **Uso del paquete** distingue **Caja desechable** de la reutilizable.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> El menú se muestra con **Paquetes** activo.



Tipo de paquete Pallet.

12

Permisos, errores y glosario

Quién puede hacer qué, los problemas más habituales y su solución, y las palabras de la aplicación.

Roles y permisos
Otras funciones relacionadas
Errores habituales
Glosario

Roles, permisos y otras funciones

En la ficha del usuario, en **Ajustes**, el grupo Inventario tiene dos niveles:

ROL	PUEDE
Sin rol	No entra en la aplicación.
Usuario	Crear y procesar traslados, ver existencias y desechar.
Administrador	Además: **Configuración**, **Solicitar un recuento**, **Limpiar**, **Trasladar**, reglas y catálogos.

Los ajustes piden Administrador. Editar productos se rige por el permiso de productos.

Varias empresas

Cada traslado, ubicación y almacén pertenece a una empresa. Un usuario solo ve lo de las empresas a las que tiene acceso y que estén activas en el selector. Productos y contactos pueden ser comunes si dejan vacía **Compañía**.

> CONSEJO
> Si un usuario no ve un traslado, compruebe primero qué empresa tiene activa.

> LIMITACIÓN
> Para que un almacenero vea solo su almacén hay que crear reglas de acceso específicas. Odoo no lo trae por defecto.

Otras funciones relacionadas

FUNCIÓN	QUÉ HACE
Traslados por lote, olas y en grupos	Agrupa traslados para preparar varios pedidos de una vez.
Calidad	Puntos y alertas de control en los traslados.
Costes en destino	Suma transporte y aduanas al coste.
Dropshipping	El proveedor entrega al cliente.
Consigna	Stock de un tercero.
Informe de recepción	Asigna lo recibido a las entregas en espera.
Firma	Firma del cliente en la entrega.
Fabricación	Consume componentes y produce terminados. Usa **Ubicación de producción**. Aplicación no instalada.
Subcontratación	**Servicio de subcontratación** en el producto. Requiere su módulo.

> NO ACTIVO EN LA BASE DE EJEMPLO
> Se activan en los ajustes, y aquí se describen sin capturas porque no están activas en la base.

Errores habituales

En las operaciones

SÍNTOMA	CAUSA	QUÉ HACER
Una entrega sigue **En espera**	No hay existencias sin reservar.	Mire el informe de previsión.
Stock real correcto, disponible 0	Todo está reservado.	Busque qué traslados lo reservan.
No se puede validar	Falta lote o cantidad.	Abra **Detalles**.
Serie repetida	Ese número ya está en stock.	Revise si es otra unidad.
No aparece el producto	No tiene **Rastrear inventario** o está archivado.	Revise la ficha.
Se cerró sin pedido pendiente	Se pulsó **Sin entrega parcial**.	Cree otro traslado.
Salió un SMS no deseado	**Text Confirmation** activo.	Desactive el ajuste.
No se puede cancelar	El traslado ya está **Hecho**.	Haga una devolución.
No deja devolver	No hay cantidad hecha pendiente de devolver.	Revise las devoluciones anteriores.
Recepción duplicada	Se creó a mano y también por la compra.	Cancele la creada a mano.
Falta el botón **Comprobar disponibilidad**	Ya está todo reservado.	Pulse **Validar**.

En cantidades y configuración

SÍNTOMA	CAUSA	QUÉ HACER
Stock negativo	Salida sin entrada registrada.	Cuente en **Inventario físico**.
No cuadra con el estante	Movimientos sin registrar.	Revise **Historial de movimientos** y cuente.
No sale un menú	Su ajuste no está activo.	Véase el capítulo 2.
Reposición no propone nada	Pronóstico sobre el mínimo, o pospuesto.	Quite **No pospuesto**.
Error al pedir	Sin proveedor.	Añádalo en **Compra**.
Importe erróneo en el informe	Coste vacío o mala categoría.	Revise **Coste** y **Método de coste**.
No se archiva un almacén	Tiene stock o traslados.	Vacíelo antes.
Precio de venta en el stock	Se confunde **Coste** con **Precio de venta**.	El valor usa el coste.
Un lote no aparece al entregar	Está en otra ubicación o reservado.	Mire **Ubicaciones**.
No aparece **Interno**	Falta el ajuste de ubicaciones.	Actívelo en **Ajustes**.
Una regla no compra sola	Es **Manual** o falta el planificador.	Pase a **Auto** o pulse **Pedir**.

Glosario

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Albarán	Documento que acompaña a la mercancía.
AVCO	Coste promedio ponderado.
Cuanto	Traducción de Odoo para una existencia: producto, ubicación, lote y cantidad.
Demanda	Cantidad prevista de un movimiento.
Doble entrada	Todo movimiento sale de un lugar y entra en otro.
Dropshipping	Entrega directa del proveedor al cliente.
Entrega parcial	Traslado con lo que quedó pendiente.
FEFO	Primero en caducar, primero en salir.
FIFO	Primero en entrar, primero en salir.

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Horizonte	Días hacia delante que mira la reposición.
LIFO	Último en entrar, primero en salir.
Lote	Código común para un grupo de unidades.
Número de serie	Código único de una unidad.
Planificador	Tarea diaria de reposición y reserva.
Pronosticado	Stock real + entrante − saliente.
Reserva	Unidades apartadas para un traslado.
Ruta	Conjunto de reglas de movimiento.
Traslado	Documento de una operación de almacén.
Ubicación virtual	Ubicación que no es un lugar físico.

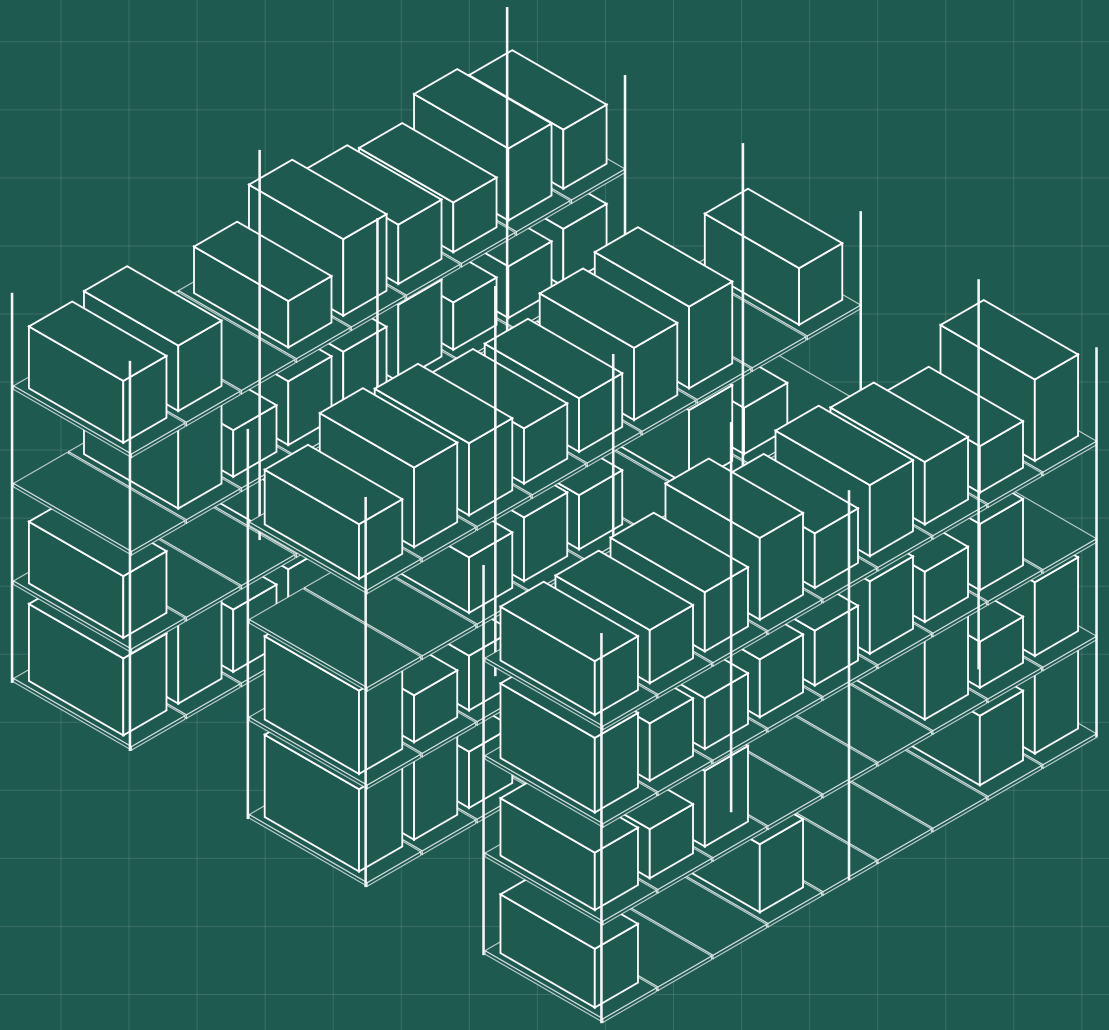
Mapa de menús

Información general 28
Operaciones / Traslados / Recepciones 30
Operaciones / Traslados / Entregas 39
Operaciones / Traslados / Interno 48
Operaciones / Ajustes / Inventario físico 60
Operaciones / Ajustes / Desechar 66
Operaciones / Abastecimiento / Reposición 70
Operaciones / Abastecimiento / References 77
Operaciones / Abastecimiento: ejecutar planificador 76
Productos / Productos 79
Productos / Variantes de producto 85
Productos / Números de serie/lote 92
Productos / Paquetes 95
Informes / Stock 97
Informes / Ubicaciones 99
Informes / Historial de movimientos 101
Informes / Análisis de movimientos 103
Informes / Rendimiento 105
Configuración / Ajustes 112
Configuración / Gestión de almacenes / Almacenes 120
Configuración / Gestión de almacenes / Tipos de operaciones 121
Configuración / Gestión de almacenes / Ubicaciones 123
Configuración / Gestión de almacenes / Rutas 125
Configuración / Gestión de almacenes / Reglas 126
Configuración / Gestión de almacenes / Categorías de almacenamiento 127
Configuración / Gestión de almacenes / Reglas de almacenamiento 127
Configuración / Productos / Categorías 128
Configuración / Productos / Atributos 129
Configuración / Productos / Unidades y embalajes 130
Configuración / Productos / Nomenclaturas de código de barras 131
Configuración / Entrega / Tipos de paquete 132

ODOO 19 · COLECCIÓN DE MANUALES

Una empresa, cinco manuales.

1 CRM
2 Ventas
3 Inventario
4 Compras
5 Contabilidad y Facturación



AUTOR
Marlon Falcón Hernández

CONTACTO
mfalconsoft@gmail.com
www.marlonfalcon.com

EDICIÓN
Octubre 2026
Odoo 19.0 Enterprise